

## מתיישיבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

### הסכם שהייה במעון יום - פטל ורימון

שנערך ונחתם במעון נגבה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025-2026 (תשפ"ו)

בין: \_\_\_\_\_

מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(להלן: "המפעיל")

#### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מ- \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה)  
(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

#### מצד שני

**הואיל:** והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממושרד הכלכלה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה/חינוך,

בהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד ;

**והואיל:** וההורים מעוניינים להכניס למעון את בנם/בתם \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תאריך לידה \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד");

**והואיל:** וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעיל בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;

**והואיל:** והמפעיל מוכן לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

### אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. ימי ושעות פעילות:

2.1. שנת הלימודים במעון תהיה בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות שקבע משרד הכלכלה למגזר הכללי.

2.2. בתקופת הלימודים תהיה הפעילות במעון כדלקמן:

2.2.1. בימים א'-ה' – בין השעות 07:00 ל-16:00

2.2.2. בימי ו' – החל משעה 07:00 ועד השעה 13:00.

2.2.3. בשבתות, בימי חג, בשבתונים לא תהיה פעילות במעון.

2.2.4. המפעיל רשאי, בהודעה בת 14 ימים מראש, להודיע כי המעון יהיה סגור בשל אירועים מיוחדים אחרים.

2.3. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאחר משעת סגירת המעון כאמור בסעיף 2.2 לעיל, לפי העניין (להלן: "סוף היום")

## מתיישיבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

- 2.4. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים, עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, החל מהשעה 16:00 ביום חול ומהשעה 13:00 ביום ו'. העלות תקבע על ידי המפעיל ולא תפחת מ80 ש"ח לשעה או חלקה.
- 2.5. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד מהמעון, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד מהמעון, מחויב המפעיל לפנות עפ"י חוק לתחנת המשטרה ו/או לעובדת סוציאלית ולפעול על פי הנחייתם.
- 2.6. ההורים מצהירים בזאת כי ידוע להם שאחריות המפעיל כלפי הילד הינה אך ורק החל ממועד הגעתו למעון ועד לקיחתו מהמעון על ידם ו/או על ידי מי מטעמם.
- 2.7. למרות האמור לעיל, יהיה המפעיל רשאי לסגור את המעון בימים בהם יוחלט לעשות "גשר" בצמוד לשבתוני חגים, וכן ימים נוספים במהלך השנה לצורך ימי גיבוש לצוותים החינוכיים, ובלבד שהודיע על כך להורים חודש מראש.
- 2.8. "ימי הערכות" – המפעיל שומר לעצמו את האפשרות לסגור את המעון ל 11 ימים רצופים במחצית השנייה של חודש אוגוסט לצורכי היערכות והתארגנות לשנה הבאה. הודעה על ימי ההיערכות תינתן להורים לפחות חודש מראש. לוח חופשות מצורף.
- 2.9. מובהר כי סגירת המעון בנסיבות המפורטות בסעיפים 2.7-2.8 לעיל לא תזכה את ההורים בהחזר כספי כלשהו.
- 2.10. מובהר בזאת כי תנאי בלתי נפרד מהסכם זה הוא כי הילד ישהה במעון בשעות הפעילות במלואן (למעט במקרים חריגים שיאושרו ע"י מנהלת החינוך). בכל מקרה - ההורים לא יהיו זכאים להחזר כספי כלשהו בגין אי שהיית הילד בשעות הפעילות במלואן.
- 2.11. למען הסר ספק, ככל שתהיה הוראה מאת רשות שלטונית שלא להפעיל את המעון, או להפעילו במתכונת מצומצמת או שונה מהשגרה, יפעל המפעיל בהתאם לאותה הוראה, ולהורים אין כל טענה כלפי המפעיל בעניין זה.

