



## מערכת הגיל הרך במשאבי שדה – פעוטונים

במערכת הגיל הרך של משאבי שדה מופעלות ארבע יחידות חינוכיות:

- **פעוטון פשוט** – מגיל שלושה חודשים ועד גיל שנתיים- כפוף לאגף מעונות היום ובפיקוח משרד החינוך (סמל מסגרת 89052)

- **פעוטון בוגר דובדבן** – משנתיים ועד שלוש - כפוף לאגף מעונות היום ובפיקוח משרד החינוך (סמל מסגרת 89052)

- **גן רותם** – משלוש ועד ארבע – גן משרד החינוך (חוק חינוך חובה תש"ט-1949)

- **גן הדס** – ארבע עד שש – גן משרד החינוך (חוק חינוך חובה תש"ט-1949)

החינוך לגיל הרך בקיבוץ מתבסס על ראיית הילדים במערכת כבני אדם שלמים וייחודיים. במרכז תפיסתנו החינוכית עומדת האמונה ביכולותיו של הילד, הכרה בצרכים שהוא מעלה ומתן מענה מותאם בכל תחומי ההתפתחות. טיפוח הצרכים של הילד וחזוקת תחושת השייכות שלו בעזרת העצמתו כילד אהוב, נחוץ, ויכול, מתקיימים בראש ובראשונה על ידי רגישות הצוות החינוכי, היכולות שלו להבין את צרכי הילד ולתווך לו את העולם בצורה מותאמת. נוסף לכך, בני הילדים מתקיימים בתוך קהילה ואנחנו רואים משמעות רבה בהעצמת חשיבות "הבית" כחלק מקהילה שחשוב לנו להיות חלק ממנה ולתרום לה, להיות מחוברים לטבע שבה ולליבם של אנשיה.

המערכת שואפת לקיים מסגרת חינוכית טיפולית אשר מתמקדת בהתאמת הסביבה החינוכית והתוכניות החינוכיות למאפייני הגיל ולשלב ההתפתחותי בו נמצאים הילדים. המערכת בוחנת את כלל צרכי הילד, בפן הרגשי, חברתי, תקשורתי, קוגניטיבי, ומאפשרת לילד מרחב מותאם לעצמאות, התנסות, יצירתיות חקירה ויוזמה. כל אלו תוך שמירה על גבולות, הרגלים, נורמות וערכים.

מערכת החינוך לגיל הרך במשאבי שדה שמה לה למטרה לספק חינוך איכותי ומקצועי ולהוות גוף המאפשר רצף חינוכי וטיפולי עבור הילדים החל מגיל 3 חודשים ועד המעבר לכיתה א', לסייע בקליטה, במעברים בין הגנים, תוך שמירה על תהליך נכון ומקצועי ולתת לילדים סביבה בטוחה להתנסות וללמידה, תוך מתן ביטחון פיזי ורגשי. על מנת לאפשר זאת, מערכת הגיל הרך מיישמת בין היתר:

- מתן תשומת לב מרבית לילדים, על ידי קביעת יחס גבוה מהתקן המוצע בין מספר אנשי הצוות למספר הילדים.
- שיפור רמתו המקצועית של הצוות על ידי העסקת עובדים עם הכשרה וניסיון בתחום, ועל ידי ביצוע הכשרות לעובדים.
- פעילויות מגוונות בגנים, בליווי מקצועי ופדגוגי של צוות מעג"ן- צוות רב מקצועי של מרפאה בעיסוק, יועצת פדגוגית וקלינאית תקשורת.
- התייחסות לחלוקת הגילאים בתוך הגנים ובמעונות, בפעילות היום יומית, סדר יום. התאמת התכנים והפעילות לגיל הילדים ולקצב התפתחותם.
- הזנה בריאה- קיום ארוחות מגוונות ועשירות עבור הילדים.
- דגש על קיום סביבה בטוחה בגן ובמעונות.
- הכשרה למתן עזרה ראשונה של אנשי הצוות ועוד.

## נהלי הגיל הרך-משאבי שדה

### 1. מועדי פעילות:

- 1.1 ימי ושעות הפעילות בבית הילדים הינם :  
ימים א' - ה' בין השעות 07:00-16:00.  
ימי ו' בין השעות 07:00-13:00.
- 1.2 ימים נוספים מעבר לקבוע בלוח אגף מעונות היום בהתאם ללוח חופשות (ראה נספח א' 1).
- 1.3 ההורים נדרשים לאסוף את ילדיהם עד לשעת סוף פעילות בבתי הילדים.
- 1.4 שינויים במועדי הפעילות, אם יהיו, יעודכנו על ידי הנהלת הגיל הרך בלוחות המודעות בבתים- יש להתעדכן בלוח החופשות.

