

## הסכם שהייה במעון יום "דרור" – גנון - תשפ"ד

שנערך ונחתם במעון \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(להלן: "המפעיל")

### מצד אחד

לבין:

ת.ז. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

### מצד שני

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון משרד הכלכלה להלן: "המעון", בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה (בהסכם זה – משרד הכלכלה לרבות כל משרד ממשלתי אחר שיבוא במקומו), בהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד;

**והואיל:** וההורים מעוניינים להכניס למעון את בנם/בתם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד"),

**והואיל:** וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעיל בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;

**והואיל:** והמפעיל מוכן לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

## אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

### 2. שעות ומועדי הפעילות

2.1. שנת הלימודים במעון תהיה בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות שמצורף כנספח להסכם זה.

2.2. המעון יפעל בימים א'-ו'. שעות הפעילות (בכפוף ללוח החופשות):

2.2.1. בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 16:00;

2.2.2. ביום ו' ובערבי חג בין השעות 07:00 – 13:00;

להלן: "יום לימודים רגיל".

2.3. חרף האמור בסעיף 2.2 לעיל ובכפוף לאמור בסעיף 5.7.2 ונספח א', רשאי המפעיל להציע שירות של

הארכה של יום הלימודים עד השעה 17:00, מעבר לשעות המנויות בסעיף 2.2 לעיל (להלן: "יום

לימודים ארוך") לילדי המעון.

### 3. שעת סגירת המעון

3.1. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאוחר משעת סגירת המעון כאמור בסעיף 2.2 או בסעיף 2.3 לעיל, לפי העניין (להלן: "סוף היום").

### 4. תהליך ההרשמה:

4.1. ההרשמה תבצע ע"ג טופס בקשה להרשמה למערכת הגיל הרך במפעיל בתקופת ההרשמה שקבע משרד הכלכלה.

4.2. במעמד ההרשמה, יחתמו ההורים על הסכם זה וישלמו למפעיל דמי הרשמה בסך 133 ₪. יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון/משפחתון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול למעון.

4.3. בנוסף, ישלמו ההורים, במעמד החתימה על הסכם זה, מקדמה על חשבון שכר הלימוד בסך 570 ₪. סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש ספטמבר. במקרה בו ההורה יודיע על ביטול רישום הילד למעון וזאת עד 60 ימים ממועד תחילת שנת הלימודים (כלומר עד 1.7) יוחזר מלוא דמי המקדמה. ככל ויודיע לאחר מועד זה, לא תוחזר המקדמה. אם בוטל ההסכם והילד שהה במעון – לא יהיה זכאי ההורה להחזר. סכום המקדמה לא ייגבה מהורה אשר מצטרף למעון במהלך שנת הלימודים. בעת ההרשמה יפקידו ההורים בידי הקיבוץ צ'ק על סך חודשיים שכר לימוד, ללא תאריך. במקרה של ביטול ההרשמה, או ביטול באמצע השנה, הצ'ק יופקד, ולא יושב להורים.

4.4. ההורים מתחייבים למלא ולשלוח למשרד הכלכלה את ערכת הרישום המתפרסמת באתר משרד הכלכלה כתנאי לקליטת הילד כמעון, וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשרד הכלכלה. ידוע להורים, כי אישור הקיבוץ על הרשמה מותנה בהצגת טופס אישור הרשמה מאתר התמ"ת ו/או משרד החינוך.

4.5. ההורים ימלאו טופס "הבאת והחזרת ילד למעון", בו יציינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.

### 5. תעריפים ודרך התשלום

5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, ישלמו ההורים למפעיל הסכום שנקבע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד הכלכלה, וכפי שהם מפורסמים באתר משרד הכלכלה. התעריף ייגבה ב- 12 תשלומים חודשיים שווים.

5.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם, כי בהתאם להנחיות משרד הכלכלה גובה התשלום למעון יקבע על פי גיל הילד ביום תחילת שנת הלימודים (01.09) לכל שנת הלימודים ולא לפי הכיתה אליה שובץ הילד.

