



## אגודת החינוך כפר ברוך

טל': 04-6541323 ד.ג. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

### הסכם צהרון תמר + חרוב תשפ"ו

שנערך ונחתם במושב כפר ברוך ביום \_\_\_\_\_, בשנת 2025

בין: אגודת החינוך כפר ברוך  
(להלן: "אגודת החינוך")

לבין: שם ההורה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_

שם ההורה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

(שניהם ביחד וכל אחד לחוד להלן: "המשפחה" או "ההורים")

הואיל ואגודת החינוך מפעילה צהרון לילדים בגילאי 3-6 (להלן: "הצהרון");

והואיל והמשפחה מעוניינת להכניס לצהרון את \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,

תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד");

והואיל והמשפחה בדקה את הצהרון ומצאה אותו מתאים לדרישותיה;

והואיל והמשפחה הצהירה שכל מידע שמסרה לאגודת החינוך בגין הילד הינו נכון, מדויק

ומלא;

והואיל ואגודת החינוך מוכנה לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

### אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. תנאי קבלה והרשמה

1.1 קבלת הילד מותנית במילוי התנאים הבאים, לשביעות רצונה של אגודת החינוך:

1.1.1 המצאת אישור בכתב של רופא על המצב הרפואי הכללי של הילד, וכן אישור שהילד יכול ומתאים לשהות בצהרון.

1.1.2 קבלת ביטחונות מספיקים, לשביעות רצון אגודת החינוך, בגין תשלומים המגיעים מהמשפחה כמפורט להלן.

1.2 מוסכם במפורש כי ההחלטה לקבל את הילד נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של אגודת החינוך אשר תהיה זכאית לסרב לקבל את הילד מכל סיבה שהיא מבלי לנמק את החלטתה.



## הסכם צהרון תמר+ חרוב תשפ"ו

1.3. מוסכם כי אם יתברר כי המשפחה לא מסרה מידע רפואי נכון ו/או מלא לגבי הילד, אגודת החינוך תהיה זכאית לבטל את ההסכם ולהפסיק לקבל את הילד בכל שלב שהוא בהודעה שתינתן להורים 48 שעות מראש לפחות.

1.1. הרשמת הילד לצהרון תתבצע על גבי טופס הרשמה לצהרון כפר ברוך, המצ"ב להסכם זה, רישום הילד יתבצע מתאריך ה- 30.07.2025 ועד לתאריך 06.08.2025, ביטול עד ה-13.08.2025. בעת הרישום יש להפקיד את מלוא שכר הלימוד השנתי בהקמת קוד מוסד לאגודת החינוך.

1.2. במידה ויהיו הפרשי תשלומים בעקבות סבסוד של המדינה בחנוכה ובפסח אגודת החינוך רשאית להשאיר לעצמה את האפשרות להחזרת הפרשים. כל זאת יישקל רק באוגוסט 2026.

1.3. רישום ילדי חוץ (שאינם תושבי מושב כפר ברוך), יתקיים על בסיס מקום פנוי, במהלך חודש יולי שלפני שנת הלימודים. למען הסר ספק, אגודת החינוך רשאית לא לקבל ילדי חוץ גם אם יש מקום פנוי ומכל סיבה שהיא מבלי לנמק את החלטתה.

1.4. מספר הילדים יותאם לתנאים הפיזיים ולתנאי הבטיחות במבנה הצהרון וייקבע על פי שיקול דעתה של אגודת החינוך בהתבסס על חוות דעת מהגורם החינוכי המלווה (להלן: "יועצת פדגוגית").

## 2. נהלים

2.1. הצהרון ינוהל ע"י צוות ניהולי הכולל את נציגי אגודת החינוך ו/או מי שימונה מטעמה (להלן יקרא: "צוות ניהולי").

2.2. הילד ישהה בצהרון, בשעות הפעילות, ויקבל את הטיפול הנהוג בצהרון, וכל זאת בכפוף להסכם זה.

2.3. שנת הלימודים תפתח ביום 1.9.2025. ותסתיים בהתאמה ללוח החופשות המצורף, למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כח עליון.

2.4. הצהרון יפעל שניים עשר חודשים בשנה, למעט כמפורט בהסכם זה. הצהרון יפעל גם בימי חול המועד של החגים, על פי הפירוט בלוח חופשות שיפורסם על ידי אגודת החינוך. במהלך השנה לא יהיה שינוי בלוח החופשות אשר פורסם על ידי אגודת החינוך, למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כח עליון.

