



מערכת הגיל הרך במשאבי שדה – גני משרד החינוך

במערכת הגיל הרך של משאבי שדה מופעלות ארבע יחידות חינוכיות :

- **פעוטון פשוט** – מגיל שלושה חודשים ועד גיל שנתיים- כפוף לאגף מעונות היום ובפיקוח משרד החינוך (סמל מסגרת 89052)

- **גנון דובדבן** – משנתיים ועד שלוש - כפוף לאגף מעונות היום ובפיקוח משרד החינוך (סמל מסגרת 89052)

- **גן רותם** – משלוש ועד ארבע – גן משרד החינוך (חוק חינוך חובה תש"ט-1949)

- **גן הדס** – ארבע עד שש – גן משרד החינוך (חוק חינוך חובה תש"ט-1949)

החינוך לגיל הרך בקיבוץ מתבסס על ראיית הילדים במערכת כבני אדם שלמים וייחודיים. במרכז תפיסתנו החינוכית עומדת האמונה ביכולותיו של הילד, הכרה בצרכים שהוא מעלה ומתן מענה מותאם בכל תחומי ההתפתחות. טיפוח הצרכים של הילד וחיוזוק תחושת השייכות שלו בעזרת העצמתו כילד אהוב, נחוץ, ויכול, מתקיימים בראש ובראשונה על ידי רגישות הצוות החינוכי, היכולות שלו להבין את צרכי הילד ולתווך לו את העולם בצורה מותאמת. נוסף לכך, בתי הילדים מתקיימים בתוך קהילה ואנחנו רואים משמעות רבה בהעצמת חשיבות "הבית" כחלק מקהילה שחשוב לנו להיות חלק ממנה ולתרום לה, להיות מחוברים לטבע שבה ולליבם של אנשיה.

המערכת שואפת לקיים מסגרת חינוכית טיפולית אשר מתמקדת בהתאמת הסביבה החינוכית והתוכנית החינוכיות למאפייני הגיל ולשלב ההתפתחותי בו נמצאים הילדים. המערכת בוחנת את כלל צרכי הילד, בפן הרגשי, חברתי, תקשורתי, קוגניטיבי, ומאפשרת לילד מרחב מותאם לעצמאות, התנסות, יצירתיות חקירה ויוזמה. כל אלו תוך שמירה על גבולות, הרגלים, נורמות וערכים.

מערכת החינוך לגיל הרך במשאבי שדה שמה לה למטרה לספק חינוך איכותי ומקצועי ולהוות גוף המאפשר רצף חינוכי וטיפולי עבור הילדים החל מגיל 3 חודשים ועד המעבר לכיתה א', לסייע בקליטה, במעברים בין הגנים, תוך שמירה על תהליך נכון ומקצועי ולתת לילדים סביבה בטוחה להתנסות וללמידה, תוך מתן ביטחון פיזי ורגשי. על מנת לאפשר זאת, מערכת הגיל הרך מיישמת בין היתר :

- מתן תשומת לב מרבית לילדים, על ידי קביעת יחס גבוה מהתקן המוצע בין מספר אנשי הצוות למספר הילדים.
- שיפור רמתו המקצועית של הצוות על ידי העסקת עובדים עם הכשרה וניסיון בתחום, ועל ידי ביצוע הכשרות לעובדים.
- פעילויות מגוונות בגנים, בליווי מקצועי ופדגוגי של צוות מעג"ן- צוות רב מקצועי של מרפאה בעיסוק, יועצת פדגוגית וקלינאית תקשורת.
- התייחסות לחלוקת הגילאים בתוך הגנים ובמעונות, בפעילות היום יומית, סדר יום. התאמת התכנים והפעילות לגיל הילדים ולקצב התפתחותם.
- הזנה בריאה- קיום ארוחות מגוונות ועשירות עבור הילדים.
- דגש על קיום סביבה בטוחה בגן ובמעונות.
- הכשרה למתן עזרה ראשונה של אנשי הצוות ועוד.



נהלי הגיל הרך-משאבי שדה

1. מועדי פעילות:

- 1.1 ימי ושעות הפעילות בגנים ובמעונות הינם:
 - (א) ימים א' - ה' בין השעות 07:00-16:00.
 - (ב) ימי ו' בין השעות 07:00-13:00.
- 1.2 ימים נוספים מעבר לקבוע בלוח משרד החינוך בהתאם ללוח חופשות (ראה נספח א'1).
- 1.3 שעות משרד החינוך הן בהתאם לחוזר המנכ"ל בנושא הקובע.
- 1.4 ההורים נדרשים לאסוף את ילדיהם עד לשעת סוף פעילות בבתי הילדים.
- 1.5 שינויים במועדי הפעילות, אם יהיו, יעודכנו על ידי הנהלת הגיל הרך בלוחות המודעות בבתי-יש להתעדכן בלוח החופשות.

2. תקן ושיבוץ הילדים בבתי הילדים:

- 2.1 שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בשלב הראשון עפ"י שנתון משרד החינוך, בהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים בגיל הרך בהתייעצות עם הגננות ויועצות תוכנית מעג"ן כל האמור יעשה בתאום עם ההורים.
- 2.2 הנהלת הגנים רשאית לערוך, במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הגנים ע"י איחוד ו/או פיצול גנים קיימים בהתאם למספר הילדים בבתיים, גילם ושיקולים פדגוגיים נוספים, תוך התייעצות עם הצוות הפדגוגי, כל זאת תוך שמירה על הסטנדרטים שנקבעו לגודל גן ומס' אנשי צוות.
- 2.3 רישום של הילד במשרד החינוך הוא חובה.
- 2.4 לכל כיתה נקבע מספר מרבי של ילדים ותקן למספר מינימאלי של אנשי צוות. למען הסר ספק, במידה ושיבוץ הילדים ו/או אנשי הצוות חורג מנהלי משרד החינוך, הנהלים המחמירים הם הנהלים הקובעים.