### 2. תקן שיבוץ הילדים בבתי הילדים:

- 2.1 שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בשלב הראשון עפ"י שנתון, בהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים בגיל הרך בהתייעצות עם הגננות ויועצות תוכנית מעג"ן כל האמור יעשה בתאום עם ההורים.
- 2.2 הנהלת הגנים רשאית לערוך, במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הכיתות ע"י איחוד ו/או פיצול קבוצות קיימות בהתאם למספר הילדים בבתים, גילם ושיקולים פדגוגיים נוספים, תוך התייעצות עם הצוות הפדגוגי, כל זאת תוך שמירה על הסטנדרטים שנקבעו לגודל קבוצה ומס' אנשי צוות.
- 2.3 רישום של הילד באגף מעונות היום הוא חובה.
- 2.4 לכל כיתה נקבע מספר מרבי של ילדים ותקן למספר מינימאלי של אנשי צוות. למען הסר ספק, במידה ושיבוץ הילדים ו/או אנשי הצוות חורג מנהלי משרד העבודה, הנהלים המחמירים הם הנהלים הקובעים.

### 2.5 תקן בכל בית:

- פעוטון תות: מספר מרבי של 15 ילדים. ילידי 2024-2025

מספר ילדים	כוח אדם
עד 7 ילדים	2 אנשי צוות
מהילד ה-7	3 אנשי צוות
מהילד ה-12	4 אנשי צוות

- פעוטון בוגר 2-3 : מספר מרבי של 18 ילדים. ילידי 2023

מספר ילדים	כוח אדם
עד 12 ילדים (כולל)	2 אנשי צוות
13-18	3 אנשי צוות
מעל 18	4 אנשי צוות

- א. תקן כוח האדם הוא בין השעות 07:00-16:00. בימי שישי וערבי חג בין השעות 07:00-13:00.
- ב. תגבור של צוות הגנים מעבר למספרים הנקובים מעלה יישקל על-פי הצורך.



- ג. יתכנו מקרים בודדים בהן לא יועסק כוח האדם הרשום.
- ד. המערכת מחויבת לקלוט ילדים אשר נרשמו בתקופת הרישום עד התאריך ה- 1.9.2025 בלבד, ככל שמספר הילדים הנרשמים גבוה מהתפוסה המאושרת. לאחר מכן הכניסה לבתי הילדים תהא על בסיס מקום פנוי.

### 3. אורחות חיים וחינוך:

- 3.1 אורחות החיים, דרכי החינוך, בחירת הצוות החינוכי ומינויו, מספר הילדים בבית הילדים והטיפול בבית הילדים יקבעו על ידי מערכת הגיל הרך בשיתוף מינהלת החינוך, בכפופות להוראות הדין. ההורים מתחייבים בזאת להשתתף באספות הורים/ואו בשיחות אישיות עם הצוות המטפל, על פי שיקול דעתם של מערכת הגיל הרך ו/או הקיבוץ.
- 3.2 מוסכם, כי הילד מהווה חלק ממסגרת בית הילדים, ועל כן ישהה בו וישתתף בפעילויות כשאר הילדים כפוף להצטרפות להסדר "שירותים נוספים" ולפעילויות שתיערכנה מעבר לשעות הקבועות על פי אגף מעונות יום של משרד העבודה, לרבות סיור בחצר הקיבוץ וסיור בענפי המשק השונים.
- 3.3 **אישור ההורים לפעילויות מחוץ לבית הילדים** - ההורים יחתמו על הסכמתם, טרם היציאה לפעילות, במסמך ייעודי לפעילות הספציפית לרבות טיולים ואירועי מערכת משותפים על שהות מחוץ לתחום הקיבוץ. וכל פעילות הכוללת כניסה למים. ההורים יציינו בכתב במסמך הספציפי לפעילות, אם לילד יש בעיות רפואיות, ככל וישנן עליהם לפרטן.
- 3.4 במקרה של טיול הכרוך בנסיעה מחוץ לגבולות הקיבוץ, יודיע בית הילדים להורים זמן סביר מראש. להורים ניתנת האפשרות להודיע לבית הילדים, כי הילד לא ישתתף בטיול. מובהר להסרת כל ספק, כי במקרה זה הילד לא יוכל לשהות בבית הילדים במועד הטיול.
- 3.5 הצוות הטיפולי חינוכי ישובץ על פי שיקול דעת המערכת בשיתוף מינהלת החינוך.
- 3.6 תכנית מעג"ן – לבתי הילדים נכנסות מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת ומדריכה חינוכית במסגרת תכנית מעג"ן. על מנת שהצוות המקצועי של מעג"ן יוכל לצפות בילד ולהדריך את הצוות בנוגע אליו, על ההורים לאשר בכתב את השתתפותו בתכנית.
- 3.7 במידה ובמשך שנת הלימודים, במהלך שהותו של הילד בבית הילדים, יאותרו ע"י הצוות החינוכי או צוות הייעוץ שנכנס לבית, בעיות הקשורות בהתפתחותו של הילד, תתקיים פגישה של צוות החינוך והייעוץ, כולו או חלקו- ע"פ החלטת הגנת, עם ההורים ובה ימסרו להורים הפרטים הנחוצים ותיאור הבעיה שזוהתה ע"י הצוות החינוכי והמקצועי.
- 3.8 ההורים יפעלו בתיאום עם הצוות המקצועי לטפל בנושאים שונים שיוצגו בפניהם, לרבות (ככל שיהיה צורך) עריכת אבחון כולל או חלקי ו/או טיפול מקצועי ע"פ המלצות הגורמים המקצועיים.
- 3.9 **קליטה** - ידוע להורים כי בימים הראשונים להגעתו של הילד לבית הילדים ייתכן ויהיה על אחד ההורים להישאר עם הילד בבית הילדים, על מנת להקל על קליטתו של הילד והסתגלותו.
- 3.10 **שיתוף פעולה** - ההורים מתחייבים לשתף פעולה עם הצוות החינוכי ו/או הקיבוץ בכל עת אשר יידרשו, לשם מתן סיוע בכל הקשור עם הילד, התפתחותו והתנהגותו.
- 3.11 ההורים מודעים לחשיבות הצהרותיהם על פי סעיף זה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים כי נכונות הצהרות ההורים הנה תנאי יסודי ומוקדם לקבלת הילד לבית הילדים.

