

ה ס כ ס מערכת חינוך חברתי

שנערך ונחתם בעמיעד בתאריך _____

בין:

קיבוץ עמיעד, אגש"ח

ד.נ. גליל עליון

טל': _____ : דוא"ל: _____
(להלן: "הקיבוץ")

מצד אחד;

לבין:

הורי הילד

(להלן: "הילד")

ת.ז. _____

1. _____ ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

(להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני;

הואיל

והקיבוץ מפעיל באופן פרטי, באמצעות מדריכים (להלן: "צוות המדריכים") מערכת חינוך בלתי פורמאלית עבור ילדים בגילאי בית ספר א'-ו'.

והואיל

וההורים פנו לקיבוץ בבקשה כי יתיר לילד לשהות בבית הילדים "_____"
לגילאי _____ (להלן: "בית הילדים") שמפעילה מערכת החינוך הבלתי פורמאלית של
הקיבוץ, בשנה"ל _____ . והואיל _____ והקיבוץ הסכים לבקשתם של ההורים בכפוף
להוראות הסכם זה;

על כן הותנה, הוצהר והוסכם כלהלן:

1. המבוא

1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות ההסכם תשמשנה לנוחות בלבד ולא תשמשנה לפירוש תוכן הסעיפים.

2. מיון וקבלה

2.1 ההורים מצהירים כי ראו את בית הילדים וסביבתו והוסברו להם אורחות החיים בבית הילדים, אופן החינוך בו וההסדרים הנוהגים בו והם מצאו אותם לשביעות רצונם ומתאימים לילד.

2.1 ההורים מצהירים כי המצב ההתפתחותי של הילד, הפיזי והנפשי, תקין וכי הינו מתאים לשהייה בבית הילדים.

2.2 בהתאם להצהרות ההורים בדבר התאמת הילד לבית הילדים, מסכים הקיבוץ לקלוט את הילד לבית הילדים בהתאם ובכפוף לעמידת ההורים והילד בהוראות הסכם זה, לרבות שמירתם על כללי ההתנהגות ואורחות החיים הנהוגים בבית הילדים;

2.3 במקרה של אי עמידת הילד בכללי ההתנהגות בבית הילדים, יפעל הקיבוץ כמיטב יכולתו על מנת לשמור על קיום כללי ההתנהגות, כולל השעיית הילד עד לשיחת בירור, כל זאת תוך שיקול דעת ודיווח להורים. לא חל שיפור בהתנהגות הילד, רשאי הקיבוץ להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי, כמפורט בסעיף 10.2.