2.5 תקן בכל גן:

גן רותם 3-4: גן משרד החינוך – ילידי 2022

מספר ילדים	כוח אדם
עד 16 ילדים	2 אנשי צוות
עד 25 ילדים	3 אנשי צוות

גן הדס 4-6: גן משרד החינוך – ילידי 2020-2021

מספר ילדים	כוח אדם
עד 18 ילדים	2 אנשי צוות
עד 30	3 אנשי צוות

- א. תקן כוח האדם המצוין מחייב בין השעות 08:00-14:00 בהם הגננת נמצאת בגן.
- ב. תגבור של צוות הגנים מעבר למספרים הנקובים מעלה יישקל על-פי הצורך.
- ג. יתכנו מקרים בודדים בהן לא יועסק כוח האדם הרשום.



ד. ידוע ומוסכם כי בגני משרד החינוך התקן המצוין בטבלה מעלה הוא עבור ימים בהם משרד החינוך מפעיל את הגנים והגננת נמצאת. כלומר, הקיבוץ אינו מחויב להעמיד מחליפה, ככל שהגננת נעדרת ומשרד החינוך/או המועצה לא העמידו לה מחליפה.

3. אורחות חיים וחינוך:

3.1 אורחות החיים, דרכי החינוך, בחירת הצוות החינוכי ומינויו, מספר הילדים בבית הילדים והטיפול בבית הילדים יקבעו על ידי מערכת הגיל הרך בשיתוף מינהלת החינוך, בכפופות להוראות הדין. ההורים מתחייבים בזאת להשתתף באספות הורים/ואו בשיחות אישיות עם הצוות המטפל, על פי שיקול דעתם של מערכת הגיל הרך/או הקיבוץ.

3.2 ההורים מאשרים כי הנאתם והנאת ילדם מן המסגרת המשלימה הכוללת שירותים נוספים למשך שנת תשפ"ו, כרוכה בתשלום לפי המפורט בנספח ב' להסכם זה, במידה וההורים אינם מעוניינים בשירותים הנוספים, עליהם להודיע על כך לכל המאוחר במועד החתימה על הסכם זה ופעילות הילד בבית הילדים בשנת תשפ"ה, תהיה בהתאם לשעות וימי הפעילות של משרד החינוך בלבד ותשלום שכר הלימוד יהיה כאמור בסעיף 4.2.1 להלן. מובהר, כי הורים שהודיעו, במועד חתימת הסכם זה, כי לא יצטרפו למסגרת המשלימה, לא יוכלו להצטרף למסגרת המשלימה לאחר מכן. המפורט בהסכם זה יחול בשינויים המחויבים, במידה וההורים אינם מעוניינים בשירותים הנוספים.

3.3 אישור ההורים לפעילויות מחוץ לבית הילדים - ההורים יחתמו על הסכמתם, טרם היציאה לפעילות, במסמך ייעודי לפעילות הספציפית. לרבות טיולים ואירועי מערכת משותפים, שהות מחוץ לתחום הקיבוץ וכל פעילות הכוללת כניסה למים. ההורים יציינו בכתב במסמך הספציפי לפעילות, אם לילד יש בעיות רפואיות, ככל וישנן עליהם לפרטן.

3.4 במקרה של טיול הכרוך בנסיעה מחוץ לגבולות הקיבוץ, יודיע בית הילדים להורים זמן סביר מראש. להורים ניתנת האפשרות להודיע לבית הילדים, כי הילד לא ישתתף בטיול. מובהר להסרת כל ספק, כי במקרה זה הילד לא יוכל לשהות בבית הילדים במועד הטיול.

3.5 הצוות הטיפולי חינוכי ישובץ על פי שיקול דעתו המערכת בשיתוף מינהלת החינוך.

3.6 תכנית מעג"ן – לבתי הילדים נכנסות מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת ומדריכה חינוכית במסגרת תכנית מעג"ן. על מנת שהצוות המקצועי של מעג"ן יוכל לצפות בילד ולהדריך את הצוות בנוגע אליו, על ההורים לאשר בכתב את השתתפותו בתכנית.

3.7 במידה ובמשך שנת הלימודים, במהלך שהותו של הילד בבית הילדים, יאותרו ע"י הגננת או צוות הייעוץ שנכנס לבית, בעיות הקשורות בהתפתחותו של הילד, תתקיים פגישה של צוות החינוך והייעוץ, כולו או חלקו- ע"פ החלטת הגננת, עם ההורים ובה ימסרו להורים הפרטים הנחוצים ותיאור הבעיה שזוהתה ע"י הצוות החינוכי והמקצועי.

3.8 ההורים יפעלו בתיאום עם הצוות המקצועי לטפל בנושאים שונים שיוצגו בפניהם, לרבות (ככל שיהיה צורך) עריכת אבחון כולל או חלקי ו/או טיפול מקצועי ע"פ המלצות הגורמים המקצועיים.

3.9 קליטה - ידוע להורים כי בימים הראשונים להגעתו של הילד לבית הילדים ייתכן ויהיה על אחד ההורים להישאר עם הילד בבית הילדים, על מנת להקל על קליטתו של הילד והסתגלותו.