#### 4. שכר לימוד:

4.1 השירותים הכלולים בסל השירותים, שנקבע על ידי האגף למעונות יום (להלן: "סל השירותים"), בהתאם לתעריפים הקבועים בהודעת פיקוח על מחירי המצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים) (עדכון מחיר מרבי במעונות יום ומשפחתונים), התשפ"ו-2025 (להלן: "הצו") לשנת הלימודים תשפ"ו מצורף **כנספח ב'**.

4.2 בבתים ניתנים שירותים נוספים מעבר לסל השירותים (להלן: "**המסגרת המשלימה**"), תשלום נוסף עבור המסגרת המשלימה, כוללים את השירותים הבאים:

(א) תוספת כח אדם.

(ב) תוכנית מעג"ן למעקב התפתחותי תקין והדרכת הצוות החינוכי.

(ג) הרחבת ימי פעילות (מצורף לו"ז חופשות מפורט על פי המסגרת המשלימה – **נספח א'1** וכן לוח חופשות במעונות

יום – על פי האגף למעונות יום (סל השירותים, ללא המסגרת המשלימה) – **נספח א'2**)

4.3 עבור כל ילד נוסף שרשום בבתים הצעירים (בית תינוקות/ פעוטון תות/ גנון דובדבן), תינתן הנחה של 5% על שכר הלימוד הנמוך מבניהם.

4.4 שכר הלימוד, עבור המסגרת המשלימה, הינו כמפורט **בנספח ג'** ובכפוף:

4.4.1 עם זאת, מאחר שסך התשלום הנקוב בנספח ג' עבור המסגרת המשלימה חושב על פי הערכה לתקציב הקיבוץ

לשנה העוקבת, הרי שהקיבוץ יהא רשאי לעדכן את סך התשלום עבור המסגרת המשלימה בהתאם לתקציב

שיאושר בפועל ע"י הקיבוץ (להלן: "**החלטת הקיבוץ**"), כך שהתשלום בעד המסגרת המשלימה יעלה עד 3.5%

(שלושה וחצי אחוזים) ו/או לבטל את ההנחה בגין אחים, כולה או חלקה. הקיבוץ יהיה רשאי לעדכן כאמור את

הסכום לתשלום בעבור המסגרת המשלימה באמצעות הודעה בכתב להורים, לכל המאוחר, עד ליום 31.12.2024.

4.5 יובהר, כי שכר הלימוד בעבור המסגרת המשלימה חושב לפי תחשיב שנתי (כלומר, אספקת שירותי המסגרת המשלימה לפי עלות שנתית, בחלוקה ל – 12 חודשים).

4.6 ידוע ומקובל עלי, כי המסגרת המשלימה תהיה רק אם יתקיימו התנאים המצטברים הבאים:

1. הורי הילד קבלו הודעה המאשרת את קבלת הילד לבית הילדים.

2. ניתנה הסכמת כל ההורים בבית הילדים על פעילות המסגרת המשלימה.

4.7 למען הסר ספק, וככל והתקיימו כלל התנאים המתלווים לקיום המסגרת המשלימה וסל השירותים, הסכום שיגבה

בעבור שהות הילד בבית הילדים יהיה כאמור בסעיף 4.1 לעיל בתוספת תשלום עבור המסגרת המשלימה המפורטת

**בנספח ג'.**

#### 5. גביה ותשלומים

5.1 שכר הלימוד הוא שנתי וישולם החל מחודש ספטמבר 2025 ועד אוגוסט 2026 באמצעות המחאות מראש לכל

השנה, לפקודת קיבוץ משאבי שדה אשר תגבה בכל 1 בחודש. לחילופין שכר הלימוד יגבה באמצעות הוראת קבע

חודשית, בנוסח כפי שיקבע על ידי הקיבוץ וחתומה על ידי הבנק כנדרש. ככל ששכר הלימוד חויב באמצעות

הוראת קבע, יפקידו ההורים במעמד חתימת הסכם זה, שיק ביטחון בגובה שכר לימוד חודשי אותו הקיבוץ יהיה

רשאי לפדות במקרה של עזיבת בית הילדים במהלך שנת הלימודים בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן.