2.5. בימי חול - הצהרון פתוח חמישה ימים בשבוע. שעות הפעילות בימי חול: 7:00-7:30, 14:00-16:30. למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כח עליון.

2.6. בימי חול המועד וחופשי משרד החינוך - למעט האמור בסעיף 3.5 - הצהרון פתוח שישה ימים בשבוע הצהרון נפתח בשעה 07:00 בבוקר ונסגר בשעה 16:30. למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כח עליון.

2.7. ההורים מתחייבים לבוא לקחת את ילדם לא יאוחר משעת סגירת הצהרון כאמור. הורה המעוניין לקבל מידע על ילדו בסוף היום, יגיע כרבע שעה לפני סגירת הצהרון וזאת על מנת שהצוות החינוכי יוכל לסיים עבודתו בזמן. לאחר שעת סגירת הצהרון, הילד נמצא באחריות מלאה ומוחלטת של ההורים.

2.8. ההורים ו/או מבוגר אחראי מטעם ההורים אחראים לבוא לקחת את הילד מהצהרון בסוף היום. באחריות ההורים להודיע לצוות החינוכי בכל פעם שמבוגר אחר מטעמם מגיע לאסוף



## הסכם צהרון תמר+ חרוב תשפ"ו

- את הילד מהמסגרת החינוכית.  
בעת לקיחת הילד בסוף היום, ההורים מתחייבים לנהוג לפי הסדרי התנועה והחנייה של מושב כפר ברוך. לצורך הוראות סעיף זה "מבוגר אחראי" הינו בגיר מעל גיל 18 אשר ההורים הודיעו בכתב לצוות החינוכי הוא מורשה להביא ולהוציא מטעמים את ילדם.
- 2.9. המשפחה מתחייבת להודיע לצוות החינוכי על כל היעדרות 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית ובמקרה כזה יש להודיע לצוות החינוכי בהזדמנות הראשונה.
- 2.10. המשפחה תביא בגדי החלפה מגבונים, קרם הגנה, מוצצים, נעלי בית וכל לבוש אחר שיידרש, בתיאום עם הצוות החינוכי.
- 2.11. המשפחה תעמוד בקשר ישיר עם הצוות החינוכי בצהרון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד. שיחות ובירורים מול אגודת החינוך – בתיאום מראש.
- 2.12. המשפחה מתחייבת לקבל על עצמה את כל הנהגים והנהלים בצהרון ובטיפול בילד, כולל סדר יום, שעות טיולים, סדרי ארוחות, שינה, תפריט והארוחות כפי שנהוג בצהרון וצרכי החינוך.  
המשפחה יודעת ומסכימה לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות בצהרון הינן בסמכותה המוחלטת של אגודת החינוך, לרבות זהות העובדים בצהרון והנחייתם. על אף האמור לעיל:
- 2.12.1. על פי פנייה בכתב של הורה לאגודת החינוך, בעניין הנוגע לתפקוד ו/או טיפול בעניינים המפורטים לעיל, מתחייבת אגודת החינוך לכנס ישיבת דירקטוריון לשם דיון בפנייה, בתוך 14 ימים ממועד הפנייה. אגודת החינוך תזמין את ההורה לשם מסירת דיווח בדבר הטיפול בפנייה או תדווח להם בכתב, במסגרת המועדים האמורים לעיל.
- 2.12.2. במקרה של תלונה כנגד מטפלת, בגין חשש לאלימות, מתחייבת אגודת החינוך לבדוק את התלונה ולערב את הרשויות המתאימות, ככל שתימצא התלונה מוצדקת, מהר ככל הניתן ולא יאוחר מחודש ממועד קבלת התלונה ובכל מקרה לפעול באופן בו טובת הילדים לא תיפגע ובהתאם לחוק.  
תלונה בגין אלימות תוגש לרכזת החינוך או לנציג אגודת החינוך בכתב והיא תהיה מפורטת ותכלול את שם המתלונן, שם המטפלת, מועד האירוע ושמות של עדים נוספים לאירוע.
- 2.13. במידה ולא תהיה הסכמה בין ההורה לאגודת החינוך בכל האמור בקשר עם יישום הוראות סעיף 2.12, יפנו הצדדים אל מנהלת מחלקת החינוך במועצה האזורית עמק יזרעאל, על מנת שתשמש כמגשרת בין הצדדים.
- 2.14. על ההורים לדאוג כי בצהרון יימצאו פרטי יצירת קשר איתם וכי פרטים אלו יהיו מעודכנים.
- 2.15. אגודת החינוך תעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה ומתחייבת להעביר כל מטפלת את ההדרכות המתאימות מטעמה. כמו כן, המטפלות ידרשו להשתתף בהשתלמויות שיערכו על ידי המועצה האזורית עמק יזרעאל. ישיבות צוות יתקיימו לפחות אחת לחודש קלנדרי.
- 2.16. אגודת החינוך מורכבת מאסיפה כללית, וועד מנהל וועדת ביקורת. האגודה רשומה ברשם האגודות כאגודה שלא למטרות רווח.