5.3. בנוסף לתשלום שכר הלימוד, מתחייבים ההורים לשלם סכום חד פעמי בסך 69 ₪, אשר ייגבה בתשלום הראשון של שכר הלימוד, המיועד לביטוח תאונות אישיות שעורך המפעיל לכל ילדי המעון. פרטי הביטוח הנדרש (היקף הכיסוי) והעלות המותרת לגבייה לצורך מתן השירותים ייקבעו ע"י משרד הכלכלה, בסמוך למועד אישור ועדת החינוך של הכנסת ביחס לתשלומי הורים. – במידה ועלות הביטוח שנקבעה ע"י ועדת החינוך לשנה"ל תעלה על הסכום הנ"ל ייגבה ההפרש מההורים. כמו"כ

במידה והעלות תופחת מהסכום הנ"ל יוחזר ההפרש להורה .

5.4. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה של עזיבת המעון במהלך שנת הלימודים.

5.5. השכר ישולם "בהרשאה בנקאית לטובת קיבוץ נתיב הל"ה".

5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.4 לעיל, הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכ"ל נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד הכלכלה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעיל אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה למפעיל עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

5.7. **ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:**

5.7.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י משרד הכלכלה בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד(כגון: שינוי צו המחירים).

5.7.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד הכלכלה, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

5.7.2.1. קבלת הסכמת **כל הורי** ילדי המעון<sup>1</sup>.

5.7.2.2. חתימת ההורים על **כתב הסכמה לשירותים נוספים** רק לאחר קבלתם למעון.

5.7.2.3. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.

5.7.2.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

5.8. למען הסר ספק, יובהר, כי השכר האמור לעיל, ישולם במלואו למפעיל גם בתקופות חירום/מלחמה וכן במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה.

5.9. כל סכום אשר לא ישולם למפעיל במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה ומוסכמת מראש המפורסמת באתר בנק ישראל בגין יתרת חובה חריגה בחשבונות חח"ד, אשר יחושבו מהיום שבו נועד השכר להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה וכל דין.

5.10. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעיל שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

<sup>1</sup> ביחס להפעלת מעון במסגרת יום לימודים ארוך אין חובה לקבל את הסכמת כל הורי הילדים, במקרה שבו המפעיל בחר לקיים יום לימודים ארוך אך ורק לילדים שנרשמו למסגרת זו, ולקיים יום לימודים רגיל לילדים שהוריהם סירבו לרשום למסגרת של יום לימודים ארוך.

## 6. נהלים

- 6.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעיל למשרד הכלכלה, סל השירותים, הנחיות ונהלי משרד הכלכלה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 6.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים ובהתאם להנחיות משרד הכלכלה.
- 6.3. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה.
- 6.4. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו כי הוא מתאים לצרכי ילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.
- 6.5. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.
- 6.6. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.
- 6.7. ההורים יודעים ומסכימים לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות המעון הינן בסמכותו המוחלטת של המפעיל, לרבות זהות העובדים במעון והנחייתם.
- 6.8. המפעיל יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.
- 6.9. המפעיל יספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד הכלכלה מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד הכלכלה.

## 7. טיפול רפואי וענייני בריאות

- 7.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים בנספח ב'. יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל הילד מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון.
- 7.2. ההורים מתחייבים לעדכן וליידע את צוות המעון בכתב אודות כל שינוי שחל ביחס לדיווח שמסרו בנספח ב' האחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפולי שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.
- 7.3. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות.
- 7.4. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב, ובכל מקרה לא יאוחר משעה ממועד ההודעה.
- 7.5. החזרת הילד למעון לאחר מחלה תהיה לאחר שהייה של יום ללא תסמיני המחלה בבית ובצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.
- 7.6. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות במעונות היום עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות- לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון.

7.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה המפעיל.

## **8. ארוחות ואספקת ציוד**

8.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ארבע. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב וכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד הכלכלה ומפורסם באתר משרד הכלכלה.

8.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.

