



## הסכם צהרון תשפ"ו

שנערך ונחתם בקיבוץ שדה יואב ביום \_\_\_\_\_

ב ין: **קיבוץ שדה יואב**  
אגודה מס': 570013961  
משדה יואב, ד.ג. שדה גת, 7935100  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן - הקיבוץ)

מצד אחד;

**לבין:** **הורי הילד:** 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

שניהם מ \_\_\_\_\_

(להלן ביחד ולחוד - ההורים)

מצד שני;

הואיל וההורים הינם הוריהם של :

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ל. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ל. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ל. \_\_\_\_\_,

(להלן ביחד ולחוד - הילד)

והואיל וההורים פנו לקיבוץ כי יתיר לילד לשהות בגן שקד בקיבוץ, אשר הינו גן חובה הפועל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך (להלן: "הגן");

והואיל והקיבוץ מפעיל מסגרת פרטית משלימה לפעילות הגן בתוך מערכת החינוך של הקיבוץ, במשך כל השנה בשעות מעבר לשעות פעילות הגן (להלן: "צהרון");

והואיל וההורים פנו לקיבוץ, כי יתיר לילד לשהות בצהרון במשך תקופת ההסכם, כהגדרתה להלן;

והואיל והקיבוץ הסכים לכך בכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל וידוע לצדדים כי הסכמת הקיבוץ כאמור הינה על סמך התחייבות ההורים לשלוח את הילד לצהרון במהלך כל תקופת ההסכם, כהגדרתה להלן, כיוון שהפעלת הצהרון מותנית במספר מינימלי של ילדים, אשר יקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של הקיבוץ;

והואיל והצדדים מעוניינים לקבוע את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בעניין שהייתו של הילד בצהרון, והכל כאמור בהוראות הסכם זה להלן;

**ד.ג. לכיש דרום** ◀ **מיקוד: 7935100**  
**טלפון מזכירות: 08-6721202** ◀ **פקס מזכירות: 08-6721111**



## לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בהסכם זה כלהלן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות סעיפי ההסכם וחלוקתם לפרקים נועדו לנוחיות הקריאה ואין ליתן להם תוקף בפרשנות הסכם זה והוראותיו.
- 1.3 הסכם זה הינו כל ההסכם שבין הצדדים והוא בא במקום כל מצג, מו"מ, התקשרות, זיכרון דברים או הסכם קודם שנעשו בין הצדדים, עד מועד כריתת הסכם זה בין הצדדים, במידה והיו כאלה, בין בכתב ובין בעל-פה, ובשום מקרה לא ישמשו אלה לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.4 לא תתאפשר קבלת הילד לצהרון והשתתפות בפעילות ללא חתימת ההורים על הסכם זה.
- 1.5

### 2. כללי- האחריות המשותפת של הורים

בכל מקום בו נאמר בהסכם זה "ההורים", משמע גם כל אחד מההורים. הודעה ו/או אישור שניתנו ע"י אחד ההורים, יהיו תקפים גם ללא אישור ההורה השני, והקיבוץ לא יהיה אחראי אם הודעה או אישור כלשהם ניתנו בניגוד לדעתו של ההורה השני. כל חיוב, לרבות חיוב כספי, המוטל על ההורים מכוח הסכם זה, הינו חיוב המוטל על ההורים ביחד ולחוד.

### 3. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלצידם:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>ימי הלימודים -</b> | ימי הלימודים על-פי לוח משרד החינוך.   |
| <b>ימי פעילות -</b>   | פעילות הצהרון בימי הלימודים בשעות לאחר פעילות משרד החינוך ובימי חופשה הקבועים בלוח משרד החינוך, והכל בהתאם להוראות הסכם זה. |

### 4. תקופת ההסכם

תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנת פעילות אחת שתחילתה ביום 1.9.25 וסיומה ביום 19.8.26 (התקופה תקרא להלן: "תקופת ההסכם") כאשר שנת הפעילות בגן מתחילה ב- 1.9.25 ומסתיימת ב- 19.8.2026 (להלן: "שנת הפעילות בגן" - לפי העניין).