1. אורחות החיים, דרכי החינוך, תוכניות החינוך הבלתי פורמלי ותכניו, ימי ושעות הפעילות, בחירת הצוות החינוכי ומינויו, שינויים במבנה בתי הילדים (להלן: "הבתים") ו/או שינויים בצוות המחנך, מספר הילדים בבתים יהיו נתונים לשיקול הקיבוץ ו/או צוות החינוך של הקיבוץ בלבד, כפי שיקבע מעת לעת.
 2. למען הסר ספק, יובהר כי הקיבוץ רשאי לפצל את בתי הילדים לפי שיקול דעתו, למנות צוות הדרכה נוסף ו/או שונה, ולקיים לכל קבוצה פעילות בשעות שונות, הכול על פי שיקול דעתו.
 3. ההורים מצהירים ומאשרים כי הובא לידיעתם שמספר הילדים בחינוך הבלתי פורמלי עשוי להשתנות וכי לקיבוץ תהיה הזכות הבלעדית להחליט על הוספת ילדים לבתים באופן זמני או קבוע.
 4. ההורים מצהירים כי תנאי בסיסי לחוזה זה הינה השתתפות פעילה ושוטפת של הילד לאורך שנת הלימודים. ילד שלא יעמוד בתנאי זה לא יוכל להצטרף לפעילויות בזמני חופשה מבית הספר ופעילויות בחופשת הקיץ בחופשים וכן לפעילויות שיא ויציאה לפעילות מחוץ לשטח הקיבוץ
 5. הצוות המטפל יהיה רשאי להנהיג בבתים כללים ונורמות כמקובל בקיבוץ, בהם הילד יידרש לעמוד.
 6. הקיבוץ זכאי, לפי שיקול דעתו ובמועד שיקבע, להעביר את הילד מקבוצה אחת לקבוצה אחרת ומבית אחד למשנהו, בתאום ובשיתוף עם ההורים.
- ההורים מתחייבים בזאת כי כל פנייה ו/או שאלה באשר לנעשה בבית הילדים, לרבות תלונות, שאלות, הערות והצעות לשיפור, בין בהקשר לילד ובין בהקשר לילדים אחרים, תעשנה באמצעות צוות המדריכים של בית הילדים ו/או מנהל החינוך הבלתי פורמאלי של הקיבוץ בלבד, וכי ימנעו מפנייה באופן ישיר לילדים שאינם ילדיהם לשם בירור ו/או הענשה, בקשר עם הנעשה בבית הילדים.
- 3.1 ידוע להורים כי בזמן הפעילות בבית הילדים, אין הילד רשאי לעזוב את שטח בית הילדים ללא ידיעה והסכמה של צוות המדריכים ובאישור ההורים מראש..
 - 3.2 ההורים מודעים לכך כי פעילויות בית הילדים עשויות לכלול יציאה משטח הקיבוץ ונותנים בזאת אישורם והסכמתם להשתתפות הילד בפעילויות אלו. יחד עם זאת, יובהר כי אין באישור הכללי ליציאה משטח הקיבוץ כאמור לעיל, כדי לחייב את הקיבוץ בהשתתפות הילד בפעילויות בהן נדרש להבנתו אישור מיוחד ו/או תשלום מיוחד, מעבר למפורט לעיל, ובלבד שהועברו להורים זמן סביר מראש טופס לאישור השתתפות הילד ובוצע על-ידם תשלום מתאים.

4. צוות ההדרכה וקשר הורים-מדריכים

- 4.1 צוות המדריכים יקיים שיחות הורים בתחילת השנה, לקראת חופשת הקיץ ולפי הצורך, שמטרתן שיתוף ההורים במתרחש בבית הילדים, עדכונם בשינויים ובפעילויות וכן לשם שמיעת בקשות ההורים, שאלותיהם והצעותיהם.
- 4.2 שיחות אישיות של ההורים עם צוות המדריכים יתקיימו בתיאום מראש בין ההורים לצוות ועל-פי יוזמה של מי מהצדדים.
- 4.3 צוות המדריכים, תוכן הפעילות, החלטות פדגוגיות ניהוליות וכיו"ב בבית הילדים ייקבעו על-ידי הקיבוץ ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4 צוות המדריכים יפרסם להורים באופן שוטף, באמצעות קבוצות הוואטסאפ, את תכניות הפעילות המתוכננות.
- 4.5 צוות המדריכים ידווח להורים על כל אירוע חריג או אירוע משמעותי שעבר הילד בזמן שהייה בבית הילדים.

5. שעות וימי הפעילות בבית הילדים

- 5.1. שעות וימי הפעילות בבית הילדים יפורטו **בנספח ב'**.
- 5.2. בימי חג ובשבתות לא תהיה פעילות בבית הילדים.
- 5.3. מובהר כי על אף האמור לעיל, הקיבוץ יהא רשאי לסגור את בית הילדים בימי "גשר" (במקרה שחגים יחולו בסמיכות לסופי שבוע ו/או תחילתו) וכך ימים נוספים במהלך השנה לצורך ימי גיבוש לצוותים החינוכיים ובלבד שהודיע על כך להורים לפחות שבוע מראש.
- 5.4. השתתפות הילד בפעילויות שאינן במסגרת הפעילות הרגילה של בית הילדים ואשר כרוכות בתשלום נוסף של ההורים מעבר לדמי השהייה, תהא כפופה לרישום ההורים את הילד לפעילות הנ"ל. ההרשמה לפעילויות בתשלום נוסף תתבצע לפחות שבוע ימים מראש. בימים בהם מקיימות פעילויות אלו, לא תהיה פעילות חלופית בבתי הילדים למי שבחר לא להרשם ולקחת חלק.
- 5.5. ילד/ה אשר לא ישתתפו בקייטנת הקיץ, יחוייבו בתשלום סמלי של 200 ₪ לחודש ובתנאי שהודיעו על כך למערכת חודש מראש.