### הסכם צהרון תמר+ חרוב תשפ"ו

- 3.1 **המטבח והתפריט** ינוהלו ע"י צוות ניהולי הכולל את נציגי אגודת החינוך ו/או מי שימונה מטעמה (להלן יקרא: "צוות ניהולי").
- 3.2 הסייעת הנוספת תועסק ותנוהל ע"י צוות ניהולי הכולל את נציגי אגודת החינוך ו/או מי שימונה מטעמה (להלן יקרא: "צוות ניהולי"). להורים לא תהיה אפשרות להתערב בניהול והעסקת הסייעת.
- 3.3 שנת הלימודים עברה יסופק השירות תפתח ביום 1.9.2025 ותסתיים בהתאמה ללוח החופשות של משרד החינוך, למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כח עליון.
- 3.4 המשפחה יודעת ומסכימה לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות הינן בסמכותה המוחלטת של אגודת החינוך, לרבות זהות העובדים והנחיתים.
- 3.5 המשפחה יודעת ומסכימה לכך שארוחת הבוקר תוגש כל בוקר בשעה קבועה אשר תפורסם להורים ובהגעה מאוחרת לגן מעבר לשעה זאת הילד לא יקבל ארוחת בוקר.
- 3.6 המשפחה יודעת ומסכימה לכך שיתכנו מקרים חריגים בהם לא תוכל האגודה לספק ארוחת בוקר. האגודה תעשה את מיטב יכולתה לתת התראה של לפחות 12 שעות לפני פתיחת יום הלימודים.
- 3.7 המשפחה יודעת ומסכימה לכך שיתכנו מקרים חריגים בהם לא תתאפשר נוכחות סייעת נוספת או שהסייעת תידרש לתת עזרה בגן אחר. האגודה תעשה את מיטב יכולתה לתת מענה מהיר ופתרון.

### 4. טיפול רפואי וענייני בריאות

- 4.1 האחריות לשמירת בריאותו של הילד והטיפול הרפואי בו כולל טיפול בכינים ודאגה להגנה על העור מפני השמש מוטלת על ההורים.
- 4.2 במקרה הצורך הילד יקבל טיפול רפואי מצוות הצהרון כעזרה ראשונה בלבד, והודעה להורים שעליהם להגיע לצהרון מיידית תישלח להורים. במקרים חריגים יוזמן אמבולנס לפינוי הילד. עלות האמבולנס תכוסה ע"י ההורים.
- 4.3 אין להביא ילד חולה לצהרון, ובפרט במחלה מדבקת (כגון: שלשולים, דלקות עיניים וכיוצ"ב) אלא בצירוף אישור רופא בכתב. בכל מקרה אין להביא ילד לצהרון, אם חום גופו מעל 38 מעלות צלזיוס, גם אם אינו סובל מסימני מחלה נוספים. החזרת הילד בתום מחלתו לצהרון תעשה בתיאום עם המטפלת והגשת הצהרת בריאות בכתב מאת ההורים, למטפלת. במקרה של מחלה מידבקת, החזרת הילד לצהרון בתום מחלתו, תלווה באישור רופא משפחה.
- 4.4 מתן תרופות לילדים - באחריות מוחלטת של ההורים, ולילדים לא יינתנו תרופות ע"י צוות העובדים במהלך יום העבודה ובמסגרת הצהרון.
- 4.5 על ההורים להודיע בכתב לצוות הצהרון, סמוך לתחילת שנת הלימודים, על כל רגישות של הילד לתרופות, מזון וכל רגישות אחרת.
- 4.6 צוות הצהרון ידווח להורים על ילד שחלה במהלך יום הפעילות. במקרים בהם לא יוכל הילד לשהות בצהרון עד סוף היום, על ההורים לאספו בהקדם האפשרי ולא יותר משלוש שעות ממתן ההודעה.