8.3. במידה והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון שבסל השירותים. גובה החזר להורה יהיה בהתאם להנחיות המשרד שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.

8.4. אלא אם ייאמר מפורשות אחרת ובכפוף לאמור בסעיף 5.7.2 ובנספח א' להסכם, המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרים הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי צרכי הילד. למען הסר ספק המעון אינו מספק מצעים, מגבות ושמיכות אשר באחריות ההורים לדאוג לכך.

8.5. יש להביא למעון בגדים להחלפה אשר ישמשו את הילד לפי קביעת הצוות במידת הצורך.

## **9. קשר עם ההורים**

9.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.

9.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.

9.3. הוראה ו/או אישור שנתן אחד ההורים תהיה תקפה גם ללא אישור ההורה השני והצוות החינוכי ו/או הקיבוץ לא יהיה אחראי אם הוראה או אישור כאמור ניתנו בניגוד לדעת ההורה השני ובניגוד לאחריות ההורה אשר נקבעה ע"י רשות שיפוטית. הוראות מנוגדות של ההורים אשר לא יאפשרו קיום חובות ההורים כראוי, יביאו לסיומו של חוזה זה.

## **10. תקופת ההסכם וסיומו**

10.1. מוסכם כי הילד ישהה במעון בשנת הלימודים תשפ"ד בהתאם ללוח החופשות המצורף להסכם זה.

10.2. מובהר כי המפעיל אינו מתחייב מראש לרשום את הילד למסגרת של משרד החינוך – (לדוגמא אינו מתחייב למעבר בין גנון דרוור למסגרת גן נורית). ההרשמה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של הקיבוץ.

10.3. המפעיל זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

10.3.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.

- 10.3.2. ההורים מסרו למסגרת החינוך פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה ובלבד כי ניתן אישור משרד הכלכלה לכך מראש.
- 10.3.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.
- 10.3.4. הילד נמצא על ידי המפעיל כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:
- 10.3.4.1. גורם מקצועי מומחה<sup>2</sup> לאחר בדיקה שערך, חיווה דעתו בכתב והעביר המלצתו בנושא למנהלת התחום במחוז<sup>3</sup>.
- 10.3.4.2. מנהלת התחום בחנה את חוות הדעת ומצאה כי אין היא מתנגדת להוצאת הילד מן המעון. החלטה בנושא תינתן בתוך 2 ימי עבודה.
- 10.3.4.3. בטרם קבלת החלטה הסופית בנושא תינתן זכות טיעון להורה.
- 10.3.5. בכל אחד מהמקרים שלעיל המעון ימסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעיל, רשאי המפעיל לסיים את ההסכם באופן מידי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון תשלום מלא עבור החודש בו ניתנה הודעת הביטול על ידי ההורים וחודשיים עוקבים נוסף.
- 10.4. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:
- 10.4.1. ההורים יודיעו בכתב, 30 יום מראש לפחות, למנהל/ת המעון, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.
- 10.4.2. הודיעו ההורים על הוצאת הילד מהמעון ישלמו ההורים שכר לימוד עד סיומו של החודש בו עזב הילד **וחודשיים נוספים מעבר לחודש העזיבה בעבור סיום ההסכם**. הודעה שתימסר לאחר חודש יוני על סיום ההסכם, ישלמו ההורים שכ"ל עד סוף שנת הלימודים.
- 10.4.3. ההורה זכאי לסיים את ההסכם מול המפעיל בגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי ההסכם

## **11. ביטוח**

- 11.1. במשך תקופת ההסכם, המפעיל ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשעות השהייה במעון, כולל הגעה וחזרה ממנו וביטוח צד שלישי, הכל בכפוף לדרישות הביטוח שנקבעו ע"י משרד הכלכלה.
- 11.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערך המפעיל, על פי רצונם, בתיאום עם המפעיל ולקבל העתק ממנה.

## **12. כללי**

- 12.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.

<sup>2</sup> גורם מקצועי מומחה יהיה מי שמתאים לאבחן הבעיה המוצגת. עובדי המעון לא יחשבו כמומחה לעניין סעיף זה.