6. ארוחות

- 6.1. הקיבוץ יספק בימי שישי וחופשות ארוחות בוקר.
- 6.2. ארוחות צהריים בימי החופשות תהיינה בתשלום נוסף של ההורים ובהרשמה מראש או באחריות ההורים.
- 6.3. צוות המדריכים יודיע להורים מראש בכל מקרה של פעילות בה מעורבת ארוחה לילדים ובמידת הצורך ייגבה תשלום מתאים מההורים.
- 6.4. אם תידרש דיאטה מיוחדת לילד, יספקו ההורים על חשבונם את פריטי המזון הנדרשים ו/או יספקו לילדם ארוחה מלאה.
- 6.5. מערכת החינוך אינה אחראית לספק חלופות מזון לילדים עם צרכים תזונתיים מיוחדים.

7. בריאות

- 7.1. האחריות לשמירת בריאותו הכללית של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, מוטלת על ההורים ועל חשבונם.
- 7.2. חזרת הילד לבית הילדים לאחר מחלה תהיה בכפוף להמצאת אישור רפואי על בריאותו של הילד.
- 7.3. ההורים מתחייבים לדווח לצוות על כל שינוי מיוחד או חריג במצבו הבריאותי של הילד, לרבות חום, מחלות, תופעות גופניות אחרות וכל שינוי העלול לסכן את הילד ו/או את הסובבים אותו, או להשפיע על התנהגותו.
- 7.4. במקרה של מחלה, חום או תופעה גופנית אחרת, אשר למיטב שיקול דעת הצוות מסכנת את הילד ו/או ילדים אחרים ו/או את הצוות רשאי הצוות שלא לקבל את הילד לבית הילדים, עד לקבלת אישור בריאות, כמפורט.
- 7.5. ההורים מצהירים בזאת כי ידוע להם כי עקב שהיית הילד בבית הילדים הוא עלול לחלות ו/או להידבק במחלות והם משחררים את הקיבוץ מכל אחריות בעניין זה.
- 7.6. למען הסר ספק, יובהר, כי דמי השהייה כמפורט בהמשך לא יופחתו או יושבו להורים במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה. במקרים חריגים, של היעדרות ממושכת (העולה על 15 ימי פעילות רצופים) יהיה רשאי הקיבוץ לאשר הפחתה חלקית אך לא מלאה בדמי השהייה.
- 7.7. ההורים מסכימים בזאת כי במקרה חרום ובמידת הצורך, על פי שיקול דעת הצוות החינוכי, יפונה הילד לבית חולים. פינוי שאינו פינוי חרום יבוצע ע"י

ההורים לאחר שקיבלו הודעה להגיע לבית הילדים. הוצאות שיגרמו למערכת החינוך כתוצאה מפינוי הילד לבי"ח יחולו על ההורים.

8 ביטוח ואחריות

- 8.1 ביטוח הבריאות של הילד יהיה במסגרת חברות ההורים בקופות חולים וביטוחים במסגרת חוק בריאות ממלכתי. ובמסגרת ביטוח משרד החינוך.
- 8.2 הקיבוץ יבטח את שהיית הילד במערכת החינוך במסגרת ביטוח צד ג' של קיבוץ ו/או בכל ביטוח אחר על פי שיקול דעתו.
- 8.3 ההורים לא ישאירו בידי הילד חפצים ו/או חומרים מסוכנים העלולים לגרום נזק לעצמו ו/או לילדים אחרים.