### 5. הצהרות והתחייבויות הצדדים

הקיבוץ מתחייב להפעיל את הצהרון במהלך שנת הפעילות בגן ובמשך תקופת ההסכם, בימים ובשעות המפורטים להלן, וההורים מתחייבים לשלוח את הילד לצהרון במהלך שנת הפעילות בגן ובמשך תקופת ההסכם, בימים ובשעות אלה.

### 6. הצהרות והתחייבויות הקיבוץ

הקיבוץ מתחייב ומאשר כדלקמן:

- 6.1 הצהרון יפעל בתקופת ההסכם, בימי חול בשעות כדלקמן:

**ד.ג לכיש דרום ◀ מיקוד: 7935100**  
**טלפון מזכירות: 08-6721202 ◀ פקס מזכירות: 08-6721111**



- 6.1.1. בימים א'-ה' של השבוע בין השעות 08:00-07:00 ובין השעות 16:00-14:00.
- 6.1.2. ביום ו' בשבוע ובערבי חג בין השעות 12:45-07:30.
- 6.1.3. איחור של איסוף הילד/ה לאחר 16:00 יגרור חיוב של המשפחה בסך 50 ש"ח לשעה או חלק ממנה.
- 6.2. הצהרון יהיה סגור כמפורט בלוח החגים והחופשות של הצהרון נשוא **נספח א'** המצורף להסכם זה ו/או שיימסר להורים במועד החתימה על ההסכם (לעיל ולהלן: **"לוח החופשות"**).
- 6.3. בנוסף, הקיבוץ יהיה רשאי להודיע להורים, על אי קיום הפעילות בשל מחסור בכוח אדם, בהודעה בכתב שתימסר להורים עד 20:00 בערב לפני היום הקבוע לפעילות, ללא החזר כספי.
- 6.4. במצב חירום בטחוני, הצהרון יופעל בהתאם לנוהל פתיחת מערכת החינוך בחירום נשוא **נספח ב'** ועל פי כל הנחיות הרשויות המוסמכות. בנוסף, הקיבוץ יהיה רשאי להפסיק את פעילות הצהרון מטעמי מזג אוויר קשה וקיצוני, בהתאם לשיקול דעת הקיבוץ.
- 6.5. בכל מקרה שבו יקבעו הנחיות על ידי רשויות המדינה בקשר עם פעילות קייטנות, מערכות החינוך בשל מצבים יחודיים כדוגמת הקורונה, מצב בטחוני וכו', יפעל הצהרון בהתאמה להנחיות רשויות המדינה ובהתאם להחלטות הקיבוץ שיתקבלו לפי שיקול דעתו, ללא החזר כספי מחייב.
- 6.6. קליטת ילדים ותחילת הפעילות:
- 6.6.1. הילד יחל את פעילותו בצהרון במועד תחילת שנת הפעילות בגן. קליטת הילד בצהרון בכל מועד אחר לאחר תחילת שנת הפעילות בגן, תיעשה בתיאום מראש עם הקיבוץ באמצעות מי מטעמו לרבות מנהל/ת החינוך, על בסיס מקום פנוי, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של הקיבוץ.
- 6.6.2. הוצאת הילד מהצהרון במהלך שנת הפעילות בגן, תעשה במתן הודעה לקיבוץ באמצעות מי מטעמו לרבות מנהל/ת החינוך לפחות חודשיים לפני מועד ההוצאה המתוכנן. ההורים יהיו חייבים בתשלומים עבור שירותי הצהרון כאמור בסעיף 10.5 להלן. **Error! Reference source not found.**
- 6.7. הקיבוץ מודיע בזאת להורים, כי מתקיימות פעילויות מיוחדות במסגרת הצהרון גם מחוץ לתחומי הקיבוץ, חתימת ההורים על ההסכם זה מעידה על הסכמת ההורים מראש להשתתפותו של הילד בפעילויות החוץ המתוכננות כאמור.