### הסכם צהרון תמר+ חרוב תשפ"ו

4.7. המשפחה מסכימה כי בתנאים חריגים ודחופים בלבד יובהל הילד לבית החולים ללא ההורים, במקרה כזה יעשה כל מאמץ ליצור קשר עם אחד ההורים, מהר ככל האפשר. התשלום עבור ההסעה וחדר המיון יוחזר ע"י המשפחה מיידית.

4.8. אם המשפחה אינה מבוטחת בקופת חולים כללית, תמציא המשפחה אישור על אפשרות טיפול במרפאת קופת חולים כללית. ללא אישור זה לא יוכל הילד לקבל כל טיפול רפואי במקום.

### 5. תנאים כספיים

5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, תשלם המשפחה לאגודת החינוך כפר ברוך כדלקמן:

5.2. ההורה רשאי לרשום את הילד/ה לצהרון במתכונת צהרון מפוצל בעלות חודשית של 2,500 ש"ח (להלן "הצהרון המפוצל").

5.3. ההורה רשאי לרשום את הילד/ה לצהרון במתכונת צהרון מאוחד בעלות חודשית של 2,200 ש"ח (להלן "הצהרון המאוחד").

5.4. ההחלטה בדבר הפעלת הצהרון מפוצל או צהרון מאוחד אינה סופית במועד החתימה על הסכם זה, והיא כפופה למספר הנרשמים בפועל.

5.5. מובהר ומוסכם כי לאחר סגירת הרישום לצהרון, לא תושג כמות רישום מינימלית של 30 ילדים, יועבר הרישום של הילד/ה באופן אוטומטי לצהרון במתכונת צהרון מאוחד, בעלות חודשית של 2,200 ש"ח (להלן: "צהרון המאוחד"), וההורה מתחייב לשאת בתשלום זה בהתאם.

5.6. הורה אשר מעוניין לבטל את ההסכם ו/או את הרישום לכל אחת מן המסגרות (הצהרון המפוצל או הצהרון המאוחד) רשאי עד ולא יאוחר מיום 13.08.25 בהודעה בכתב למנהלת הגנים. לא בוטל הרישום עד למועד האמור – יראו את ההורה כמי שהסכים להסדר המפורט לעיל ותחול עליו חובת התשלום בהתאם למסגרת בה שובץ הילד/ה בפועל. למען הסר ספק, אגודת החינוך שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית, על פי שיקול דעתה לעדכן את הסכום הסופי אשר יחויב בו ההורה בפועל, וכן לקבוע – בהתאם לשיקולי המערכת אם הצהרון יופעל במתכונת מאוחדת או במתכונת מפוצלת.

5.7. יודגש כי התמורה לעיל כוללת ארוחת בוקר וסייעת נוספת. בגן תמר סייעת נוספת מהשעה 12:00. אגודת החינוך שומרת לעצמה את האפשרות להעלות מחירים במהלך השנה. במידה ותתקבל החלטה על עליית מחירים, אגודת החינוך תשלח הסכמים חדשים לחתימת ההורים

(להלן: "התמורה").

5.8. התמורה תשולם ב-12 תשלומים חודשיים שווים, מתועדים ל-5 לכל חודש, החל בחודש ספטמבר של תחילת שנת הלימודים. (קוד מוסד ירשמו לפקודת: "אגודת החינוך כפר ברוך").



### הסכם צהרון תמר + חרוב תשפ"ו

יש להקים הרשאה לטובת אגודת החינוך קוד מוסד מספר: 31919. במידה ויש לכם כמה ילדים במערכת, עליכם להקים את ההרשאה עבור סך החיובים שאתם צריכים לשלם ולשלוח אישור הקמה לכתובת: [agudakfarbaruch@gmail.com](mailto:agudakfarbaruch@gmail.com) לאחר קבלת האישור, מקומכם יהיה שמור.

5.9. ייתכנו שינויים בשכ"ל הסופי בהתאם לחתימת חוזים בפועל.

שינויים במערכת במהלך השנה (כגון נשירת ילדים וכדומה) שתגדיל את הגרעון בצורה משמעותית עלולה לגרור איחוד/עלייה בשכר הלימוד במהלך השנה.

5.10. החליטו ההורים להוציא ילד מהצהרון לאחר תחילת השנה, לא יוחזרו תשלומים ששולמו עבור כל השנה, למעט בשני מקרים:

5.10.1. הילד הוצא מהצהרון מסיבות בריאותיות של הילד.

5.10.2. הילד הוצא מהצהרון עקב עזיבת משפחת הילד את המושב.