תשלום התמורה

- 8.4 הקיבוץ יגבה תשלום חודשי עבור שהייה הילד בבית הילדים (להלן: "דמי שהייה").
- 8.5 גובה התשלום החודשי יהיה זהה ב-12 חודשי השנה.
- 8.6 התשלום החודשי בחודשים ספטמבר עד אוגוסט בשנה"ל 850 ש"ח לחודש אחד.
- 8.7 דמי השהייה ישולמו על-ידי ההורים באמצעות חיוב חודשי של כרטיס האשראי או באמצעות הפקדת 12 שיקים דחויים עבור כל חודשי שנת הלימודים, שיום פירעונם הוא ה-1 או ה-10 בחודש, או דרך תקציבים אישיים.
- 8.8 חתימה על הסכם זה מהווה את אישור ההורים לחיוב כרטיס האשראי שלהם הנמצא בשימוש הקיבוץ, או לחילופין התחייבות ההורים להפקדה מיידית של השיקים כמפורט בסעיף 9.4 במשרדי הנהלת החשבונות של הקיבוץ.
- 8.9 במקרה של חיוב ההורים בהוצאות חריגות מעבר לדמי השהייה (מקרים של השתתפות הילד בפעילויות שאינן כלולות בדמי השהייה) – מנהל מערכת החינוך יוציא להורים לפני הפעילות או בסוף החודש פירוט של הפעילויות בהן השתתף הילד ואשר עבורן נגבתה תוספת על דמי השהייה.
- 8.10 מוסכם בזאת כי דמי השהייה המפורטים נקבעו על סמך תחזית תקציבית בראשית השנה. הקיבוץ שומר לעצמו הזכות להודיע להורים על שינוי דמי השהייה אם יתברר כי הכנסות המערכת אינן מכסות את הוצאות המערכת. היה והחליט הקיבוץ כאמור, יהיו ההורים זכאים לבטל הסכם זה. לא ביטלו ההורים הסכם זה, ישלמו את ההפרש לפי הודעת הקיבוץ.
- 8.11 שכר הלימוד כאמור לעיל ישולם לקיבוץ בכל חודש, גם במקרה של היעדרות הילד מבית ילדים מסיבה כלשהי, לרבות חופשה ומחלה, ולמעט במקרה של היעדרות ממושכת העולה על 30 ימים, בגינה הקיבוץ רשאי להפחית את דמי השהייה כולם או חלקם בהתאם לנסיבות.
- 8.12 אי תשלום דמי השהייה במלואם ובמועד, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם מצד ההורים.
- 8.13 ידוע ומוסכם על ההורים כי דמי השהייה ישולמו גם במקרה בו יאלץ הקיבוץ לסגור את מערכת החינוך לתקופה מסוימת בשל החלטת רשות מוסמכת, לרבות בשל מצב בטחוני ו/או תחלואה גדולה. במקרה כזה יערוך הקיבוץ תחשיב לגבי ההוצאות הקבועות שהוא נדרש או יידרש להוציא למרות סגירת המערכת באותה תקופה, וההורים מתחייבים לעמוד בתשלום החלקי או המלא שייקבע ע"י הקיבוץ. כך או כך, בסוף שנת הלימודים יערוך הקיבוץ התחשבות בגין הסכומים ששולמו ע"י ההורים וככל ושולמו כספים ביתר ע"י ההורים הם יוחזרו להם.