- 5.2 ילד המתקבל לבית ילדים, במהלך שנת הלימודים, בין ה-1 לחודש ועד ל-15 לחודש - יחויב בתשלום שכר הלימוד המלא עבור אותו החודש. לעניין זה, ימי הסתגלות נחשבים כימים מלאים.
- 5.3 ילד המתקבל לבית ילדים, במהלך שנת הלימודים, בין ה-16 לחודש ועד לסוף החודש יחויב בגין חודש הכניסה בתשלום של 50% (חמישים אחוז) משכר הלימוד המלא. לעניין זה, ימי הסתגלות נחשבים כימים מלאים.
- 5.4 תינוק המתקבל לבית התינוקות במהלך שנת הלימודים, יחויב בגין מספר הימים בהם שהה הילד בבית התינוקות, מיום הקליטה בבית התינוקות.
- 5.5 ככלל, אין קיזוז שכר לימוד במהלך השנה לרבות מקרים של חופשה בהתאם ללוח החופשות שנקבע על ידי משרד העבודה או היעדרות עקב מחלה. יוצא מן הכלל הוא המקרה של עזיבת בית הילדים במהלך השנה כמפורט להלן בסעיף 6.
- 5.6 כל סכום על פי הסכם זה אשר לא ישולם במועדו לבית הילדים, יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד.

#### 6. עזיבת בית הילדים במהלך שנת הלימודים:

- 6.1 ההורים רשאים להודיע בכתב על עזיבת ילד את המסגרת המשלימה, כך שהסכם זה יגיע לכדי סיום, בכפוף לכל אלה:
- א. ההודעה תימסר לרכזת גני הילדים, לפחות 30 (שלושים) יום מראש ולא יאוחר מה-1 לחודש שבמהלכו מתבצעת העזיבה.
- ב. ניתנה הודעה על עזיבה כאמור לעיל - יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה, במהלכו הילד אינו רשאי לבקר בגן.
- ג. ניתנה הודעה על עזיבה לאחר ה-1 לחודש, שבמהלכו מתבצעת העזיבה – יחויבו ההורים בתשלום שכר הלימוד המלא עבור חודש העזיבה ועבור חודש ימים נוסף, במהלכו אינו רשאי הילד לבקר בגן.
- 6.2 הסכום על פי סעיף זה ישולם בנוסף לכל סכום נוסף, כפי שיידרש על ידי משרד העבודה בעבור סל השירותים ו/או אחר.
- 6.3 במקרה של היעדרות ארוכה:
- (א) מקרה של היעדרות ארוכה (למעלה מ- 21 ימים) מהגן, תיחשב לעזיבה, למעט אם הוצגו לגן, במהלך ימים אלה, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד.
- (ב) במקרה של היעדרות הנובעת מסיבה אחרת, מנהלת הגן תפנה למנהלת התחום המחוזית בכתב ותפעל בהתאם להנחיותיה.
- (ג) בכל מקרה של היעדרות למעלה מ-45 ימים בגין אשפוז או מחלה, הגן מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד, החל מהיום ה-45 להיעדרותו. אם הילד חזר לגן, בחלוף היעדרותו, הגן ידווח על קליטת הילד על גבי שאלון הרשמה.
- 6.4 משפחה שנרשמה **לבית ילדים** והתחילה שבוע קליטה ומסיבות שונות החליטה להפסיק את הקליטה, תחויב על חודש בגובה חודש שכר לימוד עבור המסגרת המשלימה, מתאריך ההפסקה, זאת בנוסף לכל תשלום אחר שמשרד העבודה ידרוש.



## 7. הצהרה על בריאות הילד:

- 7.1 קיבוץ משאבי שדה שואף לכך, שכלל הילדים המתחנכים במערכת החינוך בקיבוץ יהיו מחוסנים בכל החיסונים המומלצים על פי משרד הבריאות.
- 7.2 יש למלא בהקפדה את כל הנתונים הנדרשים בטופס "הצהרה ומידע על בריאות הילד".
- 7.3 בכל מקרה של ילד הסובל ממגבלה ו/או מחלה ו/או הפרעה כלשהי מתחייבים ההורים לחתום, כתנאי לקבלת הילד לבית הילדים, גם על כתב התחייבות מיוחד ולפעול על פי האמור בו.
- 7.4 בכל מקרה שבו יתברר כי לא מולאו בטופס ההצהרה והמידע על בריאות הילד כל הפרטים הנדרשים בו ו/או נמסרו בו פרטים לא נכונים ו/או לא שלמים ו/או לא מדויקים יהיה היישוב רשאי להפסיק מיידית את ביקורו של הילד בבית הילדים, והכל מבלי לגרוע מתשלומי ההורים עפ"י מסמכי הרישום ועפ"י כל דין.

## 8. הטיפול בילד חולה:

- 8.1 ילד שחלה בזמן שהותו בבית הילדים, יבודד במידת האפשר, יעשה ניסיון לאתר את ההורים, אשר מתחייבים להוציאו מבית הילדים בסמוך ככל האפשר לקבלת הודעה טלפונית על כך.
- 8.2 ההורים נדרשים שלא לשלוח לבית הילדים ילד חולה, והיישוב יהיה רשאי לא לקבל ילד חולה וזאת עד להחלטתו המלאה.
- 8.3 משרד הבריאות אוסר על מתן תרופות לילדים ע"י צוות בית הילדים.
- 8.4 כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה מבית הילדים, אם יינתן, כולל הזמנת אמבולנס במידת הצורך, יחולו על ההורים.
- 8.5 כל מקרה ייבחן לגופו בהתאם לנהלי הבריאות (ראה **נספח ד'**).