3.10 שיתוף פעולה - ההורים מתחייבים לשותף פעולה עם הצוות החינוכי ו/או הקיבוץ בכל עת אשר יידרשו, לשם מתן סיוע בכל הקשור עם הילד, התפתחותו והתנהגותו.



3.11 ההורים מודעים לחשיבות הצהרותיהם על פי סעיף זה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים כי נכונות הצהרות ההורים הנה תנאי יסודי ומוקדם לקבלת הילד לבית הילדים.

4. שכר לימוד:

4.1 בגן ניתנים שירותים נוספים, מעבר לשירותים על פי משרד החינוך מעבר לתכנים, לשעות ולימי הפעילות של משרד החינוך, הכוללים בין היתר, את כל אלה (להלן: "השירותים הנוספים"):

(א) תוספת כוח אדם.

(ב) תוכנית מעג"ן למעקב התפתחותי תקין והדרכת הצוות החינוכי.

(ג) הרחבת שעות וימי פעילות – בימים א-ה, נוסף לשעות הפעילות של משרד החינוך (8:00-14:00) הבית יהיה פתוח בין השעות 7:00-8:00 ו-14:00-16:00. ימי פעילות נוספים מעבר למחויב על פי משרד החינוך (מצורף לו"ז חופשות) (מפורט על פי המסגרת המשלימה – נספח א'1 וכן לוח חופשות במשרד החינוך -

נספח א'2

(ד) ארוחות במהלך כל היום.

4.2 בגין שהיית הילד בבית הילדים ישלמו ההורים סך של 2,017 ₪ למשך 12 חודשים המורכב מהפירוט הבא:

4.2.1 סך של 75.5 ₪ על פי הוראות משרד החינוך (להלן: "תשלום חובה")

4.2.2 סך של 1,941.5 ₪ תמורת השירותים הנוספים הנרכשים מרצון כאמור בנספח ב'.

4.3 עלות תשלומי ההורים עבור שירותי חובה וכלל השירותים הנוספים במסגרת המשלימה, מפורטים בנספח ב' להסכם זה.

4.4 יודגש במפורש

4.4.1 הסכום על פי סעיף 4.2 חושב לפי תחשיב שנתי בסך כולל של 24,204 ₪.

4.4.2 ההורים רשאים לשלם את הסך הכולל בתשלום אחד או בפריסה של 12 תשלומים חודשיים שווים.

5. גביה ותשלומים

5.1 שכר הלימוד הוא שנתי וישולם החל מחודש ספטמבר 2025 ועד אוגוסט 2026 באמצעות המחאות מראש לכל השנה, לפקודת קיבוץ משאבי שדה אשר תגבה בכל 1 בחודש. לחילופין שכר הלימוד יגבה באמצעות הוראת קבע חודשית, בנוסח כפי שיקבע על ידי הקיבוץ וחתומה על ידי הבנק כנדרש. ככל ששכר הלימוד חויב באמצעות הוראת קבע, יפקידו ההורים במעמד חתימת הסכם זה, שיק ביטחון בגובה שכר לימוד חודשי אותו הקיבוץ יהיה רשאי לפדות במקרה של עזיבת בית הילדים במהלך שנת הלימודים בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.

5.2 ילד המתקבל לגן, במהלך שנת הלימודים, בין ה-1 לחודש ועד ל-15 לחודש - יחויב בתשלום שכר הלימוד המלא עבור אותו החודש. לעניין זה, ימי הסתגלות נחשבים כימים מלאים.

5.3 ילד המתקבל לגן, במהלך שנת הלימודים, בין ה-16 לחודש ועד לסוף החודש יחויב בגין חודש הכניסה בתשלום של 50% (חמישים אחוז) משכר הלימוד המלא. לעניין זה, ימי הסתגלות נחשבים כימים מלאים.

5.4 ככלל, אין קיזוז שכר לימוד במהלך השנה לרבות מקרים של חופשה או היעדרות עקב מחלה. יוצא מן הכלל הוא המקרה של עזיבת בית הילדים במהלך השנה כמפורט להלן בסעיף 6.



5.5 כל סכום על פי הסכם זה אשר לא ישולם במועדו לבית הילדים, יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד.

6. עזיבת בית הילדים במהלך שנת הלימודים:

6.1 ההורים רשאים להודיע בכתב על עזיבת ילד את המסגרת המשלימה, כך שהסכם זה יגיע לכדי סיום, בכפוף לכל אלה:

א. ההודעה תימסר לרכזת גני הילדים, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ולא יאוחר מה-1 לחודש שבמהלכו מתבצעת העזיבה.

ב. ניתנה הודעה על עזיבה כאמור לעיל - יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה, במהלכו הילד אינו רשאי לבקר בגן.

ג. ניתנה הודעה על עזיבה לאחר ה-1 לחודש, שבמהלכו מתבצעת העזיבה – יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה ועבור חודש ימים נוסף, במהלכו אינו רשאי הילד לבקר בגן.

6.2 במקרה של היעדרות ארוכה (למעלה מחודש) מהגן עומדות בפני ההורים שתי אפשרויות:

א. להמשיך לשלם את שכ"ל במלואו; במקרה זה הילד יוכל לחזור לגן בכל שלב, ומקומו בגן מובטח.

