

תשפ"ה

הסכם שהייה במעון יום

שנערך ונחתם בקיבוץ ניר עם ביום ____ לחודש ____ שנת 2025

בין: קיבוץ ניר עם, אגודה שיתופית חקלאית בע"מ 570001941
כתובת: קיבוץ ניר עם, ד.ג. חוף אשקלון 7915500. (להלן: "המפעיל")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____
מ- _____ (כתובת מלאה)
דוא"ל: _____
(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני

הואיל: והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל ורישיון בפיקוח משרד החינוך, המוכר לצורך סבסוד ממשרד העבודה (להלן: "המעון" ו"המשרד" בהתאמה) הפועל, בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד, בהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד;

והואיל: וההורים מעוניינים להכניס למעון הידוע בכינויו: _____ את בנם/בתם _____, ת.ז. _____, תאריך לידה _____ (להלן: "היל")

והואיל: וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעיל בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;

והואיל: והמפעיל מוכן לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. שעות ומועדי הפעילות

2.1. שנת הלימודים במעון תהיה בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות שקבע המשרד למגזר הכללי.

2.2. המעון יפעל בימים א'-ו'. שעות הפעילות:

2.2.1. בימים א'-ה' בין השעות 07:00 – 16:00.

2.2.2. ביום ו' ובערבי חג בין השעות 07:00 - 13:00.

להלן: "יום לימודים רגיל".

3. שעת סגירת המעון

- 3.1. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאוחר משעת סגירת המעון כאמור בסעיף 2.2 (להלן: "סוף היום").
- 3.2. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים. עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, החל מהשעה 16:00 ביום חול ומהשעה 13:00 ביום ו' להורים שילדם לומד במסגרת יום לימודים רגיל, ישלמו ההורים למפעיל סך המהווה את עלות המעביד לשעת עבודה נוספת אצל המפעיל (55 ₪ לשעה).
- 3.3. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד מהמעון, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד מהמעון, מחויב המפעיל לפנות עפ"י חוק לתחנת המשטרה ו/או לעובדת סוציאלית ולפעול על פי הנחייתם.
- 3.4. ההורים מתחייבים בזאת לפעול בהתאם להנחיות המפעיל ו/או פיקוד העורף ו/או הנחיות המשרד ו/או משרד החינוך ויישומן על ידי המפעיל בהתקיים מצב מיוחד בעורף ו/או מצב של התקפה כקבוע בחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951 (להלן: "מצב מיוחד בעורף" ו"התקפה" בהתאמה), ו/או בכל מקרה אחר בו נדרש המפעיל להנחיות מיוחדות עפ"י רשויות המדינה כתוצאה מאירוע שאינו בשליטתו של המפעיל, לרבות בכל הנוגע לסגירת המעון במקרים אלו, ולהורים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המפעיל עקב התנהלותו זו.

4. תהליך ההרשמה:

- 4.1. ההרשמה תבצע בתקופת ההרשמה בהתאם להוראות המשרד, ע"י ההורים **ישירות** באגף למעונות, דרך האזור האישי באתר ממשל זמין ורק לאחר כניסה למערכת ההזדהות הממשלתית. בתום הרישום ורק לאחר הודעה סופית על קבלה למעון שתינתן על-ידי המשרד, ניתן יהיה להשלים את הליך הרישום במערכת הקיבוצית וחתימה על הסכם זה.
- 4.2. במועד ההרשמה, ההורים יחתמו על הסכם זה וישלמו למפעיל דמי הרשמה בסך 133 ₪. **יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול למעון.**
- 4.3. בנוסף, ישלמו הורים שקיבלו הודעה שילדם התקבל למעון, ובמעמד החתימה על הסכם זה, מקדמה על חשבון שכר הלימוד בסך 570 ₪. סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש ספטמבר. סכום המקדמה לא ייגבה מהורה אשר מצטרף למעון, בהסכמת המפעיל, במהלך שנת הלימודים.
- נכון להיום, המעון אינו גובה מקדמה או דמי רישום.**
- 4.4. ההורים ימלאו טופס "הולכת ילדים למעון והחזרתם לביתם", בו יציינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון. הטופס מצורף בזאת **כנספח א'**.
- 4.5. הורים שיבקשו להצטרף למעון במהלך שנת הלימודים, הרישום יהיה בהסכמת המפעיל ועל בסיס מקום פנוי, והסדרת הרישום מול המשרד. ככל ומדובר בתינוק, אשר נכנס למעון לראשונה, התשלום בגין החודש בו יצורף למעון יהיה כדלקמן: כניסה עד ל-15 לאותו חודש-תשלום מלא, כניסה לאחר ה-15 לחודש מחצית מגובה התשלום החודשי.
- 4.6. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי קליטת הילד במעון היום הינה לשנת הלימודים הנוכחית