## 7. התחייבויות והצהרות ההורים

ההורים מצהירים, מתחייבים ומאשרים כי:

- 7.1. ידוע להם כי פעילותו של הילד בצהרון מותנת בשותו ובהתחנכותו בגן שקד וכי לא ניתן לשהות במסגרת בצהרון בלבד.
- 7.2. שעות הפעילות של הצהרון ידועות להם והוסברה להם החשיבות בעמידה בלוחות הזמנים של תחילת הפעילות וסיומה. בהתאם ההורים מתחייבים לשאת בכל ההוצאות שתיגרמנה לקיבוץ ו/או למי מטעמו עקב אי עמידתם בלוח הזמנים האמור.
- 7.3. ידועים להם ההסדרים ואורחות החיים בצהרון וכי דרכי החינוך ותכניו, והטיפול בצהרון יהיו בהתאם להחלטות מערכת החינוך בקיבוץ ועל פי שיקול דעתו.
- 7.4. הילד יהיה חלק ממסגרת הצהרון וישהה בה כשאר הילדים וישתתף בכל פעילויות הצהרון.

**ד.ג. לכיש דרום** ◀ **מיקוד: 7935100**  
**טלפון מזכירות: 08-6721202** ◀ **פקס מזכירות: 08-6721111**



- 7.5 המצב ההתפתחותי של הילד, הפיזי והנפשי, תקין, וכי על פי דרישת הקיבוץ ימציאו ההורים לידי אישורים על כך מטיפת חלב ו/או מגורם טיפולי אחר. עוד מאשרים ההורים כי לא התעוררו במהלך שנות גידולו או חינוכו של הילד בעיות חריגות המחייבות מתן מידע מוקדם לקיבוץ או למי מטעמו. ההורים מתחייבים למסור לאחראית בצהרון כל מידע ביחס לאמור לעיל אם וככל, שתתעוררנה בעיות כלשהן הקשורות לילד.
- 7.6 ידאגו לפרטי לבוש ומנעלים לילד, מדי יום, בכמות לפי הנחיות הקיבוץ, וכן יספקו לילד מגבות ומצעים לשימוש הילד בצהרון וידאגו להחלפתם כל עת שיתעורר הצורך בכך או לפי הוראות מטפלות הצהרון.
- 7.7 הילד יקבל במסגרת הצהרון כלכלה כלהלן: ארוחות בוקר וצהריים וארוחת ארבע. ככל שנדרשת לילד כלכלת המזון מיוחדת, לרבות תוספי מזון וכו', ידאגו ההורים על אחריותם ועל חשבונם לספק כלכלה זו, בתאום עם הצהרון.
- 7.8 הם, ההורים, אחראים להבאת הילד לצהרון ובחזרה לביתו.
- 7.9 מטעמי בטיחות ולצרכי תקשורת עם המטפלת ילוו ההורים את הילד עד לפתח הצהרון ויבואו לקחתו בסיום שעות הפעילות המפורטות לעיל, מפתח הצהרון.
- 7.10 ידוע להורים והם מסכימים כי הקיבוץ רשאי להמחות את כל זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לוועד המקומי שדה יואב או לכל גורם אחר שיפעיל את הצהרון, ללא צורך בהסכמת ההורים.