ב. להודיע על עזיבת הגן על מנת לחזור בשלב מאוחר יותר. במקרה זה התשלום יהיה לפי המפורט לעיל, והחזרה לגן תהיה ע"ב מקום פנוי בלבד.

7. הצהרה על בריאות הילד:

7.1 **קיבוץ משאבי שדה שואף לכך שכלל הילדים המתחנכים במערכת החינוך בקיבוץ יהיו מחוסנים בכל החיסונים המומלצים על פי משרד הבריאות.**

7.2 יש למלא בהקפדה את כל הנתונים הנדרשים בטופס "הצהרה ומידע על בריאות הילד".

7.3 בכל מקרה של ילד הסובל ממגבלה ו/או מחלה ו/או הפרעה כלשהי מתחייבים ההורים לחתום, כתנאי לקבלת הילד לגן, גם על כתב התחייבות מיוחד ולפעול על פי האמור בו.

7.4 בכל מקרה שבו יתברר כי לא מולאו בטופס ההצהרה והמידע על בריאות הילד כל הפרטים הנדרשים בו ו/או נמסרו בו פרטים לא נכונים ו/או לא שלמים ו/או לא מדויקים יהיה היישוב רשאי להפסיק מיידית את ביקורו של הילד בגן, והכל מבלי לגרוע מתשלומי ההורים עפ"י מסמכי הרישום ועפ"י כל דין.

8. הטיפול בילד חולה:

8.1 ילד שחלה בזמן שהותו בגן, יבודד במידת האפשר, יעשה ניסיון לאתר את ההורים, אשר מתחייבים להוציאו מבית הילדים בסמוך ככל האפשר לקבלת הודעה טלפונית על כך.

8.2 ההורים נדרשים שלא לשלוח לגן ילד חולה, והיישוב יהיה רשאי לא לקבל ילד חולה וזאת עד להחלמתו המלאה.

8.3 משרד הבריאות אוסר על מתן תרופות לילדים ע"י צוות הגן.

8.4 כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה בגן, אם יינתן, כולל הזמנת אמבולנס במידת הצורך, יחולו על ההורים.

8.5 כל מקרה ייבחן לגופו בהתאם לנהלי הבריאות (ראה **נספח ד'**).



9. ביטוח:

היישוב יערוך ביטוח לכיסוי חובתו על פי דין לנזקי גוף העלולים להיגרם לילד עקב שהותו ו/או פעילותו בגן.

10. הולכת ילד לבית הילדים וחזרתו ממנו:

10.1 הולכת ילד לגן ו/או חזרתו תעשה על ידי ההורים או מי מטעמם ובאחריותם המלאה.

10.2 הסעת ילד לגן או ממנו, הנה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים.

10.3 יש לציין בטופס "הולכת ילדים לגן" את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהגן.

10.4 הולכת ילד להורים פרודים או גרושים - תעשה בהתאם לטפסי הרישום.

11. תנאי חיים והסדרים

11.1 ציוד של הילד:

(א) על ההורים לדאוג לביגוד והנעלה ולסימון מזהה של ציוד עמו יגיע הילד לגן.

(ב) הנהלת מערכת הגיל הרך אינה אחראית לנזק ו/או לאובדן שייגרם לציוד של הילד.

11.2 ההורים יביאו לגן עבור ילדם, בגדי החלפה, בגדים תחתונים ונעליים/סנדלים, מגבת או חלוק רחצה בעונת הקיץ,

משחות ושאר אמצעי ניקיון הנדרשים לילדם ובמידת הצורך גם טיטולים ומגבונים לשימוש של הילד מדי יום

בכמות הנדרשת בהתאם להנחיות הגן ו/או הקיבוץ.

11.3 אוכל:

הקיבוץ יספק לילד ארוחות כמקובל בבית הילדים – שתי ארוחות מלאות וארוחת ביניים ביום, אולם אם תידרש

דיאטה מיוחדת לילד יספקו ההורים את פריטי המזון המיוחדים הנדרשים, על פי תאום מוקדם עם הקיבוץ.

12. אי פתיחת בית הילדים ו"כח עליון":

12.1 אי יכולת של היישוב לפתוח את בית הילדים לזמן מסוים ו/או אי-ביצוע התחייבות המוטלת על היישוב לגבי

הילד בעטיו של אירוע, שאינו בשליטת היישוב והינו בבחינת "כח עליון", לא ייחשבו כהפרה של התחייבויות

היישוב כלפי ההורים. ביצוע אותן התחייבויות יידחה עד למועד בו תוסר המניעה. המושג "כח עליון" לעניין זה

יכלול, בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור, התפשטות נגיף הקורונה, מעשי מלחמה, פעולות איבה, חבלה,

שביתות והשבתות (כולל השבתת מערך ההיסעים), גיוס כללי ומעשי רשות בישראל, שריפה, הצפה, סגירת

כבישים המונעת את הגעת אנשי הצוות וכן במקרה של מחסור בכוח אדם, בשל מחלתם, לאחר שהיישוב עשה

כמיטב יכולתו להשיג כוח אדם חלופי. במקרה של כח עליון כאמור בסעיף זה, לא תהא עילה להורים לתבוע

השבת כספים או ניכוי כספים משכר הלימוד או מכל תשלום ע"פ ההסכם. כמו כן ההורים לא יהיו רשאים לבטל

את הוראת התשלום לבית הילדים. יחד עם זאת, במקרה כזה, ההורים יחויבו רק בסכום שיקבע על ידי הקיבוץ,

עבור שימור המשך הפעילות (על בסיס הוצאות נדרשות ו/או קבועות), וכן עבור הקשר וליווי הילד מרחוק בלבד.