5.11. החליטו ההורים להוציא ילד מהצהרון לאחר תחילת השנה, אך במהלך המחצית הראשונה של השנה, שלא מהטעמים המפורטים בסעיף 5.3 לעיל, יישאו ההורים במלוא התשלומים עד תום מחצית השנה הראשונה. החליטו ההורים להוציא ילד מהצהרון, במהלך המחצית השנייה של השנה, שלא מהטעמים המפורטים בסעיף 5.3 לעיל, יישאו ההורים בתשלום חודש נוסף מעבר לחודש בו הוצא הילד מהצהרון. במידה והחליטו ההורים להחזיר את הילד לצהרון, לאחר הוצאתו בהתאם לסעיף זה, ישלמו עבור החודשים שבהם הילד לא היה בצהרון באופן רטרואקטיבי.

5.12. הוצאו ילדים מהצהרון, כאמור בסעיף 5.3 ו/או 5.4 לעיל, תהיה רשאית אגודת החינוך לערוך את ההתאמות הנדרשות בצוות הצהרון ולערוך את ההתאמות הנדרשות בצוות הגן ועד ביטול הסייעת הנוספת ו/או ביטול ארוחת הבוקר לכלל הילדים.

5.13. החליטו ההורים להכניס ילד לצהרון במהלך השנה למרות שבחרו במסלול אחר, יאלצו ההורים לקבל אישור חריג בהתאם להחלטת ועדת החריגים בנושא (בהתאם לחודש המבוקש) עלויות תעריף הכניסה יקבעו בהתאם וישלחו לאישור ההורים מחדש.

5.14. אגודת החינוך זכאית לבטל הסכם זה ו/או לא לספק ארוחת בוקר לילד באופן מידי בכל מקרה שהשכר לא יופקד ו/או לא ישולם במלואו ו/או במועדו, של שנת החוזה הנוכחית ו/או שנים שקדמו לה.

5.15. מבלי לפגוע באמור בסעיף 5 לעיל, כל סכום אשר לא ישולם לאגודת החינוך במועדו, יישא הפרשי הצמדה וכן ריבית פיגורים בשיעור אשר גובה **בנק פועלים** לישראל בגין יתרת חובה חריגה בחשבונות חח"ד.

5.16. התמורה האמורה לעיל תשולם לאגודת החינוך בכל מקרה, לרבות היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, ובפרט במקרים של מחלה, חופשה ומלחמה.

5.17. ההורים מבינים כי במקרים חריגים ובסגירה מאולצת של מערכת החינוך בהתאם להנחיות הממשלה ובהיעדר תמיכת הממשלה ו/או ביטול מתווה החלט"ים, למערכת יש הוצאות קבועות ושוטפות ולכן אגודת החינוך שומרת לעצמה את שיקול הדעת האם להשיב חלק יחסי מהתמורה ששולמה או לא.

6. ארוחות ואספקת ציוד



### הסכם צהרון תמר+ חרוב תשפ"ו

- 6.1. הילד יקבל בצהרון ארוחת בוקר ( מותנה בתשלום של כלל ההורים לפונקציה הזו) בנוסף יקבל ארוחת צהרים בשרית וארוחת ארבע. התשלום עבור המזון כלול בתשלום החודשי.
- 6.2. במקרה ונדרשת תזונה מיוחדת עבור הילד, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים, בתיאום עם צוות הצהרון ולא יהיה בכך לגרוע מהתשלום החודשי.
- 6.3. על ההורים להביא בגדים להחלפה, אשר ישמשו את הילד, לפי הצורך.

### 7. תקופת ההסכם וביטולו

- 7.1. מוסכם כי הילד יתקבל לצהרון למשך התקופה מיום 1.9.2024 ועד ליום לפי לוח החופשות.
- 7.2. כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה ו/או (ולגבי אגודת החינוך - להפסיק לקבל את הילד) בכל מקרה בו הצד השני הפר תנאי יסודי מההסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 10 ימים לאחר דרישה בכתב, תנאי יסודי בהסכם זה הינו כל אחד מהוראות הסעיפים: 1.3 ; 2.12 ; 3.5 ; 4.1 ; 5.2 ; 4.8.