## 8. בריאות

- 8.1 מוסכם על הצדדים, כי האחריות הבלעדית לשמירת בריאותו של הילד והטיפול הרפואי שלו מוטלת על ההורים.
- 8.2 הילד יימצא בצהרון רק במקרה שהוא בריא. בכל מקרה של חשש למחלה ו/או במקרה שאחיות מרפאת הקיבוץ ו/או מטפלות הצהרון תקבענה, בהתאם לנוהלי הבריאות המקובלים בקיבוץ והמפורטים בנספח ג' להסכם זה, כי הילד אינו יכול לשהות בצהרון, לא ישלח הילד לצהרון. ההורים מצהירים ומתחייבים כי בכל מקרה בו יהיה חשש למחלה אצל הילד, לא ישלחו את הילד לצהרון.
- היה והילד יחלה או יתעורר חשש למחלה כאמור בזמן שהייתו של הילד בצהרון, מתחייבים ההורים לבוא ולקחת את הילד מהצהרון, מיד לאחר שהמטפלת הודיע למי מהם.
- 8.3 הילד יוכל לחזור לצהרון רק לאחר קבלת אישור רפואי מתאים אשר יומצא לידי המטפלת בצהרון.
- 8.4 ההורים ידווחו למטפלת בצהרון על מצבו הבריאותי של הילד ושל המשפחה ועל כל אירוע מיוחד ו/או חריג שיקרה לילד ו/או למשפחה. במסגרת זו ידווחו ההורים גם על כל כלכלת מזון מיוחדת לילד.
- 8.5 ביטוח הבריאות של הילד יהיה במסגרת ביטוח הוריו בקופת החולים, על אחריותם וחשבונם הבלעדי של ההורים.
- 8.6 ההורים מסמיכים בזאת את צוות הצהרון לדאוג למתן עזרה ראשונה וטיפול ראשוני, ניקוי ו/או חיטוי פציעה קלה, לפי שיקול דעתו של הצוות בצהרון.
- 8.7 ההורים מאשרים ומסכימים כי במקרה חירום ו/או במקרה של פציעה הדורשת, לפי שיקול מטפלות הצהרון, פינוי לבית חולים, יפונה הילד לבית חולים על ידי הקיבוץ. הורי הילד יישאו בכל עלויות הטיפול כאמור, ככל שיהיו, לרבות בעלות הזמנת אמבולנס ו/או שירותי מגן דוד אדום.
- 8.8 פינוי שאינו פינוי חירום יבוצע על ידי ההורים על פי הודעת הקיבוץ לטלפון שמסרו ההורים.



- 8.9. להסרת ספק מובהר בזאת, כי למעט האמור בסעיף ההורים מסמיכים בזאת את צוות הצהרון לדאוג למתן עזרה ראשונה וטיפול ראשוני, ניקוי ו/או חיטוי פציעה קלה, לפי שיקול דעתו של הצוות בצהרון. לעיל, לא ייתנו לילד כל תרופות מכל מין וסוג שהוא בצהרון.
- 8.10. ההורים משחררים בזאת את הקיבוץ מכל אחריות למחלה כלשהי שהילד יחלה בה בזמן ו/או עקב שהותו בקיבוץ.
- 8.11. ההורים יחתמו על טופס הצהרת בריאות בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן כ**נספח ג'**.

## 9. ביטוח

- 9.1. הקיבוץ מצהיר, כי ברשותו פוליסת ביטוח אשר תעמוד בתוקפה למשך כל זמן שהותו של הילד בצהרון. למען הסר ספק יובהר, כי אין באמור לעיל ו/או בקיומה של הפוליסה משום הסכמה ו/או הרשאה, בין במפורש ובין מכללא, לפצות ו/או לשפות את הילד ו/או הוריו בגין מעשה ו/או מחדל של הקיבוץ ו/או מי מטעמו, אלא אם ניתן פסק דין חלוט על ידי ערכאה משפטית מוסמכת.
- 9.2. על אף האמור לעיל, ידאג הקיבוץ לבטח את הילד לגבי שהותו בצהרון בקיבוץ בביטוח תאונות אישיות לתלמידים.
- 9.3. בתיאום מוקדם עם נציגי הקיבוץ יוכלו הורי הילד לעיין בהעתקי הפוליסות, המפורטות לעיל.
- 9.4. ההורים יהיו אחראים לכל נזק שייגרם על ידי הילד, בין נזק לרכוש ולבין נזק גוף. הקיבוץ יהא רשאי לבטח את עצמו כנגד תביעות שעניינן נזקים שנגרמו על ידי הילד, בין נזק לרכוש ובין נזק גוף, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של הקיבוץ לחזור על ההורים ולתבוע מהם תשלום הנזק שנגרם על ידי הילד, אם וכאשר יתבע או יידרש לשלם בגין נזק שנגרם על ידי הילד, כאמור.
- 9.5. היה והקיבוץ ייתבע על ידי צד ג' כלשהו נזק שנגרם על ידי הילד, מתחייבים ההורים לשפות את הקיבוץ בגין כל תשלום, הוצאה או חסרון כיש שייגרמו לקיבוץ בשל כך.
- 9.6. הקיבוץ אינו אחראי לשלומם ובריאותם של הילד מעבר לשעות פעילות הצהרון שייקבעו על ידי הקיבוץ. האחריות לפעילויות הילד בתחומי הישוב ובמתקניו, לרבות במגרשי המשחקים ובבריכת השחייה, שמעבר לשעות הפעילות בצהרון, יחולו על ההורים.