- 8.14 כמו כן, ידוע ומוסכם על ההורים כי במקרה בו בשל אילוצי כח אדם, בנסיבות אשר לא היו ידועות לקיבוץ מראש המאפשרות להיערך אליהם, יהא רשאי הקיבוץ לסגור את בית הילדים ליום שלם או לחלק ממנו וההורים לא יבואו בכל דרישה לפיצוי או החזר נוסף מהקיבוץ.
- 8.15 מוסכם כי ספרי הנהלת החשבונות של הקיבוץ יהוו ראייה לביצוע או אי ביצוע תשלום דמי השהייה על ידי ההורים. מוסכם בזה כי להורים לא תהא זכות לקזז מן התמורה כהגדרתה בהסכם זה כל סכום ו/או תשלום שהקיבוץ חב להם, מכל סיבה שהיא.
- 8.16 כל איחור בתשלום דמי השהייה ו/או תשלום שנדרשו ההורים לשלם על פי הסכם זה יהווה הפרה של הסכם זה, ויחויב בריבית פיגורים על פי תעריף ריבית הפיגורים המקובל בחשבונות בנק בחריגה ממסגרת אשראי מאושרת בבנק פועלים לישראל בע"מ.
- 8.17 כל התשלומים המפורטים אינם כוללים מ.ע.מ. שייגבה כחוק והקיבוץ יוציא כנגדו להורים חשבונית מס כדין.

10. תקופת ההסכם, סיומו והפסקתו

- 10.1 תוקף ההסכם הנו מיום חתימתו ועד ליום 31.8.26 (להלן: "תקופת ההסכם")
- 10.2 הקיבוץ זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 10.2.1 ההורים לא עמדו בתנאי התשלום על פי הסכם זה.
- 10.2.2 ההורים מסרו לקיבוץ פרטים לא נכונים על הילד.
- 10.2.3 ההורים לא מילאו אחר התחייבויותיהם כנדרש בהסכם זה. יובהר, כי ככל וההורים אינם עומדים בתשלומי מערכת החינוך, רשאי הקיבוץ להודיע להורים כי הילד לא יוכל להגיע לבית הילדים עד לתשלום החוב, וזאת מבלי שהאגודה תידרש לביטול ההסכם.
- 10.2.4 בבית הילדים.
- 10.3 בכל אחד מהמקרים האמורים בסעיפים לעיל, ימסור הקיבוץ להורים הודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם וההסכם יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה.
- 10.4 למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי במקרים חריגים בהם שהיית הילד בבית הילדים עלולה לגרום נזק לילד ו/או לאחרים, יוכל הקיבוץ, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי.
- 10.5 הגיע ההסכם לסיומו במהלך השנה בשל הודעת הקיבוץ, תשולם התמורה רק בגין חודשי השהייה של הילד בבית הילדים, לרבות החודש בו הופסק ההסכם.
- 10.6 ההורים מצהירים ומתחייבים כי הילד ישהה ויתחנך בבית הילדים למשך כל תקופת ההסכם. במידה והחליטו ההורים כי ילדם יעזוב את בית הילדים, עליהם להודיע על כך למערכת החינוך בכתב וחודש מראש. בכל מקרה ההורים יחויבו על החודש בו הודיעו ועוד חודש נוסף לאחר עזיבת הילד.
- 10.7 הגיע ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, יחדל הילד לשהות בבית הילדים מיד עם סיום ההסכם.
- 10.8 מצורף להסכם **נספח א'** ובו פירוט כללי ההתנהגות במערכת החינוך הבלתי פורמלי. ההורים מצהירים כי קראו את הנספח והם מסכימים לו.

11. עדכון על צרכים מיוחדים

- 11.1 ההורים מתבקשים לעדכן מראש על כל אתגר רגשי, התנהגותי או חינוכי מהותי שדורש התייחסות מצד צוות ההדרכה.
- 11.2 יש לעדכן את מנהלת החינוך על תנאים ייחודיים במסגרת החינוך הפורמלי (כגון: סייעת אישית, כיתה קטנה, תכניות שילוב, המלצות מקצועיות וכד').
- 11.3 המידע נשמר בדיסקרטיות ומשמש את הצוות בלבד לצורך התאמות נדרשות.
- 11.4 יובהר כי ככל ולדעת הקיבוץ לצורך המשך שהייתו של הילד בבית הילדים, תידרש התאמה ו/או סיוע כגון תוספת כ"א וכיו"ב אשר כרוכה בתשלום, יהיה התשלום מוטל על הורי הילד.