## 9. ביטוח:

- 9.1 היישוב יערוך ביטוח לכיסוי חובתו על פי דין לנזקי גוף העלולים להיגרם לילד עקב שהותו ו/או פעילותו בבית הילדים.

## 10. הולכת ילד לבית הילדים וחזרתו ממנו:

- 10.1 הולכת ילד לבית הילדים ו/או חזרתו תעשה על ידי ההורים או מי מטעמם ובאחריותם המלאה.
- 10.2 הסעת ילד למעון או ממנו, הנה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים.
- 10.3 יש לציין בטופס "הולכת ילדים למעון", את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.
- 10.4 הולכת ילד להורים פרודים או גרושים - תעשה בהתאם לטפסי הרישום.

## 11. תנאי חיים והסדרים

### 11.1 ציוד של הילד:

- (א) על ההורים לדאוג לביגוד, הנעלה, טיטולים ומגבונים ולסימון מזהה של ציוד עמו יגיע הילד לבית הילדים.
- (ב) הנהלת מערכת הגיל הרך אינה אחראית לנזק ו/או לאובדן שייגרם לציוד של הילד, לרבות עגלת הילדים.



11.2 ההורים יביאו לבית הילדים עבור ילדם, בגדי החלפה, בגדים תחתונים ונעליים/ סנדלים, מגבת או חלוק רחצה בעונת הקיץ, משחות ושאר אמצעי ניקיון הנדרשים לילדם ובמידת הצורך גם טיטולים ומגבונים לשימוש של הילד מדי יום בכמות הנדרשת בהתאם להנחיות בית הילדים ו/או הקיבוץ.

11.3 אוכל:

(א) הקיבוץ יספק לילד ארוחות כמקובל בבית הילדים – שתי ארוחות מלאות ושתי ארוחות ביניים ביום, אולם אם תידרש דיאטה מיוחדת לילד יספקו ההורים את פריטי המזון המיוחדים הנדרשים, על פי תאום מוקדם עם הקיבוץ.

(ב) המערכת אינה מספקת תחליפי חלב.

## 12. אי פתיחת בית הילדים ו"כח עליון":

12.1 אי יכולת של היישוב לפתוח את בית הילדים לזמן מסוים ו/או אי-ביצוע התחייבות המוטלת על היישוב לגבי הילד בעטיו של אירוע, שאינו בשליטת היישוב והינו בבחינת "כח עליון", לא ייחשבו כהפרה של התחייבויות היישוב כלפי ההורים. ביצוע אותן התחייבויות יידחה עד למועד בו תוסר המניעה. המושג "כח עליון" לעניין זה יכול, בין היתר ומבלי לגרוע מכלליות האמור, התפשטות נגיף הקורונה, מעשי מלחמה, פעולות איבה, חבלה, שביתות והשבתות (כולל השבתת מערך ההיסעים), גיוס כללי ומעשי רשות בישראל, שריפה, הצפה, סגירת כבישים המונעת את הגעת אנשי הצוות וכן במקרה של מחסור בכוח אדם, בשל מחלתם, לאחר שהיישוב עשה כמיטב יכולתו להשיג כוח אדם חלופי. במקרה של כח עליון כאמור בסעיף זה, לא תהא עילה להורים לתבוע השבת כספים או ניכוי כספים משכר הלימוד או מכל תשלום ע"פ ההסכם. כמו כן ההורים לא יהיו רשאים לבטל את הוראת התשלום לבית הילדים. יחד עם זאת, במקרה כזה, ההורים יחויבו רק בסכום שיקבע על ידי הקיבוץ, עבור שימור המשך הפעילות (על בסיס הוצאות נדרשות ו/או קבועות), וכן עבור הקשר וליווי הילד מרחוק בלבד. בסוף שנה יערוך הקיבוץ התחשבות וככל וימצא כי ההורים חויבו ביתר, הקיבוץ יערוך קיזוז בהתאמה.

12.2 בגין ילד, אשר יידרש על פי הנחיות משרד הבריאות להיכנס לבידוד עקב חשיפה ו/או מחלה חס וחלילה, בזמן שהמסגרת החינוכית ממשיכה לפעול ולא התקיים האמור בסעיף 12.3, ישולם מלוא שכר הלימוד החודשי, בניכוי תשלום עבור ארוחות, החל ממועד קבלת הודעת ההורה על כניסת הילד לבידוד.

12.3 במקרה של סגירת מסגרת חינוכית בקיבוץ על פי הנחיות רופא מחוזי מטעם משרד הבריאות לרבות בשל התפרצות או חשש להתפרצות תחלואה במסגרת, ישולם סכום עד ל-70% משכר הלימוד החודשי בגין תקופת הסגירה. במקרה של סגירה לתקופה של עד 4 ימים, הקיבוץ יהיה רשאי להודיע להורים על החזרת ימי הסגירה מימי חופשה מתוכננים.

12.4 במקרה של הטלת סגר כללי, אשר ימנע את הפעלתן השגרתית של המסגרות החינוכיות בקיבוץ, ישולם סכום עד ל-30% משכר הלימוד החודשי בגין תקופת הסגר.