## 10. התמורה

- 10.1. בגין שהיית הילד בצהרון בקיבוץ, בתקופת שנת הפעילות בגן, מתחייבים ההורים לשלם לקיבוץ, מיד חודש בחודשו, תמורה כמפורט להלן:
- סך של 1,930 ש"ח (ובמילים: אלף, תשע מאות ושלושים) ש"ח.**
- 10.2. סכום זה עלול להשתנות, בהתאם להוראת כל דין (להלן ביחד ולחוד: "התמורה החודשית"). התמורה החודשית תשולם ב- 12 תשלומים חודשיים שווים. תשלום זה יכסה את כלל הפעילות השנתית בצהרון.
- 10.3. במעמד החתימה על הסכם זה, ימסרו ההורים לקיבוץ טופס הוראה לחיוב חשבון, עבור הוראת קבע לתשלום התמורה החודשית.
- 10.4. התמורה החודשית תשולם לקיבוץ גם במקרה של היעדרות הילד מהצהרון מכל סיבה שהיא, אלא אם נקבע אחרת, כמפורט בסעיף 10.7 להלן.
- 10.5. הופסקה שהותו של הילד בצהרון על-ידי ההורים, בתקופת ההסכם, ימשיכו ההורים וישלמו את התמורה החודשית עבור החודש בו ניתנה ההודעה ועבור חודש עוקב נוסף וזאת כפיצוי מוסכם. במקרה של הפסקת ההסכם על ידי ההורים **מחודש מאי** ואילך, יחויבו ההורים בתשלום מלוא

**ד.ג לכיש דרום** ◀ **מיקוד: 7935100**  
**טלפון מזכירות: 08-6721202** ◀ **פקס מזכירות: 08-6721111**



התמורה החודשית עד לתום שנת הלימודים.

10.6. היה ויוחלט על ידי הקיבוץ, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, כי הילד אינו מתאים למסגרת הצהרון, תופסק שהייתו של הילד בצהרון לאלתר, לרבות בשל הסיבות המפורטות בסעיף 11 להלן, וההורים יהיו רשאים להורות על ביטול הוראת הקבע, אך יהיו חייבים בתשלום עבור חודש הפעילות השוטף בו הופסקה פעילות הילד בצהרון.

10.7. אם תופסק שהיית הילד בצהרון עקב סיבה רפואית, לתקופה העולה על חודש ימים או ייעדר הילד מהצהרון, מכל סיבה שהיא, לתקופה רציפה העולה על חודש ימים, יהיו ההורים רשאים לפנות לקיבוץ ולבקש הקלה בתמורה החודשית. החלטת הקיבוץ תהיה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והחלטתו תהא סופית.

10.8. תנאי התשלום כמפורט בפרק זה הינם תנאים עיקריים בהסכם זה.

## **11. סיום ההסכם**

11.1. ההורים יהיו רשאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהודעה מראש ובכתב לקיבוץ לפחות 14 ימי עבודה לפני מועד הסיום בכפוף להוראות הסכם זה. ההורים מצהירים ומתחייבים כי גם לאחר סיום ההסכם, לפי העניין, יוסיפו לחול על הצדדים הוראות הסכם זה ובכלל אלה הוראות סעיף 10.5 לעיל.

11.2. הקיבוץ יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, מבלי שהדבר ייחשב להפרת ההסכם מצדו:

11.2.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום על פי הוראות הסכם זה.

11.2.2. יוחלט על ידי הקיבוץ באמצעות מי מטעמו לרבות הנהלת החינוך, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, כי הילד אינו מתאים למסגרת הצהרון.

11.2.3. במקרה של העדר תקשורת בין הקיבוץ ו/או מי מטעמו לבין ההורים, ו/או העדר שיתוף פעולה בין הצדדים, באופן שיפגע בתפקוד התקין של הצהרון.