בסוף שנה יערוך הקיבוץ התחשבות וככל וימצא כי ההורים חויבו ביתר, הקיבוץ יערוך קיזוז בהתאמה.

12.2 בגין ילד, אשר יידרש על פי הנחיות משרד הבריאות להיכנס לבידוד עקב חשיפה ו/או מחלה חס וחלילה, בזמן

שהמסגרת החינוכית ממשיכה לפעול ולא התקיים האמור בסעיף 12.3, ישולם מלוא שכר הלימוד החודשי, בניכוי

תשלום עבור ארוחות, החל ממועד קבלת הודעת ההורה על כניסת הילד לבידוד.



12.3 במקרה של סגירת מסגרת חינוכית בקיבוץ על פי הנחיות רופא מחוזי מטעם משרד הבריאות לרבות בשל התפרצות או חשש להתפרצות תחלואה במסגרת, ישולם סכום עד ל-70% משכר הלימוד החודשי בגין תקופת הסגירה. במקרה של סגירה לתקופה של עד 4 ימים, הקיבוץ יהיה רשאי להודיע להורים על החזרת ימי הסגירה מימי חופשה מתוכננים.

12.4 במקרה של הטלת סגר כללי, אשר ימנע את הפעלתן השגרתית של המסגרות החינוכיות בקיבוץ, ישולם סכום עד ל-30% משכר הלימוד החודשי בגין תקופת הסגר.

12.5 מבלי לגרוע מן האמור, במקרה שתהיה הוראת דין בעניין, הקיבוץ יפעל על פיה ביחס לאותם תשלומים לגביהם תחול הוראת הדין. מובהר כי אי יכולתה של המערכת לפתוח את בית הילדים במקרה כאמור בסעיף זה, לא ייחשב כהפרה של התחייבויות המערכת כלפי ההורים.

13. צילום לצרכי הדרכה ופרסום

ההורים יאשרו בכתב על הסכמתם/אי הסכמתם לצלם ולהציג ו/או לפרסם תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד בקבוצת הווטסאפ ולטובת הדרכת הצוות החינוכי.

14. תקופת ההסכם :

14.1 תקופת ההסכם זה הנה לשנה תשפ"ו בלבד (להלן: "תקופת ההסכם"). כאשר מובהר כי עבור הורים שיבחרו שלא לקבל המסגרת החינוכית המשלימה, שנת הפעילות בגן ושהיית ילדם בו יסתיימו ביום 30.06.2026.

14.2 הקיבוץ אינו מחויב להמשך שהיית הילד בשנים הבאות במערכת החינוך בקיבוץ ו/או למעבר שלו בין בתי הילדים לרבות לבית ילדים בוגר יותר ולקיבוץ שמורה הזכות להודיע להורים על חוסר יכולתו לקלוט את הילד במערכת החינוך בקיבוץ בשנות הלימודים הבאות. כמו כן מובהר כי תנאי כתב זה הנם לתקופתו בלבד.

15. **הרינו לאשר, כי הבנו היטב את תוכן מסמך זה, כי כל האמור בו מוסכם עלינו וכי אנו מתחייבים בזאת לפעול ולקיים את כל הוראותיו.**

ולראיה באנו על החתום, היום _____ :

שם: _____ חתימה: _____

שם: _____ חתימה: _____



נספח א' 1

לוח חופשות תשפ"ו – גיל רך משאבי שדה

מועד	יום	תאריך	הערות
ראש השנה	שני- רביעי	24-22/9	סגור
יום כיפור	רביעי- חמישי	1-2/10	סגור
ערב סוכות	שני- שלישי	6-7/10	סגור
הושענא רבה שמחת תורה	שני- שלישי	13-14/10	סגור
פסח	רביעי-רביעי	1/4-8/4	סגור
יום הזיכרון ערב יום העצמאות	שלישי	21/4	המערכת פתוחה עד השעה 13:00
יום העצמאות	רביעי	22/4	סגור
יום צוות (ל"ג בעומר)	שלישי	5/5	סגור
שבועות	חמישי- שישי	21-22/5	סגור
ימי התארגנות	ראשון-שני	23-31.8	מערכת סגורה



נספח א' 2

לוח חופשות גני משרד החינוך (בהתאם ללוח החופשות המפורסם על ידי משרד

החינוך לשנת תשפ"ו)

(סל השירותים, ללא המסגרת המשלימה)