תשפ"ה

בלבד. כמו כן, ובהתאם למדיניות המפעיל ומועצה האזורית שער הנגב, מודגש כי לא יתאפשר להורים שאינם מתגוררים בקיבוץ לרשום את ילדיהם לגן הקיבוצי (גילאי 3-6), הכפוף למשרד החינוך.

5. תעריפים ודרך התשלום

5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, ישלמו ההורים למפעיל את הסכום שנקבע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד, וכפי שהם מפורסמים באתר המשרד. התעריף ייגבה ב- 12 תשלומים חודשיים שווים.

5.2. ההורים מצהירים שידוע להם, כי בהתאם להנחיות המשרד גובה התשלום למעון יקבע עפ"י גיל הילד ביום תחילת שנה"ל (1.9.2024) לכל שנת הלימודים ולא לפי הכיתה אליה שובץ הילד (לרבות במקרה של מעבר מכיתה לכיתה במהלך שנת הלימודים, כמפורט להלן).

5.3. בנוסף לתשלום שכר הלימוד, מתחייבים ההורים לשלם סכום חד פעמי בסך 73 ₪, אשר יגבה בתשלום הראשון של שכר הלימוד, המיועד לביטוח תאונות אישיות שעורך המפעיל לכל ילדי המעון. פרטי הביטוח הנדרש (היקף הכיסוי) והעלות המותרת לגבייה לצורך מתן השירותים ייקבעו ע"י המשרד בסמוך למועד אישור ועדת החינוך של הכנסת ביחס לתשלומי הורים. במידה ועלות הביטוח שנקבעה ע"י ועדת החינוך לשנה"ל תשפ"ה תעלה על הסכום הנ"ל יגבה ההפרש מההורים. כמו"כ במידה והעלות תופחת מהסכום הנ"ל יוחזר ההפרש להורה.

סכום זה לא יוחזר בכל מקרה של עזיבת המעון במהלך שנת הלימודים.

5.4. השכר ישולם באמצעות הסדרת הוראת קבע בלבד לטובת המפעיל, כתנאי לכניסת הילד למעון.

5.5. הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך סבסוד שכ"ל (השתתפות המדינה בתשלום שכ"ל) נדרשים למלא את ערכת הרישום של המשרד ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעיל אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה למפעיל עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

5.6. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:

5.6.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י המשרד בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד (כגון: שינוי צו המחירים).

5.6.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע המשרד, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

5.6.2.1. קבלת הסכמת כל הורי ילדי המעון.

5.6.2.2. חתימת ההורים על כתב הסכמה לשירותים נוספים לאחר קבלתם למעון.

5.6.2.3. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי

תשפ"ה

למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.
למען הסר ספק, הורים שלא ישלמו עבור השירותים התוספתיים ילדם לא יוכל להנות מהם.

5.6.2.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות המשרד.

5.7. למען הסר ספק, יובהר, כי השכר האמור לעיל, ישולם במלואו למפעיל גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה.

5.8. להורים ידוע, כי בשל מצוקת כוח אדם במערכות החינוך בישראל בכלל, ובקיבוץ ניר עם בפרט, ייתכן ובמהלך שנת הלימודים יאלץ המפעיל לסגור את המעון למשך מספר ימים. על כן, מוסכם על ההורים כי במקרה של סגירת המעון ינתן החזר יחסי לאותו יום בו המעון נסגר.

5.9. במקרה של מצב מיוחד בעורף ו/או מצב התקפה ו/או בשל מצב בריאותי (כגון התפרצות חוזרת של נגיף הקורונה) ו/או בכל מקרה אחר בו ייסגר מעון היום ו/או יצמצמו שירותיו בשל הנחיות המדינה (לרבות במקרה של "הפעלה מרחוק"), השבת השכר, אם בכלל, תעשה בהתאם להנחיות המשרד כפי שיחולו על המפעיל. בהעדר הנחיות מתאימות השבת השכר ו/או התשלום בגין השירותים התוספתיים ו/או חלק ממנו ו/או מתן הנחה, אם בכלל, תעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפעיל, לרבות לעניין פרק הזמן אשר בגינו יינתן ההחזר/ההנחה ולעניין מועד ההשבה.