11.2.4. בכל מקרה של התנהגות בלתי הולמת שאינה מקובלת מצד הילד ו/או מי מההורים לרבות התנהגות של אלימות מילולית או פיזית, פגיעה כלשהי במי מעובדי הקיבוץ ו/או מעובדי מערכת החינוך או במי מהילדים האחרים או הוריהם.

11.3. הופסקה שהייתו של הילד בצהרון - יחולו הוראות סעיף 10, לפי העניין.

## **12. יישוב מחלוקות**

12.1. כל המחלוקות שיתגלעו בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה, פרשנותו ויישומו, ככל שלא יישבו בין הצדדים עצמם, יועברו לבירור במסגרת הליכי גישור. לא צלחו הליכי הגישור, תועבר המחלוקת לבירור כמפורט להלן.

12.2. כל מחלוקת שתתעורר בקשר להסכם זה, אשר הצדדים לא יישבו בכוחות עצמם או באמצעות גישור, תועבר לבירור אצל בורר יחיד אשר ימונה על ידי מרכז המחלקה לחינוך בתנועה הקיבוצית.

12.3. פסיקת הבורר תהיה סופית, תחייב את הצדדים ואין עליה ערעור.

12.4. הבורר לא יהיה כפוף לסדרי הדין ולדין המהותי ולא יהיה חייב לנמק את פסקו.

**ד.ג. לכיש דרום ◀ מיקוד: 7935100**  
**טלפון מזכירות: 08-6721202 ◀ פקס מזכירות: 08-6721111**



12.5. חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה חתימה על הסכם בורות כמשמעותו בחוק הבורות.

### 13. שונות

- 13.1. ההורים מצהירים, כי במידה ויצאו מהארץ, או במקרה של מות או מחלת מי מהם (חוי"ח) הם מסמיכים את מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_: אשר כתובתו/ה הינה \_\_\_\_\_ לטפל בילד במקומם. אין באמור משום שחרור ההורים מהתחייבויותיהם הכספיות כלפי הקיבוץ.
- 13.2. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים וכל הסדר ו/או הבטחה ו/או מצג ו/או התחייבות שנעשו בין הצדדים, בין בע"פ ובין בכתב, בין במישרין ובין בעקיפין, עובר להסכם זה, בטל ומבוטל.
- 13.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 13.4. הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה וחתמו עליו מרצונם החופשי ובהבנם את תוכנו.
- 13.5. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות האמורות תשלח בדאר רשום או בדואר אלקטרוני או במסירה ביד לבחירת השולח. הודעה שתשלח או תימסר כאמור תחשב כהודעה שהגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת מסירתה במשרד הדואר למשלוח בדואר רשום, בתוך 24 שעות ממועד שיגורה באמצעות דואר אלקטרוני, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
ההורים