לוח חופשות משרד החינוך תשפ"ו

הערות	התאריך	החג
	ערב ראש השנה ושני ימי החג, ימים שני עד רביעי, כ"ט באלול התשפ"ה עד ב' בתשרי התשפ"ו, 22-24 בספטמבר 2025.	ראש השנה
	ערב החג ויום החג, ימים רביעי וחמישי, ט'-י' בתשרי התשפ"ו, 1-2 באוקטובר 2025.	יום הכיפורים
	מיום שישי, 3 באוקטובר 2025, י"א בתשרי התשפ"ו ועד יום ראשון, 5 באוקטובר 2025, י"ג בתשרי התשפ"ו.	ימי חופשה בין יום הכיפורים לסוכות
אסרו חג סוכות הוא יום לימודים.	ערב החג וימי החג, מיום שני, י"ד בתשרי התשפ"ו, 6 באוקטובר 2025, עד יום שלישי, כ"ב בתשרי התשפ"ו, 14 באוקטובר 2025.	חג הסוכות
	מיום שלישי, כ"ו בכסלו התשפ"ו, 16 בדצמבר 2025, עד יום שני, ב' בטבת התשפ"ו, 22 בדצמבר 2025.	חנוכה
תענית אסתר הוא יום לימודים.	הימים שלישי ורביעי, י"ד עד ט"ו באדר התשפ"ו, 3-4 במרס 2026.	פורים
אסרו חג פסח הוא יום לימודים.	מיום שלישי, ו' בניסן התשפ"ו, 24 במרס 2026, עד יום רביעי, כ"א בניסן התשפ"ו, 8 באפריל 2026.	פסח
	יום רביעי, ה' באייר התשפ"ו, 22 באפריל 2026.	יום העצמאות
יום ל"ג בעומר הוא יום חופש	יום שלישי, י"ח באייר התשפ"ו, 5 במאי 2026.	ל"ג בעומר
	ערב החג והחג, ימים חמישי ושישי, ה'-ו' בסיוון התשפ"ו, 21-22 במאי 2026.	חג השבועות



נספח ב'

פירוט תשלומים שנתיים עבור שעות משרד החינוך שמגולמים בשכר השנתי

(בהתאם לחוזר מנכ"ל לשנת תשפ"ו):

תשלומי אגרת חינוך עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך .

על פי המפורט בחוזר מנכ"ל ישנם 3 תשלומים .

1. **תשלומי חובה** – הכוללים תשלום עבור ביטוח תאונות אישיות.

2. **תשלומי רשות** – הרשות המקומית רשאית לגבותם עבור השירותים הבאים :

טיולים שנתיים, מסיבות וחגיגות, מתנת סוף שנה וכו'.

3. **שירותים נוספים** – הרשות גובה עבור שירותים נוספים המוצעים בגני הילדים לצורך הפעילות הלימודית ולהעשרת

הפעילות החינוכית, התרבותית והחברתית של הילדים (סל תרבות, קרן קרב, העשרה).

להלן פירוט התשלומים לשנת תשפ"ו:

תשלומי חובה :

ביטוח תאונות ₪ 69

תשלומי רשות :

סל תרבות (הצגות באולם והצגות בתוך הגן) ₪ 67

טיול שנתי ע"פ תכנית ₪ 120

מסיבות סיום ₪ 54

תל"ן (חוגים, קונצרטים, טיולי מועצה) ₪ 597

סה"כ תשלום שנתי של 907 ₪ שמחולק ל 12 חודשים ומגולם יחד עם עלות המסגרת המשלימה (75.5 ₪ לחודש).



שירותים נוספים - דמי שהיה משלימים – מעבר לשעות, ימים תכנים וחומרי משרד החינוך

אנו הח"מ,

הורי הילד/ה _____ ת.ז. _____ תאריך לידה: _____

הורה 1: _____ ת.ז. _____

הורה 2: _____ ת.ז. _____

(להלן ביחד ולחוד "ההורים")

- א. מבקשים לקבל מקיבוץ משאבי שדה שירותי מסגרת חינוכית משלימה בתשלום כולל של **1,941.5** ש"ח לחודש (כפול 12 חודשים), בגן _____, עבור שירותי מסגרת משלימה כמפורט בהסכם וכן כל שירות נוסף על פי שיקול דעת הקיבוץ שיוסיף לרווחת הילדים ויתאפשר בתוך מסגרת התקציב הנובעת מהשירותים המשלימים:
1. השלמת שעות פעילות ושהיה – כמפורט בהסכם;
 2. מערכת חינוך פתוחה ומתפקדת מעבר לקבוע בחוק על פי לוח חופשות משרד החינוך, וכן בבקרים לפני שעות פעילות משרד החינוך, למעט בערבי חג, שבתונים, חול המועד פסח, יום גיבוש צוותי ותקופת ההכנה בחודש אוגוסט (כמפורט בנספח א'- לוח חופשות).
 3. ליווי והדרכה של צוות מקצועי.
- ב. ידוע לנו, כי שירותי המסגרת המשלימה ניתנים כמכלול ללא אפשרות הפרדה בין שירות למשנהו ו/או זיכוי בגין שירות כלשהו.
- ג. היה ונבקש להוציא את הילד/ה מבית הילדים, אנו מתחייבים להודיע על כך לקיבוץ חודש מראש ולשלם לקיבוץ את דמי השהיה המשלימים כמפורט בסעיף 5 בהסכם.
- ד. אנו מאשרים ומתחייבים, כי אין בקיומן של חופשות ו/או ימי היעדרות מסיבה כלשהי, כדי לגרוע מחובתנו לשאת בתשלום מלא בגין שירותי המסגרת המשלימה, עבור תקופת ההסכם כולה (12 חודשים), למעט קבוע במפורש בהסכם
- ה. אנו מאשרים, כי במידה ורשות מוסמכת תורה לקיבוץ לסגור את בית הילדים (כגון מחמת מלחמה), לא תחול על הקיבוץ כל חובה להשיב דמי שירותים משלימים ו/או אחרים ששולמו בגין הימים בהם בית הילדים יהיה סגור – אלא אם יחויב הקיבוץ לפי החלטות הרשות המוסמכת האמורה להשיב תמורה ששולמה בגין ימים כאמור ובלבד שהקיבוץ יפוצה ו/או ישופה על ידי הרשויות בגין כך.