5.10. כל סכום אשר לא ישולם למפעיל במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה ומוסכמת מראש המפורסמת באתר בנק ישראל בגין יתרת חובה חריגה בחשבונות חח"ד, אשר יחושבו מהיום שבו נועד השכר להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה וכל דין.

5.11. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעיל שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת אי כיבוד תשלום ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

6. נהלים

6.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעיל למשרד, סל השירותים, הנחיות ונהלי המשרד, כפי שהיו מעת לעת.

6.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים ובהתאם להנחיות המשרד ו/או משרד החינוך.

6.3. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל המשרד בדבר ימי הסתגלות.

6.4. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו כי הוא מתאים לצרכי ילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.

6.5. בעת הבאת הילד למעון וקבלתו ממנו ההורים יחננו את רכבם אך ורק במגרשי החניה המסומנים והמיועד לכך כפי שיוורה המפעיל ולא בכל אזור אחר. על ההורה לנהוג במשנה זהירות בתחומי הקיבוץ, לא לנסוע בשבילים הפנימיים ולא להשאיר רכב מונע ללא השגחה.

תשפ"ה

חל איסור מוחלט להיכנס עם רכב ממונע לשטח מערכת החינוך.

- 6.6. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.
- 6.7. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.
- 6.8. ההורים יודעים ומסכימים לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות המעון הינן בסמכותו המוחלטת של המפעיל, לרבות זהות העובדים במעון והנחייתם.
- 6.9. המפעיל יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 6.10. המפעיל יספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי המשרד מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד. ניתן לעיין בסל השירותים בלוח המודעות של המעון ובאתר האינטרנט של המשרד.
- 6.11. ההורים מצהירים כי ידוע להם שהמפעיל התקין מצלמות בשטח המעון, על מנת להגן על שלומם של הפעוטות השוהים בו מפני פגיעה. הצילום, הצפייה והשימוש במצלמות ובצילומים יהיה אך ורק בהתאם להוראות **חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018**. להורים נמסר, כי הם זכאים להתנגד בכתב להפעלת מצלמות כאמור, ובכפוף לכך שלמעלה מ-70% מהורי הפעוטות השוהים במעון יתנגדו להפעלת המצלמות, לא ייעשה בהם שימוש במהלך שנת הלימודים **תשפ"ה**.

7. טיפול רפואי וענייני בריאות

- 7.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים **בנספח ב'** (הצהרת בריאות). יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל הילד מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון.
- 7.2. ההורים מתחייבים לעדכן וליידע את צוות המעון בכתב אודות כל שינוי שחל ביחס לדיווח שמסרו בנספח ב', והאחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפולי שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.
- 7.3. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מ-38 מעלות צלזיוס ישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות.
- 7.4. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.
- 7.5. חזרה ממחלה מתמשכת העולה על 5 ימים (כולל) מחייבת אישור בכתב של רופא.
- 7.6. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות במעונות היום עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות, לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון, פרט למקרים בהם יש צורך ידוע מראש במתן טיפול תרופתי מניעתי של טיפות אנטי היסטמיניות או מזרק אפינן לילד הסובל מאלרגיה, ששולב במעון.
- 7.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, לרבות פינוי

תשפ"ה

באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה של המפעיל.

7.8. במקרה של התפרצות מחודשת של נגיף הקורונה ו/או בכל מקרה מיוחד אחר, ההורים יפעלו בהתאם להנחיות משרדי הממשלה, בכל הקשור לבריאות הילד. ככל ותתקיים סתירה בין הנחיות מי משרדי הממשלה לבין ההוראות הבריאותיות שבהסכם זה, הנחיות המדינה יגברו.

8. ארוחות ואספקת ציוד

8.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ארבע. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב וכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י המשרד ומפורסם באתר המשרד.

8.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.

8.3. במידה והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון שבסל השירותים. גובה ההחזר להורה יהיה בהתאם להנחיות המשרד שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.

8.4. אלא אם ייאמר מפורשות אחרת ובכפוף לאמור בסעיף 5.7.2. להסכם, המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרם הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי צרכי הילד.

8.5. על ההורים להביא למעון בגדים להחלפה אשר ישמשו את הילד, לפי קביעת הצוות במידת הצורך.

9. קשר עם ההורים

9.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.

9.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.