<sup>3</sup> חוות דעת מנומקת תימסר באופן מידי באמצעות הודעת מייל למנהלת התחום במחוז. יש לוודא כי מנהלת התחום קיבלה חוות הדעת.

אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהנחיות האגף. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה להנחיות האגף – יגבר האמור בהנחיות.

12.2. אין לשנות תנאי מתנאיי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.

12.3. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו ע"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 (תשעים ושש) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

12.4. בימי חול המועד סוכות ופסח בתי הילדים יהיו פתוחים אולם הגעה לבתי הילדים כרוכה **בדישום מראש וחתימת ההורה על אישור בכתב להגעה בימים אלו**. מובהר, כי הורה שלא ירשום את ילדו ו/או לא יודיע על הגעה/אי הגעה, מכל סיבה שהיא, לא יוכל להביאו בימים אילו לבית הילדים וזאת בשל היערכות צוות בית הילדים לעבודה במתכונת מצומצמת לאור יציאת מטפלות לחופשה.

12.5. מובהר ומוסכם, כי לא תהא הפחתה בדמי השהייה, כהגדרתם להלן, בגין הימים בהם יהיה בית הילדים סגור ו/או בשל אי הגעה בימי חול המועד סוכות ופסח, כאמור לעיל. ההורים מצהירים, כי ידוע להם והינם מסכימים, כי אין בקיומן של חופשות וחגים, לרבות ימי חול המועד, כדי לגרוע מחובתם לשאת בתשלום עבור החודש במלואו.

**בברכת שנה לימודים פורייה ומהנה**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

המפעיל

---

ההורים

## כתב הסכמה לשירותים נוספים – מעון יום

שנערך ונחתם במעון \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(להלן: "המפעיל")

### מצד אחד

לבין:

ת.ז. \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

### מצד שני

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממשרד הכלכלה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה ובהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד;

**והואיל:** וההורים חתמו על הסכם שהייה במעון עבור בנם/בתם, ת.ז. \_\_\_\_\_, תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם השהייה" ו-"הילד", בהתאמה);

**והואיל:** והמפעיל מעוניין לקיים מערכת חינוך עם סטנדרטים גבוהים מסל השירותים של משרד הכלכלה, ולשם כך לספק את השירותים המפורטים בכתב הסכמה זה, בהתאם לנוהל חריגה מסל שירותים המפורסם ע"י משרד הכלכלה;

**והואיל:** וברצון ההורים כי המפעיל יקיים במעון את השירותים הנוספים המפורטים להלן;

### אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. בכפוף להסכמת כל ההורים, במעון יסופקו השירותים הנוספים הבאים, במחירים הנקובים לצדם:

א.	פתיחת כיתות עפ"י התקנים שבטור "הרצוי" עלות לחודש: _____ ₪	בדו"ח ועדת רוזנטל <sup>4</sup>
ב.	הדרכה והכשרה של צוות ההוראה <sup>5</sup> עלות לחודש: 400 ₪	
ג.	ימים נוספים <sup>6</sup> עלות לחודש: 370 ₪	
ד.	אחר: עלות לחודש: 293 ₪	

2. המחיר הנוסף לחודש בגין כלל השירותים המפורטים לעיל הוא: 1,063 ש"ח, בתוספת מע"מ (ככל שחל).

<sup>4</sup> "דו"ח ועדת רוזנטל" – סטנדרטים להפעלת מסגרות חינוכיות לפעוטות, כפי שנוסח ע"י הועדה המייעצת בראשותה של פרופ' רוזנטל, בינואר 2009 (מפורסם באתר משרד הכלכלה).

"פתיחת כיתות עפ"י התקנים שבטור "הרצוי" – פתיחת תקנים בהתאם ללוח מס' 4 שבדו"ח ועדת רוזנטל.

<sup>5</sup> "הדרכה והכשרה" – לרבות פיתוח מקצועי והשתלמויות.