### 3. תהליך ההרשמה:

- 3.1. ההרשמה תתבצע בשני שלבים. האחד באתר משרד העבודה בתאריכים שיפורסמו בכלי התקשורת עד לתאריך ה-\_\_\_\_\_. כמו כן ע"ג טופס בקשה להרשמה למערכת הגיל הרך שיפרסם מנהל החינוך כפוף לאישור החוזה הנ"ל.
- 3.2. במעמד ההרשמה, יחתמו ההורים על הסכם זה, ילדים חדשים במערכת ישלמו למפעיל דמי הרשמה בסך 500 ש"ח. יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול למעון.
- 3.3. ההורים מתחייבים למלא ולשלוח למשרד הכלכלה את ערכת הרישום המתפרסמת באתר משרד הרווחה כתנאי לקליטת הילד במעון, וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשרד הרווחה. בכתובת:
- 3.4. ההורים ימלאו טופס "הבאת והחזרת ילד למעון", בו יציינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.
- 3.5. מובהר כי הורים אשר קיים להם חוב כלפי הקיבוץ ו/או האגודה, לרבות בגין חינוך, לא יהיו רשאים לרשום את ילדם לגן הילדים.

### 4. תעריפים ודרך התשלום

- 4.1. המפעיל יקבע את גובה דמי השהיה והחינוך החודשיים שישולמו בגין הילד (להלן: "דמי השהייה"). דמי השהייה יהיו בהתאם לנספח התשלומים המצ"ב להסכם זה.
- 4.2. דמי השהייה תקפים לשנה אחת בלבד והם יעודכנו מדי שנה.

## מתיישיבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

4.3. ההורים מצהירים כי ידוע להם, כי בהתאם להנחיות משרד הרווחה גובה התשלום למעון יקבע על פי גיל הילד ביום תחילת שנת הלימודים (1.9.25) לכל שנת הלימודים ולא לפי הכיתה אליה שובץ הילד.

4.4. תשלומי ההורים יבוצעו באופן הבא:

א. **תושבי נגבה בעלי הוראת קבע** - התשלום יגבה בכל ה-1 לכל חודש החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

ב. **תושבי נגבה ללא הוראת קבע** - במעמד חתימת ההסכם יעבירו ההורים 12 המחאות עתידיות, החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ או הוראת קבע בכרטיס אשראי והפקדת המחאות ביטחון כתנאי לרישום.

ג. **הורים שאינם תושבי נגבה** - במעמד חתימת ההסכם יעבירו ההורים 12 המחאות עתידיות, החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ או לחילופין יבצעו הוראת קבע לאגודה או בכרטיס האשראי ויפקידו המחאות ביטחון ע"ס חודש אחד כתנאי לרישום.

4.5. הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכ"ל נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד הרווחה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעיל אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה למפעיל עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.  
בכתובת:

<https://forms.gov.il/globalData/GetSequence/getHtmlForm.aspx?formType=daycare%40moital.gov.il>

4.6. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:

4.6.1.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י משרד הרווחה בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד (כגון: שינוי צו המחירים).

4.6.1.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד הרווחה, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

א. קבלת הסכמת כל הורי ילדי המעון.

ב. חתימת ההורים על כתב הסכמה לשירותים נוספים רק לאחר קבלתם למעון.

ג. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה שירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.

ד. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד הרווחה.

4.7. למען הסר ספק, יובהר, כי דמי השהייה האמורים לעיל, ישולמו במלואם למפעיל גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה. במקרים חריגים, של היעדרות ממושכת (העולה על 15 ימים רצופים) תהיה רשאית מנהלת המעון לאשר הפחתה בדמי השהייה.

4.8. כל סכום אשר לא ישולם למפעיל במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה ומוסכמת מראש המפורסמת באתר בנק ישראל בגין יתרת חובה חריגה בחשבונות חח"ד, אשר יחושבו מהיום שבו נועד השכר להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה וכל דין.

4.9. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעיל שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל (אך לא רק): עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

## מתיישיבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

4.10. ההורים, מסכימים ומצהירים בזאת, כי במקרה של הפסקת פעילות המעונות (חלקית או מלאה) בעקבות הוראה מרשות שלטונית, כוח עליון לרבות מזג אוויר חריג, סופות, רעידות אדמה, מלחמה או מבצע צבאי, התפרצות מגיפה כגון הקורונה, לא יתקבל החזר בגין שעות הפעילות בהן המעון היה סגור.