10. תקופת ההסכם וסיומו

10.1. מוסכם כי הילד ישהה במעון בשנת הלימודים התשפ"ה בהתאם ללוח החופשות הקיבוצי.

10.2. המפעיל זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

10.2.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.

10.2.2. ההורים מסרו למפעיל פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה ובלבד כי ניתן אישור המשרד לכך מראש.

10.2.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.

תשפ"ה

10.2.4. הילד נמצא על ידי המפעיל כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:

10.2.4.1. גורם מקצועי מומחה¹ לאחר בדיקה שערך, חיווה דעתו בכתב והעביר המלצתו בנושא למנהלת התחום במחוז².

10.2.4.2. מנהלת התחום בחנה את חוות הדעת ומצאה כי אין היא מתנגדת להוצאת הילד מן המעון. החלטה בנושא תינתן בתוך 2 ימי עבודה.

10.2.4.3. בטרם קבלת ההחלטה הסופית בנושא תינתן זכות טיעון להורה.

10.2.5. בכל אחד מהמקרים שלעיל המעון ימסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעיל, רשאי המפעיל לסיים את ההסכם באופן מיידי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון עד למועד הוצאת הילד מהמעון.

10.3. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:

10.3.1. ההורים יודיעו בכתב, 30 יום מראש לפחות, למנהל/ת המעון, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.

10.3.2. הודיעו ההורים על הוצאת הילד מהמעון ישלמו ההורים שכר לימוד עד סיומו של החודש בו עזב הילד ועבור חודש אחד נוסף.

10.3.3. ההורה זכאי לסיים את ההסכם מול המפעיל בגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי ההסכם.

11. ביטוח

11.1. במשך תקופת ההסכם, המפעיל ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשעות השהייה במעון, כולל הגעה וחזרה ממנו ובביטוח צד שלישי, הכל בכפוף לדרישות הביטוח שנקבעו ע"י המשד.

11.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערך המפעיל, על פי רצונם, בתיאום עם המפעיל ולקבל העתק ממנה.

12. ישוב סכסוכים

במקרה ויתגלעו בין הצדדים סכסוכים ו/או חילוקי דעות הנובעים מהסכם זה או במקרה שלא מוסדר בהסכם זה עניין כלשהו והצדדים לא יצליחו ליישבו בכוחות עצמם, יועבר העניין לגישור בפני מגשר מוסכם, ואם הגישור לא יצלח אזי יחליט ו/או יקבע בעניין זה בורר יחיד, כפי שיוסכם על ידי שני הצדדים. בהעדר הסכמה על זהות הבורר, יקבע הבורר ע"י המוסד לגישור ולבוררות של התנועה הקיבוצית. חובת הבוררות הנ"ל לא תחול בתביעות כספיות על סכום קצוב הנובעות מאי תשלום שכר הלימוד ע"פ הסכם זה.

13. כללי

13.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.

¹ גורם מקצועי מומחה יהיה מי שמתאים לאבחן הבעיה המוצגת. עובדי המעון לא יחשבו כמומחה לעניין סעיף זה.
² חוות דעת מנומקת תימסר באופן מיידי באמצעות הודעת מייל למנהלת התחום במחוז. יש לוודא כי מנהלת התחום קיבלה חוות הדעת.

תשפ"ה

- 13.2. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהנחיות המשרד. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה להנחיות המשרד – יגבר האמור בהנחיות.
- 13.3. אין לשנות תנאי מתנאיי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.
- 13.4. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו לכתובת הדוא"ל תיחשב כנתקבלה ע"י הצד השני תוך 24 שעות ממועד שליחתה אלא אם כן נמסרה באופן ישיר לצד השני, וככל ונשלחה בדואר רשום לפי הכתובת שנמסרה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 7 ימי עסקים לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

בברכת שנה לימודים פורייה ומהנה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

ההורים

תשפ"ה

נספח א'

הולכת ילדים למעון והחזרתם לביתם:

שם ההורה: _____ טלפון _____

שם ההורה: _____ טלפון _____

שם הילד: _____

שם המעון: _____

- הרינו לאשר בזאת, כי
1. בני/בתי יגיע/תגיע כל בוקר למעון ויוצא/תוצא ממנו בליוויית אדם מבוגר בלבד מטעם המשפחה.
 2. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני/בתי מהמעון:

<u>שם</u>	<u>ת"ז</u>	<u>קרבה</u>

3. אם אהיה מעוניין כי בני/בתי יילקח ע"י אדם אחר שאינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע על כך מראש לצוות המטפל.

