

## הסכם חינוך, גן

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

**בין:** קיבוץ גלאון - גני ילדים  
מקיבוץ גלאון  
(להלן: "הקיבוץ")

### מצד אחד;

**לבין:** \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

### מצד שני;

**הואיל** והקיבוץ הינו מפעיל מעון סמל מוכר לצורכי סבסוד על ידי זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המעון" ו/או "מערכת גיל הרך" ו"משרד הכלכלה" בהתאמה), בהתאם לדין, לכללים, להנחיות ולהוראות בדבר הפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הקיבוץ למשרד הכלכלה ובהתאם לסל השירותים למעון, כפי שזה מפורסם מעת לעת ע"י משרד הכלכלה והתעשייה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו;

**והואיל** ובמסגרת המעון מפעיל הקיבוץ מספר כיתות בהתאם לגילאי הפעוטות (להלן: "הגן");  
**והואיל** וההורים פנו לקיבוץ, בבקשה כי בנם/ביתם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד"), ילמד במסגרת מערכת גיל הרך בגן הילדים שמפעיל הקיבוץ בהתאם לגילו (גן \_\_\_\_\_) (להלן: "הגן") בשנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026); ( \_\_\_\_\_ );

- טופס פרטים אישיים- מצ"ב כנספת א' להסכם זה.

**והואיל** והקיבוץ הסכים לבחון את צירופו של הילד לגן והכל בתנאים ובתמורה כמפורט בהסכם זה להלן;

## לפיכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים משמשים לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצרכי פרשנות ההסכם.

1.3. נחתם הסכם זה בידי אחד מההורים, יקרא האמור בלשון רבים כאילו נכתב בלשון יחיד.

1.4. בהסכם זה :

"ילד" - לרבות "ילדה", ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע.

"שנת הלימודים" - פרק זמן המתחיל ביום 1.9.2025 והמסתיים ביום ה-14.08.2026 והכל בהתאם ללוח החופשות, כאמור ב**נספח ב'** להסכם זה.

## 2. הרשמה

- 2.1. רישום הילד יהיה בהתאם לדין, לתקנות ולהנחיות, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2. רישום ילדים מן החוץ יהיה על בסיס מקום פנוי ובהתאם להחלטות הקיבוץ. החלטת מערכת גיל הרך בקיבוץ לעניין זה תהא סופית.
- 2.3. במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי להשלמת הרישום, יישלמו ההורים מקדמה בסך של 1,500 ₪ (להלן: "מקדמה"). תשלום המקדמה יקוזז עם התשלום הראשון בלבד בחודש ספטמבר 2025. יובהר, כי בכל מקרה דמי המקדמה לא יוחזרו, לרבות לא במקרה של ביטול הרישום ע"י ההורים, מכל סיבה שהיא.
- 2.4. הרישום הינו לשנת הלימודים, כהגדרתה לעיל, בלבד אשר תהווה תקופת הסכם זה. יודגש בעניין זה, כי האפשרות להמשיך ולהתחנך במערכת גיל הרך בקיבוץ לאחר תקופת הסכם זה, כאמור (קרי, גם בשנה"ל הבאה), תבחן מדיי שנה במועד ההרשמה, בהתאם להחלטות הקיבוץ כפי שאלו יהיו מעת לעת.

## 3. ימי ושעות פעילות המסגרת החינוכית בשגרה

3.1. המעון יהיה פעיל במהלך שנת הלימודים - הן בימי הפעילות ע"פ המתחייב לפי הוראות משרד הכלכלה ו/או כל משרד אחר שיבוא במקומו, והן בימי פעילות שלא ע"פ המתחייב ע"פ הוראות משרד הכלכלה כאמור (לרבות בתקופת החופש הגדול) בהתאם לסל השירותים הנוספים, בכפוף לחתימת ההורים, בימים ובשעות כדלהלן:

בימים א'-ה': **מהשעה 7:00 בבוקר ועד השעה 16:00.**

ביום ו' ובערבי חג: **מהשעה 7:00 בבוקר ועד השעה 13:00.**

3.2. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים. עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, החל מהשעה 16:00 בימים ראשון-חמישי ומהשעה 13:00 ביום שישי/ערבי חג, ישלמו ההורים סך של 50 ₪.

3.3. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד מהגן, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד מהגן, מחויב הקיבוץ לפנות עפ"י חוק לתחנת המשטרה ו/או לעובדת סוציאלית ולפעול על פי הנחייתם.

3.4. על אף האמור לעיל, המערכת תהיה סגורה בשבתות וכן בחגים ובערבי חג ובמועדים נוספים, כאמור בלוח החופשות לפי **נספח ב'** להסכם זה.

בנוסף, המערכת שומרת לעצמה את הזכות לסגור את המעון בימי 'גשר', כפי שיוכתב ע"י הלוח השנתי ובהודעה בת 14 יום מראש.

3.5. במקרה של פעילות חינוכית או חברתית החורגת ממסגרת שעות הפעילות הרגילות בימי לימודים, ובכלל זה אירועים או מסיבות הנערכים אחרי שעות הפעילות, ייסגר הגן באותו היום בשעה מוקדמת, טרם תום שעות הפעילות, בהתאם להודעת הגן.

תאריכים מדויקים יפורסמו בתחילת כל שנה, או בהתראה של לפחות שבועיים מראש.