\_\_\_\_\_  
קיבוץ שדה יואב

**ואלה נספחי ההסכם:**

נספח א' - לוח חגים וחופשות

נספח ב' - הצהרת בריאות



## נספח ב' - נוהל פתיחת מערכת החינוך בחירום

1. אם יוכרז מצב חירום במדינה ע"י פיקוד העורף ו/או מצב חירום בשל התפרצות מגפה (קורונה) ו/או תהיה הוראה של רשות מוסמכת על סגירת מוסדות חינוך מכל סיבה אחרת, ייסגר הצהרון ולהורים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הקיבוץ בקשר לכך לרבות בקשר להשבת כספים. על אף האמור, היה והצהרון יהיה סגור לפרק זמן העולה על 30 ימים רצופים, הקיבוץ יבחן מתן החזר להורים בגין ההוצאות שנחסכו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
2. היה ותורשה הפעלה של הצהרון רק במרחבים מוגנים, הרי שהצהרון, יתחיל לפעול לאחר עבור 48 שעות לפחות ממועד קבלת הודעת פיקוד העורף, כלומר שני ימי פעילות מלאים וזאת לצורך התארגנות.
3. הקיבוץ יהא רשאי לקבוע את שעות הפעילות, ימי הפעילות וכו' של הצהרון, בהתאם לשיקול דעתו, לרבות משיקולים פדגוגיים וטכניים ובכפוף להנחיות פיקוד העורף. היה והקיבוץ יחליט להפעיל שמירה מיוחדת ו/או סיוע מיוחד בצהרון, ידרשו ההורים להשתתף בעלות השמירה בנוסף לתשלום דמי השהייה החודשיים. ההורים ישלמו את התמורה הנוספת תוך 14 יום ממועד קבלת דרישה בכתב.
4. החזרים כספיים להורים, ככל שיהיו כאלה, יינתנו, בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות ובכפוף לקבלת הכספים בידי הקיבוץ.
5. אם יתרחש מצב חירום, מצב מלחמה, או אירוע בטחוני, תברואתי, בטיחותי או רפואי, המחייב פינוי מידי של הילדים מהצהרון, ידאגו ההורים לאלתר עם קבלת ההודעה הטלפונית מצוות הצהרון לקחת את הילדים ולהוציאם משטח הצהרון ולא תהיה במקרה כזה משום עילה להורים לתבוע השבת כספים מדמי השהייה או מכל תשלום ע"פ הסכם זה.



**נספח א' - טופס הרשמה לגני ילדים לשנת הלימודים תשפ"ו**

אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את ילדינו לגן: \_\_\_\_\_:

שם משפחה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון בבית \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - e-mail

קופת חולים – ילד \_\_\_\_\_

שם הילד/ה - \_\_\_\_\_ שם הילד/ה - \_\_\_\_\_

תאריך לידה \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

**פרטי ההורים**

שם האב \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מקום עבודה \_\_\_\_\_

טלפון בעבודה \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

שם האב \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מקום עבודה \_\_\_\_\_

טלפון בעבודה \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

איש קשר נוסף מהמשפחה במידה והורים לא זמינים

שם \_\_\_\_\_ קשר למשפחה \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_

**ד.ג. לכיש דרום ◀ מיקוד: 7935100**  
**טלפון מזכירות: 08-6721202 ◀ פקס מזכירות: 08-6721111**



## נספח ב' - הצהרת בריאות

אנו הח"מ,

1. שם האם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם האב \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן "ההורים")

הורי הילד:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן "הילד/ה")

### מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

- לא ידוע לנו על מגבלות בריאותיות ו/או נפשיות המונעות מהילד/ה להשתתף בפעילות הנערכת בגן הילדים.
- יש לילד מגבלות בריאותיות ו/או נפשיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנדרשת בגן הילדים ומטעמו כדלקמן:

פעילות גופנית

טיולים

פעילות אחרת: \_\_\_\_\_

תיאורה מגבלה: \_\_\_\_\_

מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

- יש לילד מגבלה בריאותית כרונית (כגון: אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, אלרגיה למזון, וכד') מצורף אישור רפואי שניתן על ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

שם, כתובת, טלפון, לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית: \_\_\_\_\_

- אנו מתחייבים להודיע לצוות הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאותי של הילד.

- אנו מייפים את כוחה של מנהלת המעון לקבל מידע רלוונטי מגורמי רפואה המוסמכים בכל הקשור למגבלה הבריאותית של הילד, אולם אין בכך כדי להטיל חובה כלשהי לבירור מצבו של הילד והאחריות על כך הינה שלנו ההורים באופן בלעדי.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת האם: \_\_\_\_\_ חתימת האב: \_\_\_\_\_



**נספח - הנחיות בריאות לגבי תסמינים ספציפיים.**

1. **חום**: ההגדרה לחום היא טמפרטורת גוף מעל 38 מעלות. במקרה שהילד סובל מחום - רק לאחר 24 שעות מהחום האחרון הילד יכול לחזור למסגרת. \_
2. **הקאות**: יש להוציא ילד מהמסגרת החינוכית אם הקיא פעמיים או יותר בזמן שהותו בגן, יוכל לחזור לחזור לגן לאחר 24 שעות ללא הקאה .
3. **שלשולים** (2 יציאות מימיות ב-בזמן שהותו בגן): יש להוציא ילד משלשל מהגן. לאחר 24 שעות ללא שלשול יכול הילד לחזור לגן.
4. **בנוסף, כל הנחייה אשר תימסר להורים מעת לעת על פי הוראות הרשויות המוסמכות .**