ולראיה באנו על החתום

הורה א': _____ (שם מלא וחתימה)

הורה ב': _____ (שם מלא וחתימה)

תשלומי הורים (ע"פ מסמך דן גרוסמן)

הנדון: תשלומי הורים לגן החובה _____ בשנת הלימודים תשפ"ו

1. תשלומי ההורים משמשים את גן החובה לצורך מתן שירותים שונים שהוא אינו מקבל עבורם הקצבה ממשרד החינוך או מהרשות המקומית (מועצה אזורית).
2. התשלומים נחלקים לתשלומים עבור שירותי חובה ולתשלומים עבור שירותי רשות. שירותי חובה הם שירותים שחייבים לשלם עבורם גם אם אין צורכים אותם, ועמם נמנים ביטוח תאונות אישיות לתלמידים וביטוח מקיף של בריאות השן (ברשויות שבהן השירות הזה ניתן).
3. כל שאר השירותים הניתנים בגן החובה הם שירותי רשות, והורה רשאי להחליט שילדו לא יצרוך שירות מסוים, ובמקרה זה לא ישלם עבור שירות זה. יחד עם זאת הורה הבוחר שלא לשלם עבור שירות מסוים - ילדו אינו זכאי לקבלו.
4. שירותי הרשות שהגן הקיבוצי מספק, מעבר לשעות הלימודים הרגילות בגן החובה, נחלקים ל-3 סוגים עיקריים:
 - א. צהרון, מתום גן החובה
 - ב. השלמת בוקר, לפני גן החובה
 - ג. חופשים
 על מנת להסיר ספק, אין להתנות את גן החובה בהשתתפות בשירותי הרשות שהגן הקיבוצי מספק

גן חובה, ציבורי	מהשעה 7:45 עד 14:00	אישור הורים / חתימה
ביטוח חובה	69 ₪ לשנה	
שירותי רשות בגן חובה		
תליין (תכנית לימודים נוספת)	597 ₪ לשנה	
סל תרבות/ טיולים	187 ₪ לשנה	
מסיבות סיום	54 ₪ לשנה	
סה"כ	907 ₪ לשנה	אישור הורים / חתימה
צהרון – רשות		
בבעלות הקיבוץ לחודש (כולל 9 ימים בי"ס של החגים, פתיחה מוקדמת, א. צהריים ו-2 נשות צוות 14:00-16:00)		
שעות הכשרה והדרכה (פדגוגיה קיבוצית) מקצועית לצוות הגן הניתן מעבר למסופק על ידי משרד החינוך	240 ₪ בשנה	
ארוחת בוקר	2,565 ₪ בשנה	
חופשים / קייטנות – רשות	6,750 ₪	
בבעלות הקיבוץ (45 ימים)		
ימי לימוד מעבר לתכנית משרד החינוך (21 ימים)	3,150 ₪ בשנה	
ימי שישי (49 ימים)	980 ₪ בשנה	
תקורה	262 ₪ בשנה	
סה"כ לשנה	24,204 ₪	
עלות שנתית מחולקת ל-12 תשלומים	2,017 ₪ לחודש	



נספח ה

נהלי בריאות בגיל הרך

כאשר אתם מביאים את ילדכם למרכז החינוכי חולה, לא רק שאיננו מסוגלות להעניק את הטיפול שזקוק לו, אלא אנו גם חושפות אותו וילדים אחרים למחלה. אנא טפלו בילדכם החולה עד להחלמתו המלאה והחזירו אותו למרכז החינוכי כאשר הוא כשיר ומסוגל לקחת חלק פעיל במהלך היום.

הנכם מתבקשים לפעול בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות בדבר מניעת התפשטות נגיף הקורונה לרבות חוקים, תקנות, צווים, נהלים והוראות (להלן: "הנחיות הרשויות המוסמכות"). בשום מקרה אין להביא את הילד בתקופה שלאחר שעבר בדיקת קורונה וטרם קיבל תשובה שלילית ו/או נמצא חיובי לנגיף הקורונה ו/או במידה ועל הילד להימצא בבידוד.

שובו של ילד לאחר מחלה יהיה לאחר החלמתו המלאה ו/או בהתאם להנחיות לעניין תסמיני מחלות שאינן קורונה בתקופת קורונה – לפי המאוחר. במקרה של הדבקות הילד בנגיף הקורונה, שובו של הילד לבית הילדים תהא רק לאחר תקופת זמן ואישור רפואי, כפי הכללים שיחולו באותה עת, בהתאמה להנחיות הרשויות המוסמכות. על פי נהלי משרד התמ"ת ומשרד הבריאות (בחוברת תדריך למניעת התפשטות מחלות מדבקות בבתי הילדים ובמוסדות לילדים בגיל הרך) יש להתנהל על פי ההנחיות הבאות-

1. כאשר המחלה מונעת מהילד להשתתף בפעילויות המוסד החינוכי ו/או כאשר המחלה דורשת טיפול בילד במידה שתפגע ביכולת הצוות להמשיך לטפל בשאר הילדים, יש להפעיל שיקול דעת בהתייעצות עם הצוות החינוכי.
2. במידה והפעוט סובל מחום מעל 38 מעלות יש ליידע מיידית את ההורים והם מחויבים להגיע למעון באופן מידי ולקחת את הפעוט.
3. הקאות - יש להוציא את הילד מהמסגרת החינוכית אם הקיא פעמיים או יותר **במשך 24 שעות**, אלא אם כן, הוחלט על ידי רופא שהקאות אינן תוצאה ממחלה מדבקות, והילד אינו בסכנת התייבשות.
4. שלשולים - יש להוציא את הילד מהמסגרת החינוכית לאחר 2 יציאות מימיות או יותר **במשך 24 שעות**, אלא כן, הוחלט על ידי רופא שהשלשול אינו תוצאה של מחלה מדבקות.
5. חזרה למעון - לאחר חום/הקאות /שלשולים ניתן להחזיר את הפעוט למסגרת **רק לאחר 24 שעות ללא חום/הקאות/שלשולים או לפני כן באישור רופא.**
6. במידה ויש תופעה גופנית (כמו פריחה) שאינה מוסברת יש לפנות לרופא המטפל ולקבל הנחיות בהתאם.
7. דלקת עיניים עם הפרשה (עיין אדומה, הפרשה מוגלתית, דמע או גרד) תקופת ההרחקה מבית הילדים - **עד חלוף סמני המחלה וחזרה באישור רפואי.**
8. פצעים בפה- יש להרחיק ילדים עם פצעים בפה **ולהיבדק במרפאה**. ניתן לחזור בחלוף סימני המחלה.
9. מחלות ילדים למיניהן – בהתאם לנהלי משרד הבריאות.
10. צוות בית הילדים אינו נותן תרופות על פי הוראת משרד הבריאות.

מערכת הגיל הרך שומרת לעצמה את הזכות לעדכן נהלים אלו על פי הנחיות מרפאת הקיבוץ והחלטות הקיבוץ.



טופס פרטים אישיים

מערכת הגיל הרך של משאבי שדה מחויבת בראש ובראשונה לתושבי משאבי שדה.

אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את בננו / בתנו : ילד חדש / ילד ממשיך.

פרטי הילד/ה :

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	תאריך לידה	ארץ לידה
	נ / ז			

כתובת : _____

קופ"ח : _____ אלרגיות : _____

האב	האם	
		שם פרטי ומשפחה
		ת"ז
		תאריך לידה
		טלפון נייד
		תאריך עלייה
		עיסוק
		מקום עבודה, יישוב
		טלפון בעבודה
		שם וטלפון כאשר לא ניתן להשיג את ההורים
		מייל

ילדים נוספים במערכת החינוך בקיבוץ : _____ (נא לציין שמות האחים ובנוסף לרשום כל ילד בטופס אישי).

חתימת הורה : _____ חתימת הורה : _____ תאריך : _____



פרויקט מעג"ן לגיל הרך לידה עד 6

להורים שלום,

מחלקת החינוך של המועצה, בשיתוף עם משרד החינוך ורכזת החינוך בישוב, שמחים להודיע לכם שבמסגרת פרויקט מעג"ן, צוות של בעלי מקצוע בתחומים ההתפתחותיים יעבור במעונות היום ובגנים הצעירים. הצוות יסייע לגננות/מטפלות בישוב באמצעות הדרכה והשתלמויות בנושא התפתחות ילדים, בתכנון פעילויות שמקדמות את הילדים בכל התחומים ובמתן מענה לפניית הורים.

בברכה,

מיכל פריאל

מנהלת גיל רך גנים

להורים, נא חתמו על הספח והחזירו לצוות המעון.

קבלתי את הודעת המועצה על כניסת צוות "מעג"ן" למעונות ולגנים בשנת למודים תשפ"ו.

שם הילד : _____

חתימת ההורים : _____

שם + שם משפחה : _____

במידה ויש לכם שאלות, בקשות מיוחדות לגבי בנכס\בתכם או לגבי נושאים המעניינים אתכם בתחומי התפתחות, נא פרטו :

תאריך : _____



טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם

מאת: הורי התלמיד/ה: _____
השם הפרטי ושם המשפחה מס' ת"ז הגיל

גן הילדים: _____

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות המתאימה):

לא ידוע לנו על בעיה ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הגנים.

לבני/לבתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית המונעת השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנערכת בגן ומטעמו, כדלקמן:

– פעילות גופנית

– טיולים

– פעילות אחרת: _____

תיאור המגבלה: _____

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____

לתקופה: _____

לבני/לבתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה

ממארת וכד'). לא/כן. פרט:

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה. האישור ניתן על ידי:

לתקופה: _____

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

אנו מתחייבים להודיע לגנת מנהלת הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים ו/או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

אנו אחראים לוודא שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

חתימת ההורה

שם ההורה

התאריך

טופס אישור: הבאת ילדים לגן והחזרתם מהגן

אישור הבאת ילדים לגן והחזרתם מהגן



בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד/ה בגן, התשס"א-2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

הגננת: _____ שם הגן: _____

שם הילד/ה: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/בני תגיע/יגיע כל בוקר לגן, ותוחזר/יוחזר מהגן בליווי אדם מבוגר שנבחר מטעמנו.

שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון בבית: _____

מס' הטלפון הנייד: _____

הקרבה לילד/ה: אח אחות שכנה קרוב משפחה

קרבה אחרת: _____

3. שם האב/האם: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הטלפון הנייד: _____

חתימת הורה: _____ חתימת הורה: _____ תאריך: _____



צילום ופרסום

אנו הח"מ נותנים בזאת את הסכמתנו להציג ו/או לפרסם תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד (מחק את המיותר):

- מאשר/ת תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד בקבוצת הוואטסאפ של הורי הגן : כן / לא
- מאשר/ת תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד לטובת הדרכת הצוות החינוכי בלבד : כן / לא

שם ההורה: _____ חתימה: _____

שם ההורה: _____ חתימה: _____