למען הסר ספק יודגש, כי על אף אי פעילות המערכת בימים ובשעות כמפורט לעיל – לא תהיה כל הפחתה בדמי השהייה והחינוך.

#### **4. הצהרות והתחייבויות ההורים**

4.1. ההורים מצהירים ומאשרים בזאת כי הקיבוץ הציג בפניהם את הגן והסביר להם את האורחות הנהוגות בגן, דרכי החינוך ותכניו, לרבות נושאי המשמעת ואופי המקום והם מצאו אותם מתאימים לילד.

מוסכם על ההורים כי לא תהיה להם זכות התערבות ו/או השגה על תוכנית הלימודים והפרויקטים החינוכיים כאמור.

4.2. כמו כן ידוע להורים כי הקיבוץ רשאי, מעת לעת ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי לשנות תוכניות הלימודים והפרויקטים החינוכיים, ולהורים לא תהיה כל טענה כנגד הקיבוץ בעניין זה.

4.3. ההורים מצהירים בזאת כי המצב ההתפתחותי והבריאותי של הילד, מהבחינה הפיסית והנפשית, הינו תקין וכי אין כל מניעה כי הילד ייקלט וישתלב במסגרת הטיפול בגן וללא צורך בהשגחה מיוחדת ו/או נקיטת אמצעים מיוחדים (ולמעט, ככל שרלבנטי, כאמור וכמפורט בטופס הצהרת הבריאות, אותו ימלאו ההורים והמצ"ב להסכם זה **כנספח ג'**).

ילד הסובל ממגבלה ו/או ממחלה ו/או עיכוב התפתחותי ו/או הפרעה כלשהי, ימציאו ההורים מסמכים אודות המגבלה ו/או הבעיה הרפואית למנהלת גיל הרך בקיבוץ.

במקרה של ילד הסובל מאלרגיה – בהתאם להנחיות, ההורים נדרשים להמציא מסמך רפואי מרופא מומחה אלרגולוג שבו יצינו: סוג האלרגיה, התסמינים, הטיפול הרפואי הנדרש לצורך מתן עזרה ראשונה לילד במקרה של חשיפה והאם נדרשת סייעת צמודה ובאיזה היקף וכל מידע רלוונטי אחר אשר יידרש ע"י רשויות מוסמכות.

כמו כן, יחתמו ההורים על הצהרת ויתור סודיות והתחייבות להשתתפות בישיבת צוות ואסיפת הורים לצורך הדרכה על האלרגיה ממנה סובל הילד.

יובהר כי, אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית לגן.

4.4. ההורים מאשרים בזאת כי קבלת הילד לגן נעשתה בהסתמך על הצהרותיהם שלעיל ולהלן, לרבות במסגרת 'טופס הצהרת הבריאות' שמילאו והמצ"ב **כנספח ג'** להסכם זה ומותנית בהתקיים כל האמור בהן.

4.5. ההורים מתחייבים לדווח לקיבוץ בכתב על כל בעיה רפואית ו/או חינוכית ו/או ממצא בקשר לאלה, שייוודע להם בהמשך, ולהציג לגן ו/או למערכת גיל הרך ו/או לקיבוץ מיוזמתם את מלוא הפרטים הרלוונטיים ביחס לכל מגבלות ו/או רגישויות ו/או בעיות ו/או צרכים מיוחדים של הילד ובקשר עם הטיפול מולו.

4.6. בהתייחס לפרטים כאמור, הקיבוץ רשאי יהיה להורות, כי הילד ייבדק ע"י צוות/גורם מקצועי מתאים, וכי המשך השירותים לו יהיה בכפוף לשיקול דעת מקצועי של הקיבוץ. במקרה דרישה כאמור, יישאו ההורים בעלויות הבדיקה, ויעבירו את ממצאיה לקיבוץ ו/או למי מטעמו.

4.7. במידה ויתגלה שיש לילד בעיה, המונעת או מקשה על שהייתו של הילד בגן ומצריכה טיפול מיוחד, אזי יטופל הילד בהתאם להוראות הקיבוץ ובאחריות המלאה של ההורים.

במידה ולא יהיה שיתוף פעולה מצד ההורים, יוצא הילד מהגן ויופסק חוזה זה, הכל על פי שיקול דעת הקיבוץ והמפקח על החינוך של המועצה האזורית.

4.8. ההורים מצהירים, כי ידוע להם שהקיבוץ התקין מצלמות בשטח הגן, על מנת להגן על שלומם של הילדים השהים בו מפני פגיעה. הצילום, הצפייה והשימוש במצלמות ובצילומים יהיה אך ורק בהתאם להוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018.

4.9. ההורים מאשרים/לא מאשרים לצוות עובדי הגן, לצלם מדי פעם את הילד במהלך שעות הפעילות, והכל כאמור **בנספח ו'** להסכם זה.

#### **5. תקופת ההסכם**

הסכם זה יהיה בתוקף במהלך שנת הלימודים, כהגדרתה לעיל ומיום חתימתו (לפי המאוחר) ועד ליום 14.08.2026 (להלן: "**תקופת ההסכם**").

#### **6. תשלומים**

6.1. תמורת הסכמת הקיבוץ לקבל את הילד לגן וזכותו של הילד לשהייה בגן במהלך תקופת הלימודים, בימי ושעות הפעילות שפורטו לעיל, מתחייבים ההורים לשלם לקיבוץ את תשלומי ההורים, בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד הכלכלה, וכפי שהם מפורסמים באתר משרד הכלכלה, **ובן** תשלומים בגין סל השירותים, כמפורט כמפורט להלן וכאמור **בנספח ד'** להסכם זה (להלן יקראו כל אלו יחדיו: "**דמי השהייה והחינוך**").