ולראיה באנו על החתום:

_____ תאריך

_____ חתימת ההורים

תשפ"ה

נספח ב'

הצהרה ומידע על בריאות הילד/ה

שם משפחה _____ שם פרטי של הילד/ה _____
מס' זהות _____ תאריך לידה _____
שם ההורה _____ שם ההורה _____
יש למלא בפירוט הצהרה זו. במידה וקיימת מגבלה/בעיה רפואית יש הכרח לפרט.
1. האם ילדכם אובחן כמי שיש לו מחלה כרונית? לא/כן. פרט:

2. האם לילדכם אלרגיה כלשהי? לא ככל שידוע לי/כן.
אם כן, יש לפרט:

1. באיזו אלרגיה מדובר: _____
2. האם זו אלרגיה מסכנת חיים? _____
3. מה הטיפול הנדרש בעת חשיפה: _____
4. האם נדרש מזרק אפיפן? לא ככל שידוע לי/כן.
5. האם נדרש טיפות אנטי היסטמיניות? לא ככל שידוע לי/כן.

ככל וילדכם אלרגיה כלשהי, יש לצרף אישור מרופא אלרגולוג, כולל דף הנחיות לצוות החינוכי.

3. האם לילדכם בעיה מאובחנת (ראיה, שמיעה, דיבור). לא/כן. יש לפרט גם אם הילד מרכיב משקפיים/ מכשיר שמיעה/כפתורים באוזניים או אחר):

4. האם ילדכם עבר אישפוז ארוך, תאונה, מחלה קשה, ניתוח? לא/כן. פרט:

5. האם ילדכם נוטל תרופות באופן קבוע? לא/כן. פרט:

6. אנו מצהרים כי ילדנו קיבל את כל החיסונים הדרושים, על פי גילו. כן/לא.
פירוט: _____

7. מידע רפואי:

שם קופ"ח וסניף: _____

שם הרופא המטפל: _____

טיפת חלב, סניף: _____

8. הנני מתחייב/ת להודיע למעון מיידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של בני/בתי ועל כל בעיה ו/או מגבלה, זמנים או קבועים, שתתגלה וזאת מיד על התגלותה.

9. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הנני מתחייב/ת לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד/ה עם מגבלה רפואית, שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

10. במקרה של מגבלה או בעיה רפואית אנו אחראים לוודא שצוות המעון יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

11. לפנייה כאשר מתעוררת בעיה רפואית הקשורה במחלה הכרונית יש ליצור קשר עם (חובה למלא 4 אנשי קשר לפחות):

שם: _____ מספר טלפון: _____

שם: _____ מספר טלפון: _____

שם: _____ מספר טלפון: _____

שם: _____ מספר טלפון: _____

חתימת ההורה: _____ חתימת ההורה: _____ תאריך: _____

תשפ"ה

נספח ג'

אישור צילום

תאריך: _____

שם המעון (כיתה): _____

שם הילד (שם פרטי+ שם משפחה) _____

ההורים מאשרים/ לא מאשרים [יש לסמן בעיגול לפי רצון ההורים] לצוות המעון לצלם את הילד בשעות הפעילות, ולהשתמש בתמונות וצילומי הוידאו לצורך שיתוף הורי הילדים בקבוצות הוואטספ/ מייל של מערכת החינוך, לצרכי הדרכה פנימית של הצוות החינוכי, במסגרת מכתבים מרוכזים להורי מערכת החינוך ולצרכי תיעוד ופרסום פנים קהילתיים, לרבות לשם תיעוד בארכיון הקיבוץ. ההורים מתחייבים בזאת כי שימוש בתמונות ובצילומי הוידאו ברשתות החברתיות השונות יעשה על ידם ו/או מי מטעמם רק לאחר קבלת אישור של כל ההורים שילדיהם מופיעים בתמונה.