12.5 מבלי לגרוע מן האמור, במקרה שתהיה הוראת דין בעניין, הקיבוץ יפעל על פיה ביחס לאותם תשלומים לגביהם תחול הוראת הדין. מובהר כי אי יכולתה של המערכת לפתוח את בית הילדים במקרה כאמור בסעיף זה, לא ייחשב כהפרה של התחייבויות המערכת כלפי ההורים.



### 13. צילום לצרכי הדרכה ופרסום

13.1 הורים יאשרו בכתב על הסכמתם/אי הסכמתם לצלם ולהציג ו/או לפרסם תמונות / סרטונים /אודיו (שמע) של הילד בקבוצת הוואטסאפ ולטובת הדרכת הצוות החינוכי.

### 14. תקופת ההסכם :

14.1 תקופת ההסכם זה הנה לשנה תשפ"ה בלבד (להלן: "תקופת ההסכם"). כאשר מובהר כי עבור הורים שיבחרו שלא לקבל המסגרת החינוכית המשלימה, שנת הפעילות בבית הילדים ושהיית ילדם בו יסתיימו ביום 11.8.2026.  
14.2 הקיבוץ אינו מחויב להמשך שהיית הילד בשנים הבאות במערכת החינוך בקיבוץ ו/או למעבר שלו בין בתי הילדים לרבות לבית ילדים בוגר יותר ולקיבוץ שמורה הזכות להודיע להורים על חוסר יכולתו לקלוט את הילד במערכת החינוך בקיבוץ בשנות הלימודים הבאות. כמו כן מובהר כי תנאי כתב זה הנם לתקופתו בלבד.

15. הרינו לאשר, כי הבנו היטב את תוכן מסמך זה, כי כל האמור בו מוסכם עלינו וכי אנו מתחייבים בזאת לפעול ולקיים את כל הוראותיו.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_ :

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



נספח א' 1

## לוח חופשות תשפ"ו – גיל רך משאבי שדה

מועד	יום	תאריך	הערות
ראש השנה	שני- רביעי	24-22/9	סגור
יום כיפור	רביעי- חמישי	1-2/10	סגור
ערב סוכות	שני- שלישי	6-7/10	סגור
הושענא רבה שמחת תורה	שני- שלישי	13-14/10	סגור
פסח	רביעי-רביעי	1/4-8/4	סגור
יום הזיכרון ערב יום העצמאות	שלישי	21/4	המערכת פתוחה עד השעה 13:00
יום העצמאות	רביעי	22/4	סגור
יום צוות (ל"ג בעומר)	שלישי	5/5	סגור
שבועות	חמישי- שישי	21-22/5	סגור
ימי התארגנות	ראשון-שני	23-31.8	מערכת סגורה



**לוח חופשות במשפחתונים - שנה"ל תשפ"ו 2025-2026**

מועד	ימים	תאריך לועזי	תאריך עברי	הערות
ראש השנה	שני - רביעי	22.9.2025-24.9.2025	כטי אלול- בי תשרי	
ערב יוה"כ	רביעי	1.10.25	טי תשרי	
יום כיפור	חמישי	2.10.25	י תשרי	
ערב סוכות	שני	6.10.25	ידי תשרי	<b>חול המועד- לבחירת המנהלת המשפחתון: * 8.10.25-12.10.25 כולל פעילות עד השעה 14:00 או יפועל רגיל ב-3 ימים מהתאריכים הנ"ל יום אחד חופשי.</b>
סוכות	שלישי	7.10.25	טו תשרי	
חול המועד	רביעי - ראשון	8.10.25-12.10.25	טז תשרי-כ תשרי	
הושענא רבה	שני	13.10.25	כא תשרי	
שמחת תורה	שלישי	14.10.25	כב תשרי	
חנוכה	שני-שני	15.12.25-22.12.2025	כה סלו-בי בטבת	לבחירה: יום אחד חופשי
פורים	שלישי	3.3.26	ידי אדר	פרט לירושלים רק בירושלים
שושן פורים	רביעי	4.3.26	טו אדר	
פסח	שני-רביעי	30.3.26-8.4.26	גיבי ניסן - כא ניסן	
יום הזיכרון	שלישי	21.4.26	די אייר	עובדים עד 13:00
יום העצמאות	רביעי	22.4.26	הי אייר	
ערב שבועות	חמישי	21.5.26	הי סיוון	
שבועות	שישי	22.5.26	ו סיוון	
תשעה באב	חמישי	23.7.26	טי באב	

- **תאריך פתיחת שנה"ל תשפ"ו:** יום שני, 1.9.2025, ח' באלול תשפ"ה.
- **תאריך סיום שנה"ל תשפ"ו:** יום שלישי, 11.8.2026, כח' באב תשפ"ו (כולל).
- בתאריכים 12.8.2026-13.8.2026 ימי השתלמות חובה למטפלות.
- המטפלת זכאית ל-3 ימי בחירה במהלך השנה באישור הרכזת. במידה ומטפלת מעוניינת לקחת ימים אלו ברצף הינה נדרשת לידע מראש את כלל ההורים כחודש לפחות ובאישור הרכזת.
- **תאריך פתיחת שנה"ל תשפ"ז:** יום שלישי, 1.9.2026, י"ט באלול תשפ"ו.