6.2. דמי השהייה והחינוך ישולמו במלואם ע"י ההורים ב – 12 תשלומים שווים.

להבטחת ביצוע תשלום דמי השהייה והחינוך, כאמור, יעמידו ההורים, במעמד חתימת הסכם זה, הוראת קבע לטובת הקיבוץ או, לחלופין, יעבירו 12 המחאות מתועדות ל – 10 לכל חודש - וזאת החל מחודש ספטמבר 2025 ועד לחודש אוגוסט 2026. הוראת הקבע או המחאות, לפי העניין, תופקדנה בידי הקיבוץ במעמד החתימה על הסכם זה. ידוע להורים כי הסדרת הוראת הקבע או העברת המחאות, מהווה תנאי לרישום הילד לגן.

מוסכם כי רק ביצוע החיוב באמצעות הוראת הקבע או פירעונה של המחאה בפועל, להבדיל מהסדרתם או מסירתם של אלו, ייחשבו כתשלום ע"פ הסכם זה.

על אף האמור בסעיף זה לעיל, במקרה שההורים שהינם חברי או תושבי הקיבוץ – יתבצעו התשלומים באמצעות מערכת הסליקה בהנה"ח של הקיבוץ בכפוף להחלטותיו, אלא אם יחליט הקיבוץ אחרת.

6.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל, ובפרט חובת ההורים לתשלום מלוא דמי השהייה והחינוך, כאמור, ההורים נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד הכלכלה או כל משרד אחר שיבוא במקומו ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום.

הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכ"ל נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד הכלכלה או כל משרד אחר שיבוא במקומו ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי לקיבוץ אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה לקיבוץ עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

יובהר כי, הורים לגביהם נקבעה דרגה- אם נקבעה, ישלמו את מלוא דמי ההרשאה והלימוד, כאמור בסעיף **Error! Reference source not found.** והם אינם רשאים לקזז הדרגה מהתשלום לקיבוץ. ככל שהקיבוץ יקבל החזר כלשהו בגין הדרגה מטעם משרד הכלכלה או משרד החינוך כל גורם אחר האמון לעניין זה, אזי יקיים הקיבוץ התחשבות כספית מול ההורים.

6.4 ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:

6.4.1 עליות מחירים שנקבעה ע"י משרד הכלכלה בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד (כגון: שינוי צו המחירים).

6.4.2 הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד הכלכלה, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

6.4.2.1 קבלת הסכמת כל הורי פעוטי המעון.

6.4.2.2 חתימת ההורים על כתב הסכמה לשירותים נוספים רק לאחר קבלתם למעון.

6.4.2.3 ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הפעוט למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.

6.4.2.4 חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

6.5 לכל התשלומים ע"פ הסכם זה יתווסף מע"מ כדין, אלא במקרה שההורים הינם חברי קיבוץ גלאון, ובהתאם להוראות הדין בעניין.

6.6 אם במועד כלשהו התברר כי מדד המחירים לצרכן עלה בשיעור של למעלה מ- 3% ביחס למדד הידוע במועד עריכת הסכם זה, ו/או במועד העדכון האחרון לפיו, יועלו סכומי התשלומים החודשיים בהתאם לשיעור השינוי שבין אותו מדד לבין המדד האחרון הידוע במקרה כאמור,

וההורים יישלמו-מדי חודש בנוסף את ההפרש הנובע מן העדכון.

- 6.7. איחור בתשלום התמורה או חלקה יישא ריבית בשיעור המרבי הנהוג בבנק מזרחי (להלן: "הבנק") על משיכות יתר בלתי מאושרות, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להן זכאי הקיבוץ.
- 6.8. למען הסר ספק מובהר כי התשלומים האמורים לעיל משולמים תמורת הזכות לשהייה בגן, ולא דווקא תמורת שהייה בפועל, לפיכך, דמי השהייה והחינוך לעיל ישולמו במלואם לקיבוץ בכל מקרה, לרבות במקרה של היעדרות הילד מן הגן מכל סיבה כלשהי, כגון במקרים של מחלה או חופשה.
- 6.9. על אף האמור לעיל, ילד שנעדר מפאת מחלה בכפוף להצגת אישור רפואי מתאים, או אילוץ משפחתי אחר ובכפוף למתן הודעה מראש ובכתב למנהלת גיל הרך, למעלה מ- 21 יום ברציפות (לא כולל שבתות וחגים) תופחת מהתשלום שעליו לשלם – עלות הארוחות בתקופת היעדרותו.
- 6.10. במקרים של מצבי חירום ו/או אירועים מיוחדים ו/או אירועי מניעה אחרים, כאמור בסעיף 7.7 להלן, לא יוחזרו תשלומים, אשר שולמו ע"י ההורים, בגין הימים שבהם חלו אירועים אלו אלא בהתאם להחלטות ממשלה ו/או הנחיות הגורמים האמונים לעניין זה ע"פ דין.
- 6.11. ספרי הנהלת החשבונות של הקיבוץ יהיו ראייה לכאורה לעניין תשלום דמי השהייה והחינוך, כמו גם שירותים נוספים אחרים, ככל שיינתנו, והתשלום עבורם.
- 6.12. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל ההוצאות שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק) עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