חתימת ההורה: _____

חתימת ההורה: _____ תאריך: _____

תשפ"ה

נספח ד'-

שהיית ילד במעון יום: אישור חריגה מסל שירותים לשנת הלימודים תשפ"ה

שם המעון: _____ שם הילד: _____

1. תשלומי ההורים למעון היום נקבעים על ידי המדינה בגין אותם מרכיבים ואותם תקנים, אשר נקבעו על ידי המדינה, ובכלל כך לעניין כח אדם, ימי לימוד בשנה, שעות פעילות המעון וכיו"ב.
2. גני הילדים בניר עם, ובכלל כך מעונות היום, מבוססים על תו התקן של ה"גן הקיבוצי", המבקש לספק לילדכם חינוך איכותי באקלים גן מיטבי; סדר יום מותאם לצרכיו ההתפתחותיים; יחס מבוגרים לילדים המאפשר זמינות רגשית גבוהה לתהליכי החינוך; מספר מוגבל של ילדים בקבוצה; קיומם של קשרים יום יומיים עם הקהילה ושותפות באירועי התרבות הקיבוציים.
3. לשם כך, על "הגן הקיבוצי" להרחיב את סל השירותים הניתנים לילדים המתחנכים במסגרתו ולהעמידם על תקן והיקף גבוה יותר.
4. שירותים נוספים אלה הם שירותי רשות.
5. השירותים הנוספים שהגן הקיבוצי מספק נחלקים ל-3 סוגים עיקריים:
 1. ימי פעילות בחופשות שנקבעו על ידי אגף מעונות יום
 2. תוספת כח אדם ביחס לתקן מורחב של מעונות היום.
 3. תכניות לימודים / הדרכות נוספות וייעודיות לגן הקיבוצי.
6. לתשומת ליבכם מחירי המשרד הנקובים בטבלה שלהלן הינם בהתאם לצו מטעם משרד האוצר ומשרד החינוך, צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום לפעוטות), התשפ"ג- 2003 מעודכן ליום 29.8.24.

גיל הילד	מחירי המשרד (כהגדרתו בהסכם)	מחיר בית הילדים לחודש	ההפרש:	רכיבי השירותים התוספתיים:
לידה עד 15 חודשים	₪ 4106 נכון לתשפ"ה	₪ 4,600 בית תינוקות- זיוה (כולל מע"מ) מחיר מסובסד לחברי ניר עם- ₪ 4,000	₪ 494	381 ₪ תוספת כ"א 113 ₪ בגין ימי פעילות נוספים בשנה
פעוט מעל 15 חודשים ועד 24 חודשים	₪ 3,046 נכון לתשפ"ה	₪ 3,800 פעוטון הדר מחיר מסובסד לחברי ניר עם- ₪ 3,550	₪ 758	600 ₪ תוספת כ"א 113 ₪ בגין ימי פעילות נוספים בשנה 45 ₪ חוגים-מוסיקה ותנועה
פעוט מעל 24 חודשים	₪ 2,692 נכון לתשפ"ה		₪ 1108	950 ₪ תוספת כ"א 113 ₪ בגין ימי פעילות נוספים בשנה 45 ₪ חוגים-מוסיקה ותנועה

7. יצוין, כי את הפער בגין ההנחה לילדי הקיבוץ מממן הקיבוץ בהתאם להחלטתו.

תשפ"ה

8. להלן פירוט תקן מחנכות מטפלות, המבוסס על תקינה קיבוצית בהשוואה לתקינה החדשה (המורחבת) של המשרד, לפיו נוהג המפעיל במהלך היום, למעט בשעות הפתיחה והסגירה של המעון, הנתונות לשיקול דעת המפעיל:

המעון	יחס מבוגר לילד- משרד החינוך (תקינה חדשה)	יחס מבוגר ילד- הגן הקיבוצי
בית תינוקות	1:6	1:4
פעוטות צעירים/ בוגרים (הדר)	1:10 / 1:8	1:5

9. מצ"ב לוח חופשות של המפעיל. מובהר כי המעון פתוח 20 ימים מעבר לנדרש על פי המדינה (ימים תוספתיים).

בחתימתנו מטה, הרינו לאשר:

1. כי ידוע לנו שהקיבוץ מספק במסגרת מעון היום סל שירותים מורחב, מעבר לנדרש ע"י אגף מעונות יום, כמפורט לעיל;

2. כי אנו מעוניינים בסל השירותים המורחב ומוכנים לשלם עבורו את התוספת הכספית שהתבקשה.

3. כי ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, כי במהלך שנת הלימודים המעון לא יפתח ביום שישי אחד, לצורך גיבוש הצוות החינוכי. אנו מודעים לכך, כי במסגרת חישוב הימים הנוספים בהם המעון פתוח ובגנים מבוקשת תמורה נוספת (שלא על פי לוח החופשות של המשרד) הופחת יום אחד (כנגד יום גיבוש זה).

שם ההורים:

ההורה: _____, ת.ז. _____, חתימה: _____

ההורה: _____, ת.ז. _____, חתימה: _____