12. סמכות שיפוט

- 12.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה תהיה מסורה בידי בתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.
- 12.2 הצדדים מתחייבים לפעול בתום לב ולנקוט בכל מאמץ סביר ליישוב כל מחלוקת, חילוקי דעות או דרישה הנובעים מהסכם זה, וזאת באמצעות הידברות ומשא ומתן ישיר ביניהם, בטרם פנייה לערכאות שיפוטיות.

13. כללי

- 13.1 הסכם זה מבטל כל הסכם, התחייבות והצהרה קודמים בין הצדדים.
- 13.2 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה, לא יחשבו כווייתור של מי מהצדדים על איזו זכות מזכויותיו, ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידו, אלא אם נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 13.3 כל שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ו/או שינוי בהזמנה לא יהיה בר-תוקף אלא אם נערך במפורש ובכתב ונחתם כדן על ידי הצדדים.
- 13.4 הימנעות הקיבוץ מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תתפרש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיו במקרה זה.
- 13.5 כל שיהוי, ארכה, הנחה, עיכוב, וויתור או אי-נקיטת אמצעים על ידי מי מהצדדים, לא ייחשבו לויתור או מחילה של אותו צד כלפי משנהו, ולא יהוו פתח ו/או בסיס לטענת מניעות, אלא אם נאמר כך במפורש ובכתב על ידי הצד המשהה ו/או המוותר ו/או כיו"ב.
- 13.6 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. הודעות צד למשנהו תימסרנה בדוא"ל, אישית או בדואר רשום. מכתב שנמסר בדואר רשום ייחשב כנמסר תוך 72 שעות ממועד מסירתו למשלוח במשרד הדואר ואם נמסר ידנית – במועד מסירתו ובדוא"ל - במועד מסירתו בכפוף לאישור מסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקיבוץ

הורה

הורה

נספח א' – כללי התנהגות ראויים

מערכת החינוך הבלתי פורמלית רואה חשיבות רבה ביצירת סביבה חינוכית בטוחה, מוגנת ומכבדת לכל הילדים.
בעת שהותם בפעילויות, הילדים נמצאים באחריות מלאה של צוות ההדרכה.
לכן אנו מבקשים מהילדים ומהורים לכבד את הכללים הבאים:

- התנהגות מכבדת במהלך הפעילות
- שמירה על יחס חברי – אין מקום לקללות, הקנטות, או אלימות פיזית/מילולית.
- הקשבה להנחיות צוות ההדרכה.
- שמירה על הצידוד: החזרת ציוד למקום, מניעת ונדליזם או נזקים לרכוש

אכיפת הכללים

- במקרים של אי ציות לכללי ההתנהגות, או כאשר ההתנהגות מהווה סיכון לילד/ה או לסובבים – תתקיים השעיה מיידית מהמערכת.
- ההורים יתבקשו להגיע לאסוף את הילד/ה באופן מיידי או לאשר את יציאתו/ה מהמסגרת באופן עצמאי.
- חזרה לפעילות תתאפשר רק לאחר שיחת בירור מסודרת עם הצוות וההורים.
- במצב של שלוש (3) הפרות משמעותיות במהלך שלושה שבועות – תוחל השעיה מהמערכת למשך שבוע ימים.
- חזרה לפעילות לאחר השעיה תתאפשר רק לאחר שיחה עם הצוות, מנהלת החינוך הבלתי פורמלי ויו"ר מינהלת חינוך.

תקשורת עם ההורים

- תקשורת פתוחה, רציפה ומכבדת עם ההורים היא תנאי הכרחי להצלחת הילד/ה במערכת.
- שיתוף פעולה הורי הוא חלק בלתי נפרד מהתהליך החינוכי ומרוח החינוך בקהילה.
- צוות ההדרכה, מנהלת החינוך הבלתי פורמלי ונציגות מינהלת החינוך זמינים לפניות בתיאום מראש ובכבוד הדדי.