## **7. נהלים**

- 7.1. שיבוץ הילדים בכיתות הגן יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במערכת גיל הרך ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים וכן בהתאם לשיקולי וצורכי מערכת גיל הרך לאופן שיבוץ הילדים.
- 7.2. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות הגן ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה.
- 7.3. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי בגן על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.
- 7.4. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי בגן בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.
- 7.5. כל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות הגן הינן בסמכותו המוחלטת של הגן, לרבות זהות העובדים בגן והנחייתם.
- 7.6. ככל והילד נדרש לסיוע צמוד במהלך שהותו בגן מכל סיבה שהיא, באחריות ההורים לדאוג לסייע/צמודה והם יישאו בכל העלויות הכרוכות בכך.
- 7.7. בהתקיים מצבי חירום ו/או אירועים מיוחדים ו/או אירועי מניעה אחרים, שאינם בשליטת מערכת הגיל הרך, לרבות, אך לא רק, מצב חירום (בטחוני), מלחמה, מגפה, מפגעי מזג אוויר

ואסונות טבע, שביטות, עיצומים וכיוצ"ב, הרי שהפעילות בגן תתאפשר רק בהתאם ובכפוף להוראות, כפי שיהיו, ובמסגרת כך ידוע להורים, והם מסכימים, כי ייתכן ולא ניתן יהיה להפעיל את הגן בימים ובשעות כאמור לעיל ו/או בכלל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, אם יוכרז מצב חירום במדינה ע"י פיקוד העורף, משרד הבריאות או כל רשות מוסמכת אחרת לרבות המועצה האזורית יואב ותורשה הפעלה של מערכת החינוך רק במרחבים מוגנים, סמוך מרחב מוגן או בתנאים מיוחדים כגון: קפסולות, הפרדת מרחבים וכיוצ"ב, הרי שהמעון, יתחיל לפעול לאחר עבור 48 שעות לפחות ממועד קבלת הודעת הרשות המוסמכת, כלומר לאחר שני ימי פעילות מלאים וזאת לצורך התארגנות. פרק זמן זה יחול גם על החזרה לשגרה אחרי סגירת המערכת בגין מבצע צבאי/ הנחיות משרד הבריאות ו/או כל סגירת מערכת שנכפת על הקיבוץ.

בשעת חרום, מערכת החינוך תהא רשאית לקבוע את שעות הפעילות, ימי הפעילות וכו' של בתי הילדים, בהתאם לשיקול דעתה, לרבות משיקולים פדגוגיים וטכניים ובכפוף להנחיות הרשויות המוסמכות השונות.

7.8. הקיבוץ יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

7.9. הקיבוץ יספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד הכלכלה מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד הכלכלה. ניתן לעיין בסל השירותים בלוח המודעות של המעון ובאתר האינטרנט של משרד הכלכלה.

7.10. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה יצוין כי, ייתכנו שינויים בהפעלת הגן, בגביית הכספים, בנוהלי כניסה ויציאה לגן ובהנחיות בריאותיות אחרות, הכל בהתאם להנחיות הגורמים האמונים לעניין זה.

7.11. מובהר בזאת כי חל איסור על מתן תשלומים ישירים לעובדי גן הילדים ו/או לחברי הקיבוץ ו/או לתושביו בגין שירותים שונים, לרבות שמירה על הילד. ההורים מתחייבים להימנע ממתן תשלומים ו/או טובות הנאה לגורמים כאמור.

## **8. בריאות**

8.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים ב**נספח ג'** להסכם זה. יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית לגן.

8.2. ההורים מתחייבים לעדכן וליידע את צוות הגן בכתב אודות כל שינוי שחל ביחס למצב בריאותו של הילדים, לרבות ע"פ הדיווח שמסרו ב**נספח ג'**.

8.3. האחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפולי שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.

8.4. ההורים מאשרים כי הם מבוטחים בעניין זכאות הילד לקבל עזרה רפואית בקופת חולים \_\_\_\_\_ (להלן: "**קופת חולים**"), למקרה שהילד יודקק לטיפול רפואי על ידי קופת החולים.

8.5. ההורים משחררים בזאת את הקיבוץ מכל אחריות למחלה ו/או פגיעה כלשהי שהילד עלול לחלות

בה בזמן ו/או עקב שהותו בגן או במערכת גיל הרך ו/או בקיבוץ.

8.6. **הילד ישהה בגן רק כשהוא בריא ואין להביא ילד חולה לגן.** בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות, אך לא רק, דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום גוף מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות. ילד שחלה, יהיה רשאי לחזור לגן רק 48 שעות לאחר שהבריא.

החזרת הילד לגן לאחר מחלה של מעל ל-5 ימים, תהא בצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.

8.7. אם הילד יחלה במהלך שהותו בגן, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.

8.8. על ההורים ליידיע את הצוות החינוכי בגן מראש על כל היעדרות של הילד.

8.9. מובהר כי השהייה בגן אינה כוללת מתן תרופות, טיפולים רפואיים כלשהם, טיפולים מיוחדים, חיסונים, טיפול נפשי, חינוך מיוחד, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וכו'. למעט ילדים במסגרת שילוב המקבלים סיוע מטעם משרד החינוך (במקרה כאמור, באחריות ההורים לדאוג לסייע/ת צמודה תוך נשיאתם במלוא העלויות הכרוכות בכך).

8.10. ההורים מסכימים בזאת, כי הקיבוץ רשאי ליתן עזרה ראשונה וטיפול רפואי ראשוני לילד לפי יכולתו ושיקול הגורמים הרפואיים המוסמכים בקיבוץ, לרבות במרפאת הקיבוץ.

מוסכם, כי הקיבוץ לא יהיה אחראי לכל נזק שעלול להיגרם לילד עקב טיפול שכזה אלא במקרה של רשלנות חמורה, ובמקרה זה תהיה אחריות הקיבוץ מוגבלת לסכום הביטוח שיעשה כאמור להלן. ההורים מתחייבים לכסות עלויות עזרה ראשונה וטיפול רפואי שיינתנו כאמור.

8.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה בגן, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה של הגן ו/או מערכת גיל הרך ו/או הקיבוץ.

8.12. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות בגני הילדים עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד - לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות הגן, פרט למקרים בהם יש צורך ידוע ומוסדר מראש במתן טיפול במזרק אפיפן לילד הסובל מאלרגיה, אשר שולב בפעילות הגן

8.13. ככל והילד נדרש לסיוע צמוד במהלך שהותו במעון, באחריות ההורים לדאוג לסייע/ת צמודה והם יישאו בכל העלויות הכרוכות בכך.

8.14. מבלי לגרוע האמור בסעיף זה לעיל, ההורים מאשרים כי קראו את תקנון הבריאות, המצ"ב **כנספח ג'1** להסכם זה.

## **9. קבלת הילדים ומסירתם**

9.1. ההורים אחראים באופן בלעדי על הבאת הילד לגן והחזרתו ממנו בתום שעות הפעילות. מסירת הילד תהיה אך ורק לידי המטפלת.

ההורים יביאו את הילד לגן עד, לכל המאוחר, עד השעה 8:30. זאת, למעט במקרים מיוחדים ובידוע מראש של הצוות החינוכי בגן.

9.2. בתום יום פעילות, יגיעו ההורים לאסף את הילד מהגן עד לשעה 15:50. הילד יימסר אך ורק להורים או מי מטעמם, אלא אם נמסרה על כך הודעה מטעם ההורים לצוות ונחה דעתו של הצוות לעניין זהות האדם שיגיע לקחת את הילד.

9.3. יודגש, כי מאחר ומועד סיום הפעילות בגן, כאמור לעיל, הינו מהותי ביותר וכל איחור גורם לקשיים ולנזקים – הרי ששעות הסגירה לעיל הינן מחייבות וההורים מתחייבים בזאת, להגיע טרם סיום הפעילות ע"מ להוציא את הילד מן הגן.

9.4. במעמד חתימת הסכם זה, ימלאו ויחתמו ההורים על 'טופס הבאת והחזרת ילד לגן', המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה.

## **10. סדרי נסיעה וחנייה**

10.1. הבאת ילד לפתח גן הילדים והוצאתו – תעשנה ע"י ההורים ובאחריותם.

10.2. כניסת ההורים ברכב לתחומי הקיבוץ תיעשה רק דרך שער הקיבוץ.

10.3. חניית הרכב תיעשה רק במגרשי החנייה המיועדים לכך. משם יביאו ההורים את הילד לגן ברגל. **הנסיעה ברכב בשבילי הקיבוץ אסורה בהחלט.**

10.4. נזקים שייגרמו לכלי רכב ו/או לרכוש ו/או לגוף, בקשר עם נסיעת ההורים בתחומי הקיבוץ ו/או בסביבתו, יהיו באחריות ההורים ובכל מקרה לא באחריות הקיבוץ.

10.5. ההורים יתנהגו בהתאם להנחיות והוראות הקיבוץ כפי שיינתנו מדי פעם, בשילוט ו/א ע"י גורמים מוסמכים מטעם הקיבוץ.

## **11. פעילות נוספת, ארוחות ואספקת ציוד**

11.1. במהלך שנת הלימודים ובשעות פעילות הגן, תסופק לילד ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ביניים קלה.

11.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה בגן בשל אלרגיות או סיבות רפואיות אחרות ובהוראת רופא מטפל, יפעל הגן לספק פרטי מזון תואמים. במקרה כאמור, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.

במקרה כאמור, ובמידה והגן לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק לגן את המזון המיוחד הדרוש לילד ויהיו זכאים להחזר כספי בגין רכיב המזון (שלא יסופק לילד) שבסל השירותים. כל שהגן יספק את המזון המיוחד, על ההורים יהיה לשאת בהפרש בין עלות מנת המזון הסטנדרטית המסופקת ע"י המעון לבין עלות המנה המיוחדת.

11.3. ההורים יהיו אחראים להביא טיטולים, מגבונים, משחות קרם הגנה, ביגוד מספק, לרבות ביגוד להחלפה, ונעליים סגורות לילד אשר יוכלו לשמשו בעת שהותו בגן. למען הסר ספק המעון לא יספק טיטולים, מגבונים, משחות, קרם הגנה ומצעים עבור הילד.

11.4. במהלך שנת הלימודים ובשעות פעילות הגן תתקיימנה פעילויות שונות בהן הילד ישתתף, כגון חגים וימי הולדת. בימי החופשות מהלימודים ע"פ לוח חופשות של משרד החינוך, יתווספו פעילויות בהתאם לתוכנית החופש.