נספח ב'

צו מחירים מעונות יום תשפ"ו



31/08/2025  
ז' אלול תשפ"ה

תעריפים במעונות יום ובמשפחתונים לשנת הלימודים תשפ"ו

משפחתונים

2,819 ש"ח

[קישור להודעת הפיקוח על המחיר](#)

מעונות יום

ארגון שאינו מלכ"ר		ארגון מלכ"ר		גיל (בחודשים)
תקינה מורחבת	תקינה בסיסית	תקינה מורחבת	תקינה בסיסית	
4,310	3,805	3,936	3,487	0-15
3,195	2,945	2,917	2,700	15-24
2,833	2,581	2,587	2,366	+24

על פי מסמך זה המחיר לשירותי חובה שרלוונטי למערכת הגיל הרך נכון לשנת תשפ"ו:

תינוק ₪ 3,936

פעוט צעיר ₪ 2,917

פעוט בוגר ₪ 2,587



## נספח ג'

### סל שירותים נוספים ב"מסגרת משלימה":

אני יודע ומאשר שתשלום הגנים כולל תשלום עבור סל השירותים הנוספים הבאים:

1. תוספת כוח אדם.
2. תוכנית מעג"ן למעקב התפתחותי תקין.
3. הרחבת שעות ימי פעילות (מצורף לוי"ז חופשות מפורט – נספח א) הריני לאשר, כי ידוע ומוסכם עלי, כי שכר הלימוד, בעבור המסגרת המשלימה הינו כמפורט להלן:

### בית תינוקות –

סה"כ תשלום עבור בית תינוקות ילידי 2025 תושבי משאבי שדה – 4,143 ₪ לחודש.

סה"כ תשלום עבור בית תינוקות ילידי 2025 תושבי המועצה – 4,765 ₪ לחודש.

### פעוטון צעיר-

סה"כ תשלום עבור פעוטון צעיר ילידי 2024 תושבי משאבי שדה – 3,312 ₪ לחודש.

סה"כ תשלום עבור פעוטון צעיר ילידי 2024 תושבי המועצה – 3,707 ₪ לחודש.

### פעוטון בוגר –

סה"כ תשלום עבור פעוטון בוגר ילידי 2022 תושבי משאבי שדה – 3,163 ₪ לחודש.

סה"כ תשלום עבור פעוטון בוגר ילידי 2022 תושבי המועצה – 3,355 ₪ לחודש.

עבור כל ילד נוסף בפעוטונים בלבד, תינתן הנחה של 5% על שכר הלימוד הנמוך מבניהם.

שם ההורה \_\_\_\_\_ שם הילד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



נספח ד'

## נהלי בריאות בגיל הרך

כאשר אתם מביאים את ילדכם למרכז החינוכי חולה, לא רק שאיננו מסוגלות להעניק את הטיפול שזקוק לו, אלא אנו גם חושפות אותו וילדים אחרים למחלה.

אנא טפלו בילדכם החולה עד להחלמתו המלאה והחזירו אותו למרכז החינוכי כאשר הוא כשיר ומסוגל לקחת חלק פעיל במהלך היום.

הנכם מתבקשים לפעול בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות בדבר מניעת התפשטות נגיף הקורונה לרבות חוקים, תקנות, צווים, נהלים והוראות (להלן: "הנחיות הרשויות המוסמכות"). בשום מקרה אין להביא את הילד בתקופה שלאחר שעבר בדיקת קורונה וטרם קיבל תשובה שלילית ו/או נמצא חיובי לנגיף הקורונה ו/או במידה ועל הילד להימצא בבידוד.

שובו של ילד לאחר מחלה יהיה לאחר החלמתו המלאה ו/או בהתאם להנחיות לעניין תסמיני מחלות שאינן קורונה בתקופת קורונה – לפי המאוחר. במקרה של הדבקות הילד בנגיף הקורונה, שובו של הילד לבית הילדים תהא רק לאחר תקופת זמן ואישור רפואי, כפי הכללים שיחולו באותה עת, בהתאמה להנחיות הרשויות המוסמכות.

על פי נהלי האגף למעונות יום ומשרד הבריאות (בחוברת תדריך למניעת התפשטות מחלות מדבקות בבתי הילדים ובמוסדות לילדים בגיל הרך) יש להתנהל על פי ההנחיות הבאות-