### 8. כללי

- 8.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.
- 8.2. ההורים יקיימו את התחייבויות המשפחה לפי הסכם זה שניהם ביחד וכל אחד מהם לחוד.
- 8.3. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.
- 8.4. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 (תשעים ושש) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

### **בברכת שנת לימודים פורייה**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
ההורה

\_\_\_\_\_  
אגודת החינוך כפר ברוך

\_\_\_\_\_  
ההורה



הסכם צהרון תמר + חרוב תשפ"ו

טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם בגן הילדים

צהרון כפר ברוך

אל: אגודת החינוך כפר ברוך וצוות הצהרון

מאת: הורי התלמיד/ה \_\_\_\_\_  
השם הפרטי ושם המשפחה מס' ת"ז הגיל

אנו מצהירים כי (סמן את האפשרות המתאימה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעת מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בצהרון ובקייטנות ומטעמו.

2. יש לבני/ לבתי בעיות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/ חלקית בפעילות הנערכת בצהרון ובקייטנות ומטעמו, כדלקמן:

- פעילות גופנית

- טיולים

- פעילות אחרת: \_\_\_\_\_

תיאור המגבלה: \_\_\_\_\_

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על – ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה ממארת וכד'). לא/כן. פרט: \_\_\_\_\_

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה. האישור ניתן על ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית: \_\_\_\_\_

4. אני מתחייב/ת להודיע לצוות הצהרון והקייטנות על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/ בתי.

5. אני אחראי/ת לוודא שצוות הצהרון והקייטנות יקבלו הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

\_\_\_\_\_ התאריך שם ההורה חתימת ההורה



## אגודת החינוך כפר ברוך

טל': 04-6541323 ד.ג. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

### הסכס צהרון תמר + חרוב תשפ"ו

#### טופס אישור צילום:

אנו מאשרים צילום של ילדנו בגן ושימוש בתמונות לצורכי הגן בלבד: \_\_\_\_\_



הסכם צהרון תמר + חרוב תשפ"ו

לכבוד:

אגודת החינוך כפר ברוך

הנדון: טופס בקשה להתקבל כחבר אגודה – בהתאמה לסעיף 5.2.1 בתקנון

אנו \_\_\_\_\_ הח"מ (שם פרטי + שם משפחה כפי שרשום בת.ז.)

המתגוררים בכפר ברוך דרך קבע ואשר ילדנו מתחנכים ו/או מקבלים שירותים באגודת החינוך כפר ברוך מבקשים בזה להתקבל כחברים באגודת החינוך כפר ברוך – אגודה שיתופית חקלאית בע"מ.

אנו מתחייבים, אם נתקבל כחברי האגודה, למלא אחר הוראות התקנון הזה, אחר החלטות האסיפה הכללית ורשויות האגודה אחרות, אחר הוראותיה ואחר התחייבות, שתחולנה עלינו בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות רשויות האגודה.

אנו מקבלים על עצמנו אחריות לכל ההתחייבויות החלות על חבר האגודה כמפורט בתקנון האגודה וכן אנו מקבלים על עצמנו לכבד את כל הרשום בספרי האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותינו לאגודה ולכל עניין הנוגע לתביעותינו מהאגודה.

על החתום (שם פרטי + שם משפחה כפי שרשום בת.ז.): \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ נייד + דוא"ל: \_\_\_\_\_

טופס בקשה להתקבל כחבר אגודה – בהתאמה לסעיף 5.2.2 בתקנון

אנו \_\_\_\_\_ הח"מ (שם פרטי + שם משפחה כפי שרשום בת.ז.)

המתגוררים בכפר ברוך דרך קבע מזה למעלה מ-2 שנים ובעלי רצון ועניין להשפיע על החינוך בישוב מבקשים בזה להתקבל כחברים באגודת החינוך כפר ברוך – אגודה שיתופית חקלאית בע"מ.

אנו מתחייבים, אם נתקבל כחברי האגודה, למלא אחר הוראות התקנון הזה, אחר החלטות האסיפה הכללית ורשויות האגודה אחרות, אחר הוראותיה ואחר התחייבות, שתחולנה עלינו בהתאם לתקנון זה ובהתאם להחלטות רשויות האגודה.

אנו מקבלים על עצמנו אחריות לכל ההתחייבויות החלות על חבר האגודה כמפורט בתקנון האגודה וכן אנו מקבלים על עצמנו לכבד את כל הרשום בספרי האגודה בקשר לכל עניין הנוגע לחובותינו לאגודה ולכל עניין הנוגע לתביעותינו מהאגודה.

על החתום (שם פרטי + שם משפחה כפי שרשום בת.ז.): \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ נייד + דוא"ל: \_\_\_\_\_