### 5. נהלים

- 5.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעיל למשרד הכלכלה, סל השירותים, הנחיות ונהלי משרד החינוך, כפי שיהיו מעת לעת.
- 5.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים ובהתאם להנחיות משרד הכלכלה.
- 5.3. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה.
- 5.4. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו כי הוא מתאים לצרכי ילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה. נובעת מטיפול מיוחד כאמור.
- 5.5. ההורים מצהירים, כי ידוע להם שהמעון אינו ערוך למתן טיפול מיוחד לילדים הזקוקים לכך. ההורים ישתפו פעולה עם המלצות הצוות החינוכי בנוגע להשתלבותו במעון ויישאו בכל עלות נוספת שיידרש לצורך כך.
- 5.6. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.
- 5.7. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.
- 5.8. ההורים יודעים ומסכימים לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות המעון הינן בסמכותו המוחלטת של המפעיל, לרבות זהות העובדים במעון והנחייתם.
- 5.9. המפעיל יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

### 6. טיפול רפואי וענייני בריאות

- 6.1. האחריות לשמירת בריאותו הכללית של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפול שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים ועל חשבונם.
- 6.2. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים בנספח הבריאות. יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל הילד מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון.
- 6.3. ההורים מצהירים, מאשרים ומתחייבים כי בריאות הילד תקינה וכי הילד אינו סובל מליקוי כלשהו וכי אין לילד כל מחלה ו/או תופעה המצריכה טיפול ו/או השגחה מיוחדים.
- 6.4. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות.
- 6.5. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.
- 6.6. החזרת הילד למעון לאחר מחלה תהיה בצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.
- 6.7. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות במעונות היום עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות- לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון.
- 6.8. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה של המפעיל.

### 7. ארוחות ואספקת ציוד

## מתיישבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

- 7.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר וארוחת צהרים. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב וכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד הכלכלה ומפורסם באתר משרד הכלכלה.
- 7.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השוהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.
- 7.3. במידה והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון שבסל השירותים. גובה ההחזר להורה יהיה בהתאם להנחיות המשרד שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.
- 7.4. אלא אם ייאמר מפורשות אחרת, המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרים הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי צרכי הילד.
- 7.5. יש להביא למעון בגדים ומצעים להחלפה אשר ישמשו את הילד לפי קביעת הצוות במידת הצורך.

### 8. קשר עם ההורים

- 8.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.
- 8.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.
- 8.3. הוראה ו/או אישור שנתן אחד ההורים תהיה תקפה גם ללא אישור ההורה השני והצוות החינוכי ו/או הקיבוץ לא יהיה אחראי אם הוראה או אישור כאמור נתנו בניגוד לדעת ההורה השני ובניגוד לאחריות ההורה אשר נקבעה ע"י רשות שיפוטית. הוראות מנוגדות של ההורים אשר לא יאפשרו מתן טיפול מתאים לילד, יהוו עילה לסיומו של הסכם זה.

### 9. תקופת ההסכם וסיומו

- 9.1. מוסכם כי הילד ישהה במעון בשנת הלימודים תשפ"ה, בהתאם ללוח החופשות הנהוג בקיבוץ נגבה.
- 9.2. תוקף הסכם הנו לשנה אחת החל מיום 1.9.25 ועד ליום 31.8.26.
- 9.3. המפעיל זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
  - 9.3.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.
  - 9.3.2. ההורים מסרו למסגרת החינוך פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה ובלבד כי ניתן אישור משרד הכלכלה לכך מראש.
  - 9.3.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.
  - 9.3.4. הילד נמצא על ידי המפעיל כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:
  - 9.3.5. גורם מקצועי מומחה 1 לאחר בדיקה שערך, חיווה דעתו בכתב והעביר המלצתו בנושא למנהלת התחום במחוז 2.
  - 9.3.6. מנהלת התחום בחנה את חוות הדעת ומצאה כי אין היא מתנגדת להוצאת הילד מן המעון. החלטה בנושא תינתן בתוך 2 ימי עבודה.
  - 9.3.7. בטרם קבלת החלטה הסופית בנושא תינתן זכות טיעון להורה.