## **12. טיפולים ושירותים נוספים**

12.1. ההורים ישתפו פעולה עם הצוות החינוכי, כפי שיידרש, ויפגשו עימו מעת לעת לפי הצורך כפי שייקבע ע"י הצוות.

12.2. אם הדבר יתבקש, לפי הערכת הצוות החינוכי, ייפגשו ההורים עם הפסיכולוגית ו/או יועצת חינוכית שמלווה את מערכת הגיל הרך.

12.3. ההורים ישלמו עבור טיפולים נוספים פרה-רפואיים, בהתאם לצרכיו של הילד, ובהתאם להמלצת הצוות החינוכי והסכמת ההורים.

### **13. קשר עם ההורים**

13.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד בגן כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.

13.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות הגן, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.

### **14. ביטוח**

14.1. במשך תקופת ההסכם, הגן ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשעות השנייה בגן, כולל הגעה וחזרה ממנו וביטוח צד שלישי. הכל בכפוף לדרישות הביטוח שנקבעו ע"פ דין.

14.2. אחריות הקיבוץ תהיה מוגבלת רק לאחריות כאמור במפורש בהסכם זה.

14.3. הקיבוץ מבטח עצמו בביטוח כנהוג בקיבוץ. אחריות הקיבוץ תהיה מוגבלת לסכומי התשלומים אשר יתקבלו מחברת הביטוח במקרה של נזק כלשהו שייגרם לילד בתחומי הקיבוץ או מחוצה לו. הקיבוץ יהיה זכאי לשיפוי מההורים בגין כל סכום בו יחויב מעבר לסכום הביטוח.

14.4. ההורים לא ישאירו בידי הילד חפצים ו/או חומרים מסוכנים העלולים לגרום נזק לילדים אחרים, והם יהיו אחראים לנזק לגוף ו/או לרכוש שיגרם הילד בהתנהגות בלתי סבירה לגילו.

14.5. מוסכם ומובהר בזאת כי אחריות הקיבוץ לילד, ככל שתחול לפי הסכם זה, ולפי כל דין, לא תחול לפני כניסתו של הילד בפועל לגן, ולא תחול רגע אחרי עזיבת הילד את הגן, או אחרי שעות הפעילות, לפי המוקדם מבניהם.

14.6. במועדים בהם לא תחול כל אחריות של הקיבוץ כאמור, יהיה הילד באחריותם המלאה של ההורים וכל נזק שיארע בקשר אליו, גם אם יהיה זה בתחומי הקיבוץ ו/או במתקניו ו/או בסביבתו, יהיה באחריות ההורים בלבד.

### **15. סיום ההסכם**

15.1. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, לפני תום תקופת ההסכם, במתן הודעה בכתב למנהלת גיל הרך ובכפוף לתנאים כ"מ:

15.1.1. ביטול ההסכם עד ליום ה-30.04.2026, יישלמו ההורים לקיבוץ את דמי השהייה והחינוך עבור כל אותו החודש שבמהלכו הפסיק הילד את שהותו בגן הילדים ובעבור חודשיים נוספים אחריו.

15.1.2. ביטול הסכם לאחר יום 30.05.2026 יחייב תשלום מלוא דמי השהייה והחינוך עד לסוף שנת הלימודים, וללא כל החזר ו/או פיצוי, וההורים מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.

15.1.3. בכל מקרה, המקדמה, כהגדרתה בסעיף 2.3 לעיל, לא תושב להורים.

15.1.4. מובהר בזאת, כי הגן איננו מתחייב לשמור מקומו של ילד שעזב את הגן במהלך השנה ביוזמת הוריו, ככל שאלו יבקשו לרשום את הילד לגן בעתיד, וזה יהיה על בסיס מקום פנוי בלבד.

15.2. הקיבוץ זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט, לרבות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

15.2.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום, כאמור בסעיף 6 לעיל.

15.2.2. ההורים מסרו לקיבוץ פרטים לא נכונים על הילד, כנדרש בהסכם זה.

15.2.3. ההורים הפרו הסכם זה ולא תיקנו ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנדרשו לכך ע"י הקיבוץ ו/או אינם נשמעים להנחיות הקיבוץ באשר לטיפול בילד.

15.2.4. הילד ו/או ההורים נמצא על ידי הקיבוץ, לפי שיקול דעתו של הקיבוץ, כבלתי מתאים לשהות בגן הילדים מבחינה בריאותית ו/או נפשית ו/או פיזית ו/או התנהגותית ו/או התפתחותית ו/או חינוכית.

15.2.5. בכל אחד מהמקרים שלעיל, הקיבוץ ימסור להורים הודעה בכתב וההסכם יבוא לידי סיום בתוך 30 יום מיום מסירת ההודעה.

15.2.6. על אף האמור לעיל, במקרה חריג, בו לדעת הגורמים המקצועיים המוסמכים בקיבוץ, הילד עלול לגרום נזק לעצמו ו/או לאחרים, זכאי הקיבוץ, לפי שיקול דעתו הבלעדני, להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי.

## **16. בטוחות**

16.1. להבטחת התחייבויותיהם עפ"י הסכם זה, יפקידו ההורים עם חתימת הסכם זה בידי הקיבוץ הרשאות לחיוב כרטיס אשראי בסכומי התשלומים החודשיים במועדים כאמור.

16.2. הקיבוץ יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לדרוש בטחונות אחרים ו/או נוספים.