<sup>6</sup> "ימים נוספים" – הפעלת המעון בימים הקבועים כימי חופשות בלוח החופשות שקבע משרד הכלכלה למגזר הכללי. יובהר, כי בימים נוספים כאמור ייפתח המעון כמסגרת פרטית, ולא כמעון יום מפקח של משרד הכלכלה, ותקיים בו פעילות לילדים שיירשמו לפעילות זו, בלבד.

מחיר זה ייוסף על המחיר הקבוע בצו המחירים (\_\_\_\_\_) ₪ לתינוק או \_\_\_\_\_ 2,537 ₪  
לפעוט), ועל כן המחיר החודשי המלא יהיה \_\_\_\_\_ 3,600 ₪.

3. כתב הסכמה זה יצורף להסכם השהייה כנספח, ויהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

4. בחתימתם על כתב הסכמה זה, מצהירים ומסכימים ההורים, כי הם מעוניינים לקבל את השירותים המפורטים לעיל, במחירים הנקובים, כי ידוע להם כי השירותים יסופקו רק בכפוף לחתימת כל ההורים אשר ילדיהם שוהים במעון היום<sup>7</sup>, כי אין חובה להסכים לשירותים נוספים אלה וכי אי הסכמה לא תמנע את רישום ילדם במעון ולא תביא לעזיבתו.

במקרה של הרשמה שמבוטלת לאחר ה- 1.7 – ההורה ישלם עבור חודשיים מלאים, על אף שהודיע שלא נרשם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
ההורים

<sup>7</sup> ביחס להפעלת המעון בימים הנוספים – אין חובה לקבל את הסכמת כל הורי הילדים, ובמקרה שכזה רשאי המפעיל לקיים מסגרת הפעלה בימים הנוספים, אך ורק לילדים שנרשמו למסגרת זו.

# לוח חופשות

## תשפ"ד - הגיל הרך נתיב הל"ה

חזרה לשגרה	תאריכים	ימים	המועד
	01/09/23	שישי	פתיחת שנה"ל
18/09/23 יום שני	15/09/23 16/09/23 17/09/23	שישי, שבת, ראשון	ערב ראש השנה
	24/09/23	ראשון	ערב יום כיפור
26/09/23 יום שלישי	25/09/23	שני	יום כיפור
01/10/23 יום ראשון	29-30/09/23	שישי, שבת	סוכות
מסיימים בשעה 12:00	05/10/23	חמישי	חזה"מ סוכות
8/10/23 יום ראשון	06-07/10/23	שישי, שבת	שמחת תורה
17/12/23 יום ראשון	15/12/23	שישי	גשר חנוכה
	22-23/04/24	שני, שלישי	פסח
	26/04/24	שישי	גשר חזה"מ פסח
30/04/24 יום שלישי	28-29/04/24	ראשון, שני	פסח שני
	13/05/24 (עובדים עד 13:00)	שני	יום הזיכרון וערב עצמאות
15/04/24 יום רביעי	14/05/24	שלישי	יום העצמאות
	11/06/24	שלישי	ערב שבועות
13/06/24 יום חמישי	12/06/24	רביעי	שבועות
חזרה ב 01/09/24 – יום ראשון	17/08/24	רביעי	סוף השנה

### הערה:

בתקופות כגון: חזה"מ סוכות, חנוכה וחזה"מ פסח – ההגעה בימים אלו מותנית ברישום. הרישום לתקופות הנ"ל יפורסם מבעוד מועד אצל מנהלת הגיל הרך, בשל הערכות הצוותים בכל מערכת החינוך.

נספח ב'

**הצהרה בדבר מצבו הבריאותי של הילד**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, הוריו/ה של \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, מצהירים כי מצבו/ה הבריאותי תקין והוא/היא בריא/ה, למעט כמפורט (יש לפרט  
מחלות כרוניות או אחרות, אלרגיות ו/או רגישויות מהן סובלת הילד/ה):

---

---

---

---

ככל שיחול שינוי כלשהו במצבו/ה של הילד/ה אנו מתחייבים לעדכן את צוות הגן.

\_\_\_\_\_  
הורה

\_\_\_\_\_  
הורה