<sup>1</sup> גורם מקצועי מומחה יהיה מי שמתאים לאבחן הבעיה המוצגת. עובדי המעון לא יחשבו כמומחה לעניין סעיף זה.

<sup>2</sup> חוות דעת מנומקת תימסר באופן מיידי באמצעות הודעת מייל למנהלת התחום במחוז. יש לוודא כי מנהלת התחום קיבלה חוות הדעת.

## מתיישיבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

- 9.4. בכל אחד מהמקרים שלעיל המעון ימסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעיל, רשאי המפעיל לסיים את ההסכם באופן מידתי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון עד למועד הוצאת הילד מהמעון.
- 9.5. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:
- 9.5.1. ההורים יודיעו בכתב, 30 יום מראש לפחות, למנהל/ת המעון, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.
- 9.5.2. הודיעו ההורים על הוצאת הילד מהמעון ישלמו ההורים שכר לימוד עד סיומו של החודש בו עזב הילד.
- 9.5.3. מועד אחרון להודעה על עזיבת המעון 1.5.2026. הודיעו ההורים על עזיבה לאחר מועד זה, ישולם שכר הלימוד עד לסיום שנת הלימוד.
- 9.5.4. ההורה זכאי לסיים את ההסכם מול המפעיל בגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי ההסכם.

### 10. ביטוח

- 10.1. במשך תקופת ההסכם, המפעיל ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשעות השהייה במעון, כולל הגעה וחזרה ממנו ובביטוח צד שלישי, הכל בכפוף לדרישות הביטוח שנקבעו ע"י משרד החינוך/הכלכלה.
- 10.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערך המפעיל, על פי רצונם, בתיאום עם המפעיל ולקבל העתק ממנה.

### 11. כללי

- 11.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהנחיות האגף. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה להנחיות האגף – יגבר האמור בהנחיות.
- 11.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.
- 11.3. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 (תשעים ושש) שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

בברכת שנה לימודים פורייה ומהנה

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת האגודה (לאחר קבלת המחאות)

הורה

הורה

## נספח א' - פרטים אישיים

### משפחת -

אנא הקפידו למלא את הפרטים ובמיוחד את מספרי תעודת הזהוי במדויק, כולל סיפרת הביקורת.

פרטי הילד  
שם משפחה

שם פרטי \_\_\_\_\_

תאריך לידה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

פרטי ההורים  
שם האם:

שם האב: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שנת עליה \_\_\_\_\_

כתובת בבית \_\_\_\_\_

טלפון בבית \_\_\_\_\_ טלפונים נוספים (סבא, סבתא): \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

כתובת בעבודה \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שנת עליה \_\_\_\_\_

כתובת בבית \_\_\_\_\_

טלפון בבית \_\_\_\_\_ טלפונים נוספים (סבא, סבתא): \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

כתובת בעבודה \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה \_\_\_\_\_

קופת חולים בה מבוטח הילד \_\_\_\_\_

### אחים ואחיות עד גיל 18:

שם \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

## נספח ב' - יפוי כוח

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת כי היננו האפוטרופוסים על פי כל דין של הקטין/ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "הילד") וכי במקרה בו הילד יפגע בכל צורה שהיא במהלך שהותו במעון באגודה הקהילתית נגבה (להלן: "המעון" ו"האגודה") הננו מייפים בזאת את כוחה של האגודה ו/או גן הילדים לעשות ולפעול בשמנו ובעבורנו, כדלקמן:

1. ליתן לילד עזרה ראשונה ו/או דחופה במרפאת הקיבוץ, עם היוודע דבר הפגיעה לצוות המעון ו/או בסמוך ככל הניתן לקרות הפגיעה, לפי העניין ובהתאם לנסיבות.
2. כמו כן, הננו מייפים את כוחה של האגודה לפעול להעברת הילד למוסד רפואי כלשהו לשם קבלת עזרה ראשונה ו/או דחופה ו/או לצורך קבלת כל טיפול אחר במקרה בו יוחלט, כי יש לעשות כן ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות המעון ו/או צוות מד"א, לפי העניין, לרבות באמצעות ניידת מד"א, ככל שיידרש.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האגודה תעשה מאמץ סביר בנסיבות העניין על מנת לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו לשם מתן דיווח אודות מצבו של הילד במקרה של פגיעה ו/או במקרה בו יוחלט על העברתו למוסד רפואי כלשהו כאמור ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבריאותו של הילד ו/או במצבו. ככל ולא ניתן היה לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו כאמור, ונקבע ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות מד"א (לפי העניין) כי אין להמתין לאיתורנו ו/או לאיתור מי מטעמנו, הננו מייפים את כוחה של האגודה, ליתן לילד את הטיפול הנדרש ו/או אשר הומלץ לתיתו וזאת מבלי שתהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האגודה בגין כך והכל למען טובת הילד, שלמותו ובריאותו.

\_\_\_\_\_

הורה

\_\_\_\_\_

הורה

נחתם בנגבה ביום \_\_\_\_\_

## נספח ד' – בריאות

שם הילד/ה \_\_\_\_\_ ת.ז.ז.:

בית הילדים: \_\_\_\_\_ היישוב: \_\_\_\_\_

אני מצהיר/ה כי (סמן במעגל את האפשרות המתאימה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/בתי להשתתף בפעילות הנערכת בגן ומטעמו.

2. בני/בתי סובל/ת מ: \_\_\_\_\_

• תיאור המגבלה: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

• מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: \_\_\_\_\_

• לתקופה: \_\_\_\_\_

• יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנערכת בגן ומטעמו, כדלקמן:

– פעילות גופנית

– טיולים

– פעילות אחרת: \_\_\_\_\_

3. יש לבני/לבתי מגבלה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה וכד').

מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

שם, כתובת ומספר טלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

\_\_\_\_\_

אנו, ההורים, אחראים להנחות את הגננת מנהלת הגן לגבי העזרה הראשונה הנדרשת במצבי חירום

4. בני/בתי קיבל את כל החיסונים לפי המלצת משרד הבריאות כן/לא.

5. אני מתחייב/ת להודיע לגננת מנהלת הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

תאריך \_\_\_\_\_ שמות ההורים \_\_\_\_\_

## מתיישיבי נגבה – אגודה שיתופית קהילתית

### נספח ה' – שירותים נוספים מערכת משלימה

#### פירוט השירותים הנוספים המסופקים במסגרת המערכת הקיבוצית

##### הגדרת מתכונת בסיסית למעונות יום לפי תקן משרד החינוך 0-3 :

הצוותים: מובילה וסייעת על 12 תינוקות, מובילה וסייעת על 18 פעוטות ומובילה וסייעת על 20 בוגרים.  
שעות הפעילות מהשעה 7:30 עד 16:00 בימים א' – ה'. בימי שישי עד 12:00.  
שנת הלימודים נפתחת ב- 1.9.25 ומסתיימת ב- 7.8.26. הגן סגור בחגים, ערבי חג, ומהשבוע השני של אוגוסט.  
המעון סגור בחופשים לפי לוח משרד החינוך.

השתתפות הורים ב"תכנית תלתן": הדרכה, חינוך, טיפול ואיתור מוקדם 150 ש"ח בשנה (כלול במחיר החודשי)

#### מעון יום במערכת החינוך בקיבוץ - לפי תו התקן הקיבוצי

כל גן עובד הן כיחידה עצמאית והן כחלק ממערכת שלמה אשר מקיימת שיח חינוכי משותף. על פי תפיסת עולמנו, הגנים הינם חלק מהרצף החינוכי מגיל לידה ועד הכניסה לבית הספר.