16.3. אופן התשלום כאמור לא יפתור ההורים מלשלם הפרשי הצמדה, ו/או הפרשי ריבית, כפי שידרוש הקיבוץ.

## **17. אחראית מטעם הקיבוץ**

מנהלת גיל הרך של הקיבוץ תהיה האחראית והאמונה מטעם הקיבוץ על נושא מערכת הגיל הרך וכן על יישום הוראות הסכם זה מטעם הקיבוץ.

## **18. שונות**

18.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי בין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, התחייבות ו/או הצהרה קודמים ביניהם, ככל שאלה עומדים בסתירה לאמור בהסכם זה.

18.2. הקיבוץ רשאי לקזז כל חוב של ההורים (יחד או לחוד) לפי הסכם זה מכל סכום שיהיה עליו לשלם להורים מכל סיבה שהיא. ההורים מוותרים מראש על זכות קיזוז ו/או עכבון כנגד הקיבוץ.

18.3. כל שינוי או תיקון להסכם זה יערך בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.

18.4. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של מי מהצדדים על איזו זכות מזכויותיו ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידו, אלא אם נעשה ויתור זה במפורש או בכתב.

18.5. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כאמור במבוא לו, וכל הודעה שתישלח ע"י צד לצד השני תחשב כנמסרה לתעודתה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום בישראל. במקרה של מסירה ביד, עם קבלת אישור הצד הנמען על המסירה. בכל מקרה בעניין מסירה או הודעה להורים, די במסירה של ההודעה לאב או לאם בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

**מצד אחד**

_____	_____
תאריך	הקיבוץ

**מצד שני**

הורה הילד :

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם

הורה הילד :

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם

**נספח א' – טופס פרטים אישיים**

שם הילד: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת בבית: \_\_\_\_\_ טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת בעבודה: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_ שעות העבודה: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת בבית: \_\_\_\_\_ טלפון בבית: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת בעבודה: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_ שעות העבודה: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

נספח ב'

לוח חגים וחופשות

לוח חגים וחופשות לשנת תשפ"ו – הגיל הרך גלאון		
מועד	תאריך	הגיל הרך
ראש השנה	25/9/24-22 שני - רביעי	ערב חג וחג – המערכת סגורה
יום כיפור	25/10/2-1 רביעי – חמישי	ערב חג וחג – המערכת סגורה
בין כיפור לסוכות	שישי 25/10/3	גשר – המערכת סגורה
ערב סוכות ראשון	שני – שלישי 25/10/7-6	ערב חג – המערכת סגורה
חול המועד סוכות ראשון-	רביעי – שישי 25/10/10-8	פעילות כרגיל
ערב חג סוכות שני	שני – שלישי 25/10/14-13	ערב חג – המערכת סגורה
חנוכה	שני – שלישי 25/12/22-16	פעילות כרגיל
ט"ו בשבט		פעילות כרגיל
פורים	שלישי 26/3/3	פעילות כרגיל
פורים	רביעי 26/3/4	המערכת סגורה
חג פסח ראשון	רביעי – חמישי 26/4/2-1	ערב חג וחג - המערכת סגורה
חול המועד פסח	שישי 26/4/3	גשר – המערכת סגורה
חול המועד פסח	25/4/6-3 שישי - שני	המערכת סגורה
חג פסח שני	שלישי - רביעי 26/4/8-7	ערב חג וחג - המערכת סגורה
יום הזיכרון וערב יום העצמאות	שלישי 26/4/21	מסיימים בשעה 12:00
יום העצמאות	רביעי 26/4/22	שבתון- המערכת סגורה
ל"ג בעומר	שלישי 26/5/5	יום צוות – המערכת סגורה
ערב שבועות	חמישי 26/5/21	ערב חג – המערכת סגורה
שבועות	שישי 26/5/22	חג- המערכת סגורה
יום פעילות אחרון בגיל הרך	שישי 14/8/26	

## נספח ג' –

### טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם בגן הילדים

גן הילדים: \_\_\_\_\_ היישוב: \_\_\_\_\_

אל: הגננת/ מנהלת הגן: \_\_\_\_\_

מאת: הורי התלמיד/ה: \_\_\_\_\_

השם הפרטי ושם המשפחה      מס' ת"ז      הגיל

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות המתאימה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעת מבני/מבתי להשתתף בפעילות הנערכת בגן ומטעמו.
2. יש לבני/לבתי בעיות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנערכת בגן ומטעמו, כדלקמן:

– פעילות גופנית

– טיולים

– פעילות אחרת: \_\_\_\_\_

תיאור המגבלה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה ממארת וכד''). לא/כן. פרט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה. האישור ניתן על ידי:

\_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

\_\_\_\_\_

4. אני מתחייב/ת להודיע לגננת מנהלת הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