מטרה משותפת

לאפשר לכל הילדים להשתתף בפעילויות חינוכיות משמעותיות, תוך יצירת סביבה בטוחה, מכבדת ותומכת – לטובת רווחתם האישית והקהילתית.

הצהרת הורה וילד/ה

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה כי קראתי את כללי ההתנהגות של מערכת החינוך הבלתי פורמלית, הסברתי אותם לילד/תי, ואני מתחייב/ת לשתף פעולה עם הצוות לשם יישומם.
אני/אנחנו מודעים לכך שהמשך השתתפות הילד/ה מותנה בעמידה בכללים אלו.

שם הילד/ה: _____

חתימת הורה: _____

תאריך: _____

נספח ב'

שעות הפעילות במהלך ימי הלימודים יהיו כמפורט:

שבת	יום ו'	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'
סגור	8:00-12:30	14:00-16:30 שקמה: ילדי ד-ה 14:00-16:30 ילדי ו'- 17:00-18:30	14:00-16:30	12:30-16:00	14:00-16:30	סגור

שעות הפעילות יכולות להשתנות בהתאם לאופי הפעילות, הרכב הקבוצה, כוח אדם וזמינותו.

שעות וימי הפעילות בבית הילדים במהלך ימי החופשות מהלימודים וכן בחופש הגדול יהיו כמפורט:

שבת	יום ו'	יום ה'	יום ד'	יום ג'	יום ב'	יום א'
סגור	סגור	8:00-15:30	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-15:30

מועדי חופשה מתוכננים בהם המערכת סגורה - מצורף נספח לחוזה

בנוסף, הקיבוץ שומר לעצמו את הזכות להודיע על ימי חופשה נוספים בו תהיה המערכת סגורה, בין היתר, לצורך יום נופש מרוכז לעובדי מערכת החינוך, בהתראה של 14 יום מראש. ההורים מתבקשים ליידע את מערכת החינוך מראש על חופשות ארוכות שהם מתכננים לילדים, לצורך היערכות כוח אדם בתקופות החגים.

לוח חופשות תשפ"ה 2025-2026

תאריך	יום בשבוע	אירוע	הערות
1.9.25	שני	פתיחת שנת הלימודים תשפ"ו	פתוח
22-24.9.25	שני-רביעי	ערב ראש השנה + שבתונים	סגור
1-2.10.25	רביעי-חמישי	ערב כיפור ויום כיפור	סגור
3.10.25	שישי	ימי חופשה בין יום הכיפורים לסוכות	סגור
5.10.25	ראשון	ימי חופשה בין יום הכיפורים לסוכות	פתוח
6-7.10	שני-שלישי	ערב חג סוכות+ שבתון	סגור
8-9.10 12.10	רביעי-חמישי ראשון	חוג"מ סוכות	פתוח
13-14.10.25	ראשון-שני	ערב שמחת תורה + שבתון	סגור
16-18.12.25 21-22.12.25	שלישי-חמישי ראשון-שני	ימי החנוכה	פתוח
3-4.3.26	שלישי-רביעי	פורים	פתוח
24-26.3.26 29-31.3.26	שלישי-חמישי ראשון-שלישי	פסח	פתוח
1-3.4.26	רביעי-שישי	ערב פסח + חג + שישי	סגור
5-6.4.26	ראשון-שני	חוג"מ פסח	פתוח
7-8.4.26	שלישי-רביעי	ערב חג פסח שני + חג	סגור
21-22.4.26	שלישי-רביעי	יום הזיכרון + יום העצמאות	סגור
5.5.26	שלישי	לג בעומר	פתוח
21-22.5.26	חמישי-שישי	שבועות+ שבתון	סגור
30.6.26	שלישי	יום אחרון לשנת הלימודים תשפ"ו	פתוח
1.7-17.8.26	רביעי-שני	קייטנת הקיץ	פתוח
18-31.8.26	שלישי-שני	ימי הערכות	סגור
1.9.26	שלישי	פתיחת שנהל תשפ"ז	פתוח