1. כאשר המחלה מונעת מהילד להשתתף בפעילויות המוסד החינוכי ו/או כאשר המחלה דורשת טיפול בילד במידה שתפגע ביכולת הצוות להמשיך לטפל בשאר הילדים, יש להפעיל שיקול דעת בהתייעצות עם הצוות החינוכי.
2. במידה והפעוט סובל מחום מעל 38 מעלות יש לידע מיידית את ההורים והם מחויבים להגיע לבית הילדים באופן מידי ולקחת את הפעוט.
3. הקאות - יש להוציא את הילד מהמסגרת החינוכית אם הקיא פעמיים או יותר **במשך 24 שעות**, אלא אם כן, הוחלט על ידי רופא שהקאות אינן תוצאה ממחלה מדבקות, והילד אינו בסכנת התייבשות.
4. שלשולים - יש להוציא את הילד מהמסגרת החינוכית לאחר 2 יציאות מימיות או יותר **במשך 24 שעות**, אלא כן, הוחלט על ידי רופא שהשלשול אינו תוצאה של מחלה מדבקות.
5. חזרה לבית הילדים - לאחר חום/הקאות /שלשולים ניתן להחזיר את הפעוט למסגרת **רק לאחר 24 שעות ללא חום/הקאות/שלשולים או לפני כן באישור רופא.**
6. במידה ויש תופעה גופנית (כמו פריחה) שאינה מוסברת יש לפנות לרופא המטפל ולקבל הנחיות בהתאם.
7. דלקת עיניים עם הפרשה (עיין אדומה, הפרשה מוגלתית, דמע או גרד) תקופת ההרחקה מבית הילדים - **עד חלוף סמני המחלה וחזרה באישור רפואי.**
8. פצעים בפה - יש להרחיק ילדים עם פצעים בפה **ולהיבדק במרפאה**. ניתן לחזור בחלוף סימני המחלה.
9. מחלות ילדים למיניהן – בהתאם לנהלי משרד הבריאות.
10. צוות בית הילדים אינו נותן תרופות על פי הוראת משרד הבריאות.

מערכת הגיל הרך שומרת לעצמה את הזכות לעדכן נהלים אלו על פי הנחיות מרפאת הקיבוץ והחלטות הקיבוץ.



## טופס פרטים אישיים

מערכת הגיל הרך של משאבי שדה מחויבת בראש ובראשונה לתושבי משאבי שדה.

-----

אנו החתומים מטה מבקשים לרשום את בננו / בתנו : ילד חדש / ילד ממשיך.

פרטי הילד/ה :

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	תאריך לידה	ארץ לידה

כתובת : \_\_\_\_\_

קופ"ח : \_\_\_\_\_ אלרגיות : \_\_\_\_\_

האב	האם	
		שם פרטי ומשפחה
		ת"ז
		תאריך לידה
		טלפון נייד
		תאריך עלייה
		עיסוק
		מקום עבודה, יישוב
		טלפון בעבודה
		שם וטלפון כאשר לא ניתן להשיג את ההורים
		מייל

ילדים נוספים במערכת החינוך בקיבוץ : \_\_\_\_\_ (נא לציין שמות האחים ובנוסף לרשום כל ילד בטופס אישי).

חתימת הורה : \_\_\_\_\_ חתימת הורה : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_



## פרויקט מעג"ן לגיל הרך לידה עד 6

להורים שלום,

מחלקת החינוך של המועצה, בשיתוף עם משרד החינוך ורכזת החינוך ביישוב, שמחים להודיע לכם שבמסגרת פרויקט מעג"ן, צוות של בעלי מקצוע בתחומים ההתפתחותיים יעבור במעונות היום ובגנים הצעירים. הצוות יסייע לגננות/מטפלות ביישוב באמצעות הדרכה והשתלמויות בנושא התפתחות ילדים, בתכנון פעילויות שמקדמות את הילדים בכל התחומים ובמתן מענה לפניית הורים.

בברכה,

מיכל פריאל

מנהלת גיל רך גנים

להורים, נא חתמו על הספח והחזירו לצוות המעון.

---

קבלתי את הודעת המועצה על כניסת צוות "מעג"ן" למעונות ולגנים בשנת למודים תשפ"ו.

שם הילד : \_\_\_\_\_

חתימת ההורים : \_\_\_\_\_

שם + שם משפחה : \_\_\_\_\_

במידה ויש לכם שאלות, בקשות מיוחדות לגבי בנכס\בתכם או לגבי נושאים המעניינים אתכם בתחומי התפתחות, נא פרטו :

---

---

---

תאריך : \_\_\_\_\_



## טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם

מאת: הורי התלמיד/ה: \_\_\_\_\_  
השם הפרטי ושם המשפחה      מס' ת"ז      הגיל

גן הילדים: \_\_\_\_\_

אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות המתאימה):

לא ידוע לנו על בעיה ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל בני/בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הגנים.

לבני/לבתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית המונעת השתתפות מלאה/חלקית בפעילות הנערכת בגן ומטעמו, כדלקמן:

– פעילות גופנית

– טיולים

– פעילות אחרת: \_\_\_\_\_

תיאור המגבלה: \_\_\_\_\_

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: \_\_\_\_\_

לתקופה: \_\_\_\_\_

לבני/לבתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית כרונית (כגון אסטמה, סוכרת נעורים, אפילפסיה, רגישות למזון, מחלה

ממארת וכד''). לא/כן. פרט:

מצורף אישור רפואי המעיד על הבעיה ומתאר את מהותה. האישור ניתן על ידי:

לתקופה: \_\_\_\_\_

השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:

אנו מתחייבים להודיע לגננת מנהלת הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים ו/או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

אנו אחראים לוודא שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.

חתימת ההורה

שם ההורה

התאריך





## צילום ופרסום

אנו הח"מ נותנים בזאת את הסכמתנו להציג ו/או לפרסם תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד (מחק את המיותר):

- מאשר/ת תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד בקבוצת הווטסאפ של הורי הגן : כן / לא
- מאשר/ת תמונות / סרטונים / אודיו (שמע) של הילד לטובת הדרכת הצוות החינוכי בלבד : כן / לא

שם ההורה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם ההורה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_