5. אני אחראית/ לוודא שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

\_\_\_\_\_ חתימת ההורה

\_\_\_\_\_ שם ההורה

\_\_\_\_\_ התאריך

## נספח ג1- תקנון בריאות

1. הקיבוץ רואה במערכת גיל הרך הפועלת בשטחו חלק בלתי נפרד מפעילותה והתנהלותה של הקהילה הקיבוצית ורואה בהורים, בילדים ובצוותים החינוכיים שותפים לקיומה של מערכת זו.  
מכוחה של שותפות זו, מתכוון הקיבוץ להמשיך ולעשות ככל יכולתו על מנת לשמר שגרת חינוך נורמטיבית ככל הניתן, גם בעת מצב חירום (בטחוני) ו/או מלחמה ו/או מגפה ו/או פגעי מזג אוויר ואסונות טבע וכיוצ"ב, בהתאם להנחיות כל הגורמים הרלוונטיים לעניין זה.
2. תקנון זה נועד לשמור על בריאות הילדים ולמנוע הדבקה כמה שניתן.
3. הקיבוץ מפעיל את מערכת גיל הרך בתחומו במשך 12 חודשים בשנה, תוך שאיפה והקפדה על צוותים וקבוצות חינוכיות קבועים בהיקף פעילות ועלויות קבועות ומוגדרות מראש.  
במקרה של מצב חירום ו/או סגר כללי, ישאף הקיבוץ להמשיך ולהפעיל חלק משרותי החינוך הניתנים על ידו על מנת לתת מענה חינוכי לצרכים מיוחדים ואחרים, כפי שיתעוררו, ו/או לשכבות גיל מסוימות, הכל בהתאם להנחיות כפי שתהיינה מעת לעת.
4. ההורים ימלאו בקפדנות אחר הוראות תקנון זה.
5. **הנחיות כלליות:**

המטפלות אינן רשאיות על פי הוראות משרד הכלכלה ומשרד החינוך לתת תרופות כלשהן לילדים בבתי הילדים ובכלל זה תרופות להורדת חום ו/או לשיכוך כאבים.  
מרפאת הקיבוץ תיתן מענה לילדים שאינם מבוטחים בכללית, אך ורק במצבי חירום.

**מחלה כרונית**- ילד/ה שידוע כחולה במחלה כרונית כלשהי הוריו מתבקשים להביא מכתב חתום על ידי רופא המפרט את מחלתו ואופן הטיפול הנדרש במקרה של התקף או כל מצב חירום רפואי אחר .  
**מקרה בו ילד/ה אינו חש בטוב**- צוות גן הילדים יעריך את מצבו הספציפי ואת מידת יכולתו של הילד להשתתף במהלך סדר היום הרגיל. במקרה בו ילד/ה יחוש ברע במידה בה הצוות יצטרך להצמיד אליו מטפלת, ההורים יתבקשו לקחתו מהגן.

**שלשולים והקאות** : במידה וישנו רצף של שני שלשולים או הקאות-הצוות יידע את ההורים על המצב. בשלשול/ הקאה השלישי, יתבקשו ההורים לקחת את ילדם הביתה. חזרה לגן תתאפשר רק לאחר 48 שעות ללא שלשול או הקאה.

**פצעים בפה** : ההורים יופנו עם הילד למרפאה. רק לאחר בדיקה במרפאה ווידוא כי לא מדובר במחלה מידבקת ניתן לחזור לגן, עם אישור מהרופא בכתב.

**דלקות עיניים** : במידה של דלקת עיניים ניתן להגיע לגן רק לאחר חלוף סימני המחלה באישור רופא. בכל מצב של הפרשה מוגלתית בעיניים לא יוכל הילד לשהות בגן הילדים.

**חום** : **38 מעלות חום ומעלה**- במקרה של חום מ - 38 מעלות נבקש מההורים לאסוף ילד במהלך יום, הילד יוכל לחזור רק 48 שעות לאחר ירידת החום. התייחסות זהה במקרה של חום לאחר חיסון.

**תולעים:** במידה והילד מאובחן עם תולעים, יוכל להגיע לגן לאחר קבלת טיפול רפואי.

**מחלות מידבקות:** ילד שחלה במחלה מידבקה, יוכל לחזור לגן רק לאחר טיפול ואישור רופא.

**פריחה:** במקרה של פריחה נדרש אישור רופא.



## נספח ה' - טופס הבאת והחזרת ילד לגן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ההורים ו/ או האפוסטרופוסים של \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
(להלן: "הילד") מתחייבים בזאת ביחד ולחוד בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) - השארת ילד בגן, התשס"א-2001 - האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל 6 ללא השגחה ראויה. אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת ילדים לגן בשעת הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

1. הילד יגיע כל בוקר לגן ויצא ממנו בליווי אדם מבוגר.
2. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהגן:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

3. במידה ואני מעוניין כי הילד יילקח ע"י מבוגר ששמו אינו מוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע על כך מראש לצוות הגן.

### **ולראיה באנו על החתום:**

שם האם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
שם האב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו'

### אישור צילום

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הגן: \_\_\_\_\_

שם הילד (שם פרטי + שם משפחה) \_\_\_\_\_

ההורים מאשרים/ לא מאשרים [יש לסמן בעיגול לפי רצון ההורים] לצוות המעון לצלם את הילד בשעות הפעילות, ולהשתמש בתמונות וצילומי הוידאו לצורך שיתוף הורי הילדים בקבוצות הוואטספ/ מייל של מערכת החינוך, לצרכי הדרכה פנימית של הצוות החינוכי, במסגרת מכתבים מרוכזים להורי מערכת החינוך ולצרכי תיעוד ופרסום פנים קיבוציים.

ההורים מתחייבים בזאת כי שימוש בתמונות ובצילומי הוידאו ברשתות החברתיות השונות יעשה על ידם ו/או מי מטעמם רק לאחר קבלת אישור של כל ההורים שילדיהם מופיעים בתמונה.

שמות ההורים: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_