#### מסגרת הפעילות ל- 12 חודשים

שעות פעילות:

ימים א' – ה'	7.00 – 16.00
ימי שישי	7.00 - 13.00
ערבי חג	7.00 – 13.00
ימי חוה"מ	7.00 – 16.00

- שנת הלימודים נפתחת ב 1.9.25, עבודה רציפה כל השנה, למעט ערבי חג המופיעים בלוח חופשות, חול המועד פסח ועד שבועיים באוגוסט.
- **צוות כוח אדם** – עבודה לפי תקנים מורחבים ביחס של 1/4, בתינוקות, 1/5 בפעוטות ו 1/6 בבוגרים להבדיל מהתקנים של משרד החינוך וכפי שיפורט בהמשך. הצוות יעבור ליווי, הדרכה, הכשרה מקצועית ופיקוח מקצועי במהלך השנה.
- פעילות מורחבת של שעות פעילות וימי פעילות (מפורט בלוח חופשות נספח ו)
- ארוחת בוקר טרייה ומזינה שצוות המטפלות מכין בגן.
- ארוחת צהרים חמה וטרייה כל יום מחברת הסעדה מפוקחת משרד החינוך.
- ארוחת ארבע: כריך בריאופרי.
- פעילויות ייחודיות שמותאמות לחגים, עונות שנה, אירועים קהילתיים.
- חוגי העשרה, פעילות במשחקייה ופעילות בספרייה.
- טיולים.
- הפעלת חצר גרוטאות בכל היחידות.
- שטח הגן גדול מהתקן של משרד החינוך.

חתימת ההורים:

## נספח ו' – לוח מועדי חופשות תשפ"ו

מועד	תאריכים	יום בשבוע
ראש השנה	22-24.9.2025	ב,ג,ד
יום כיפור	1-2.10.2025	ד,ה
סוכות א	6-7.10.2025	ב,ג
סוכות ב	13-14.10.2025	ב,ג
פסח	1-8.4.2026 חזרה לגן ב 9.4.2026	ד'-ד (חזרה לגן ביום ה')
יום הזיכרון	21.4.2026	ג' המערכת פתוחה עד 13:00
יום העצמאות	22.4.2026	ד'
לג בעומר	5.5.2026	ג'
שבועות	21-22.5.2026	ה,שישי
יום אחרון בגן	19.8.2026	ד' המערכת פתוחה עד 12:30
ימי היערכות וחופשת קיץ	19-31.8.2026	

בימים של מסיבות בגני משרד החינוך ייתכנו שינויים בלוח החופשות בהתאם להנחיות משרד החינוך.  
 יום צוות חזר ללג בעומר  
 שנת תשפ"ו מוצלחת ומבורכת לכולם  
 חינוך נגבה

## נספח ז' - תשלומי הורים תשפ"ו

### 1. תנאי תשלום:

דמי השהייה החודשיים במערכת לשנת הלימודים תשפ"ו יהיו כדלקמן:

גיל הילד	מחירי משרד העבודה/חינוך שנ"ל תשפ"ה (טרם עודכן מחירון תשפ"ה)	מחיר הגן לחודש תשפ"ו	הפרש:	רכיבי השירותים המורחבים:
לידה עד 15 חודשים	3,869 ₪	<b>פטל</b> 4,750 ₪ (גן פטל)	1,381 ₪	650 ₪ תוספת על כ"א 621 ₪ תוספת של כ 16 ימי פעילות בשנה ותוספת שעות פעילות בבוקר ובימי שישי 110 ₪ חוגי העשרה ופעילות העשרה: מוזיקה, משחקייה (ג'מפּו), ספרייה וטיולים
פעוט מעל 15 חודשים ועד 24 חודשים	2,870 ₪	3,616 ₪ (*מחיר מסובסד לתושב נגבה)		
פעוט מעל 24 חודשים	2,537 ₪	<b>רימון</b> 4,450 ₪ (גן רימון)  3,512 ₪ (*מחיר מסובסד לתושב נגבה)	1,747 ₪	760 ₪ תוספת על כ"א 750 ₪ תוספת של כ 16 ימי פעילות בשנה ותוספת שעות פעילות בבוקר וימי שישי 237 ₪ חוגי העשרה ופעילות העשרה: מוזיקה, משחקייה (ג'מפּו), ספרייה וטיולים

### 2. הנחות:

✓ בגין 2 ילדים או יותר השהיים בשהייה מלאה במערכת, יהיו זכאים להנחה בשיעור של 5% על הילד שעלותו נמוכה יותר.