**בואו נשמור על ילדים בריאים!!**





### נספח ג' – הצהרת בריאות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ וְ הוריו של הילד \_\_\_\_\_ (הילד) מצהירים ומתחייבים בזאת ביחד

ולחוד כלפי קיבוץ שדה יואב (הקיבוץ) בכל אלה:

1. לא ידוע לנו על בעיות רפואיות, בריאותיות והתפתחותיות המחייבות התייחסות מיוחדת לילד במסגרת חברת הילדים.
2. יש לילד בעיה רפואית- בריאותית-התפתחותית המחייבת התייחסות מיוחדת:
  - א. רגישות (אלרגיה למזון ו/או לתרופות), והיא.....
  - ב. ליקוי בחושים (שמיעה/ראיה).....
  - ג. התעלפויות ו/או התכווצויות (מחוס, התקפי עצירת נשימה וכו').....
  - ד. כל בעיה רפואית, בריאותית, התפתחותית אחרת והיא.....
  - ה. הילד מקבלטיפול תרופתי כרוני.....
  - ו. לילד דווח נערכו אבחונים.....על פיהם: .....
3. אם יחול שינוי במצב בריאותו של הילד, אנו מתחייבים להודיע על כך מיידית לצוות חברת הילדים.
4. אנו מסכימים בזאת כי אם יתגלה כי פרט שמסרנו בהצהרתנו זו אינו אמת, ושלא מסרנו את מלוא המידע הרפואי בדבר מצבו של הילד, תהיה לקיבוץ זכות להפסיק באופן מיידי את השתתפות הילד בחברת הילדים, לפי החלטת הנהלת מערכת החינוך המשלים.
5. ידוע לי שהסכם זה לא כולל כל שרות מיוחד שלא במסגרת הרגילה שהילד זקוק לו.
6. כי לא נביא את הילד לחברת הילדים אם יהיה חולה במחלות הר"מ:
  - א. שלשולים והקאות
  - ב. דלקת עיניים
  - ג. חום
  - ד. מחלת ילדים בשלב מדבק
  - ה. מחלות זיהומיות מדבקות
  - ו. פצעים מדבקים (כגון: אמפתיגו)
  - ז. מצב של קוצר נשימה
7. כי כל ממצא דלקתי שיהיה לילד מחייב השארת הילד בבית למשך 48 שעות לפחות והחזרתו לחברת הילדים רק לאחר המצאת אישור רפאי חתום על ידי רופא.

שם מלא.....חתימה..... שם  
מלא.....חתימה.....

תאריך.....



## לוח חופשות תשפ"ו

ימים	פירוט	תאריך	הערות
ב-ד	חג ראש השנה	22-24.9.25	מערכת סגורה
ד-ה	כיפור	1-2.10.25	מערכת סגורה
ב-ג	חג סוכות	6-7.10.25	מערכת סגורה
ד,ה,א	חול המועד סוכות	8-12.10.25	מערכת עובדת
ב-ג	חג שמחת תורה	13-14.10.25	מערכת סגורה
א-ב	חנוכה	15-22.12.25	מערכת עובדת
ד	פורים	4.3.26	מערכת סגורה
ד-ד	חג פסח	1-8.4.26	מערכת סגורה
ג	יום הזיכרון לחללי צה"ל	21.4.26	מערכת עובדת עד השעה 12:00
ד	יום העצמאות	22.4.26	מערכת סגורה
ה-ו	חג שבועות	21-22.5.26	מערכת סגורה
ד		19.8.26	יום אחרון לשנת הלימודים
	חופשת קיץ נעימה!	20-31.8.26	

ימי שישי באוגוסט מערכת סגורה  
 בימי שגרה מערכת הגיל הרך עובדת משעה 7:00-16:00  
 בימי שישי מערכת הגיל הרך עובדת משעה 7:30-12:45

ד.ג לכיש דרום ◀ מיקוד: 7935100  
 טלפון מזכירות: 08-6721202 ◀ פקס מזכירות: 08-6721111