✓ לא תינתן הנחה במשך תקופת ההסתגלות.

\*תושבי נגבה זכאים להשתתפות האגודה בעלויות החינוך בהתאם להחלטת האגודה כפי שתהה מעת לעת, ההנחה מפורטת בטבלה.

3. מבנה הקבוצות והתקנים:

תקן קיבוצי מינימלי מומלץ (לשיקול הצוות החינוכי), יחס צוות לילדים	תקן מעונות יום ומשרד החינוך	כמות ילדים מקסימלית מומלצת לבית ע"י משרד החינוך	גילאים	בית הילדים
1 איש צוות ל- 4 תינוקות	1 איש צוות ל- 6 תינוקות	8-12 תינוקות	עד 15 חודשים	בית תינוקות
1 איש צוות ל- 5 פעוטות	1 איש צוות ל 9 פעוטות	15-18 פעוטות	1-2	פעוטון
1 איש צוות ל- 6 פעוטות	1 איש צוות ל 11 פעוטות בוגרים	18-24 פעוטות	2-3	גנון
1 איש צוות ל- 8 ילדים	גנת וסייעת ל 35 ילדים	20-28 ילדים	3-5	גן
1 איש צוות ל- 9 ילדים	גנת וסייעת ל 35 ילדים	35 ילדים	4-6	גן

למרות התקנים המוצגים, המבוססים על המלצות מחלקת "הגן הקיבוצי" בתנועה הקיבוצית, מערכת החינוך שומרת לעצמה ועל פי שיקול דעתה את האפשרות להוסיף או להוריד עובדים ממצבת העובדים בבית, בהתאם לגיל הילדים, עצמאותם והשלב בשנה בו הם נמצאים. בד"כ ניתן תוספת כח אדם בתחילת השנה בכדי להקל על המעברים וההסתגלות. אחרי כשלושה-ארבעה חודשים, תתכן הורדה של מצבת כח האדם, וכמו כן, בתחילת היום ובסופו.

4. הערות

- בנוסף לפעילות הרגילה בגנים ובפעוטונים הכוללת חצרי גרוטאות, פינת משק בית, חומרי התנסות, אוכל ביתי, משחקים מגוונים ועוד, אנו מוסיפים שיעורי מוסיקה, טיולי טבע באווירה כפרית וייחודית, פעילויות לקראת חגים, סל תרבות, ביקור ובילוי במשק החקלאי בקיבוץ, ליווי מקצועי ויעוץ והדרכה יומיומיים לצוותים.

נספח ח'

נוהל הבאה והחזרת ילד מהמעון/גן

אני הח"מ

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ יו –

ההורים ו/ או האפוסטרופוסים של הילד :

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

א. (להלן: "הילד") מתחייבים בזאת ביחד ולחוד בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן התשס"א 2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל 6 ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת פעוטות למעון /משפחתון בשעת הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים. הילד יגיע כל בוקר למעון ויצא ממנו בלוויית מי שמינו ההורים.

ב. שמות הרשאים להוציא את הילד מהמעון .

1. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ קרבה \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

במידה ואני מעוניין כי הילד יילקח ע"י מי ששמו אינו מאוזכר לעיל, אני מתחייב להודיע על כך מראש למנהלת המעון. הוצאת הילד תתאפשר רק עם הצגת תעודה מזהה והרשאה בכתב חתומה על – ידי ולראיה באנו על החתום :

תאריך : 1/9/2025

שם האם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ :

שם האב: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ :