

**הסכם חינוך בלתי פורמלי**

שנערך ונחתם באגודת תושבי שניר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנה \_\_\_\_\_

**בין:**

**תושבי שניר, אגודה שיתופית**

ד.נ. גליל עליון

ט"ל: \_\_\_\_\_; דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "האגודה" ו/או "האג"ק")

**מצד אחד;**

**לבין:**

**הורי הילדים**

(להלן: "הילד")

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**טלפון:** אמא \_\_\_\_\_ אבא \_\_\_\_\_

**כתובת:** \_\_\_\_\_

**דוא"ל:** \_\_\_\_\_

**מצד שני;** (להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

**הואיל:**

והאגודה מפעילה באופן פרטי ובאמצעות מדריכים, מערכת חינוך בלתי פורמאלית עבור ילדים בכיתות א'- י"ב, הכוללת: מבנים, צוותי הדרכה, ציוד, ידע, מערכת ניהולית ותקציבית, קשר למחלקות המועצה ולקיבוצים אחרים וכו' (להלן: "המערכת" ו/או "האגודה").

**והואיל:**

וההורים פנו לאגודה בבקשה לצרף את הילד/ה לפעילות בבית הילדים " \_\_\_\_\_ " לגילאי \_\_\_\_\_ (להלן: "בית הילדים") שמפעילה מערכת החינוך הבלתי פורמאלית של האגודה, בשנה"ל תשפ"ו.

**והואיל**

והאגודה הסכימה לבקשתם של ההורים בכפוף להוראות הסכם זה ובכפוף לכך שההורים הסדירו את כל החובות (של כל ילדי המשפחה) למערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית עד למועד חתימת הסכם זה;

## על כן הותנה, הוצהר והוסכם כלהלן:

### 1. המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם תשמשנה לנוחות בלבד ולא תשמשנה לפירוש תוכן הסעיפים.
- 1.3. הוראות הסכם זה יחולו ביחס לכל הילדים גם יחד וביחס לכל ילד בנפרד.

### 2. רישום והצטרפות

- 2.1. ההורים מצהירים כי ראו את בית הילדים וסביבתו והוסברו להם אורחות החיים בבית הילדים, אופן החינוך בו וההסדרים הנוהגים בו והם מצאו אותם לשביעות רצונם ומתאימים לילד.
- 2.2. במועד החתימה על הסכם זה, ימלאו ההורים את פרטי ההתקשרות עמם בטופס אשר יצורף כנספח ו' להסכם זה.
- 2.3. ההורים מצהירים כי המצב ההתפתחותי של הילד/ה, הפיזי והנפשי מותאם להשתתפות בבית הילדים וכי אין לילד כל מחלה ו/או לקות ו/או מגבלה ו/או רגישות המצריכה טיפול ו/או השגחה מיוחדים ו/או המונעת ממנו להשתתף בפעילות הרגילה, למעט כמפורט באישור הרפואי המצ"ב כנספח ז' להסכם זה. כתנאי לקבלת הילד לפעילות על-פי הסכם זה, ימציאו ההורים לאגודה על פי בקשתה, אישורים, תעודות רפואיות, ו/או כל מסמך אחר העשוי להעיד על מצבו הרפואי של הילד, לרבות רגישויות וכיו"ב, וככל שיידרשו על-ידי האגודה.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההורים מתחייבים להודיע לאגודה לאלתר על כל שינוי שיחול, אם יחול, בקשר עם ההצהרות האמורות לעיל, לרבות היווצרות נסיבות ו/או התגלות מידע הנוגעים לבריאות הילד ו/או לרגישות מיוחדת ו/או ליכולתו לקחת חלק בפעילות המתקיימת בבית הילדים, כולה או חלקה.
- 2.5. בהתאם להצהרות ההורים בדבר התאמת הילד/ה לבית הילדים, מסכימה האגודה לקלוט את הילד/ה לבית הילדים בהתאם ובכפוף לעמידת ההורים והילד/ה בהוראות הסכם זה, לרבות שמירתם על כללי ההתנהגות ואורחות החיים הנוהגים בבית הילדים.
- 2.6. ההורים מצהירים, כי אופיו של הבית הילדים, דרכי החינוך, ימי ושעות הפעילות, מוכרים להם ומוסכמים עליהם, וכי הם מעוניינים כי הילד יתחנך במסגרת חינוכית מעין זו, וכי לא תהיה להם כל טענה כנגד אורחות החיים בבית הילדים וכי לא יעשו דבר כדי לפגוע באורחות החיים בבית הילדים ו/או באגודה.
- 2.7. במקרה של אי עמידת הילד/ה בכללי ההתנהגות בבית הילדים, תפעל האגודה כמיטב יכולתה על מנת לשמור על קיום כללי ההתנהגות, כולל השעיית הילד/ה עד לשיחת בירור, כל זאת תוך שיקול דעת ודיווח להורים. לא חל שיפור בהתנהגות הילד, רשאית האגודה להביא הסכם זה לסימומו באופן מידי, כמפורט בסעיף 13.5.
- 2.8. ההורים מצהירים כי תנאי בסיסי לחוזה זה הינה השתתפות פעילה של הילד לפחות פעם בשבוע לאורך שנת הלימודים. ילד שלא יעמוד בתנאי זה לא יוכל להצטרף לפעילויות שיא, יציאה לפעילות מחוץ לשטח מחנה אגודה שניר, לינה במסגרת פעילות בית הילדים, פעילויות בזמני חופשה מבית הספר ופעילויות בחופשת הקיץ.

- 2.9. לא תתאפשר הצטרפות לבית הילדים לתקופות חופשה בלבד מבלי שמתקיימת שהות מוקדמת צמודה ורציפה של לפחות שלושה חודשים מראש (עד פסח) וחצי שנה (עד חופשת הקיץ) קודם במסלול של יום בשבוע לפחות.
- 2.10. בכל מקרה לא תתקבל כניסת ילדים חדשים למערכת לאחר חופשת החנוכה. מועד אחרון להצטרפות ב- 1.1.25, למעט קליטת משפחות חדשות העוברות לגור באגודה. בתאום מראש עם מערכת החינוך ובאישורה.
- 2.11. בכל מקרה לא תתאפשר קליטה של ילדים חדשים למערכת במהלך חופשת הקיץ.
- 2.12. כל הצטרפות במהלך השנה מחייבת תשלום רטרואקטיבי מתחילת השנה בהתאם למועד ההצטרפות ועל בסיס המסלול שנבחר.

### 3. אורחות חיים וחינוך

- 3.1. אורחות החיים, דרכי החינוך, תכניות הטיפול בבית הילדים, ימי ושעות הפעילות, בחירת הצוות החינוכי ומינויו, שינויים במבנה בתי הילדים ו/או שינויים בצוות המחנך, מספר הילדים בבתי הילדים ובחופשות משרד החינוך יהיו כנהוג באגודה ויהיו נתונים לשיקול האגודה ו/או צוות החינוך של האגודה בלבד, לרבות בכל הנוגע לשינויים במבנה הגנים ו/או שינויים בצוות המחנך.
- 3.2. הצוות המטפל יהיה רשאי להנהיג בבית הילדים כללים ונורמות כמקובל באגודה, בהם הילד יידרש לעמוד. כמו כן, מוסכם כי הצוות המטפל ינהג על פי שיקול דעתו בכל הקשור לאירועי אלימות פיזית ו/או מילולית בהם יהיה מעורב הילד, לרבות באמצעות הרחקת הילד מהבית הילדים למספר ימים ו/או הרחקתו מפעילויות הנעשות בבית הילדים לתקופה שתקבע, והכל על-פי שיקול דעתו של הצוות המטפל כנדרש על פי חוק וכמקובל באגודה.
- 3.3. האגודה זכאית, לפי שיקול דעתה ובמועד שתקבע, להעביר את הילד מקבוצה אחת לקבוצה אחרת, בתאום ובשיתוף עם ההורים.
- 3.4. ההורים מתחייבים בזאת כי כל פנייה ו/או שאלה באשר לנעשה בבית הילדים, לרבות תלונות, שאלות, הערות והצעות לשיפור, בין בהקשר לילד/ה ובין בהקשר לילדים אחרים, תעשה באמצעות צוות המדריכים של בית הילדים ו/או מנהל/ת החינוך הבלתי פורמאלי של האגודה בלבד, וכי ימנעו מפנייה באופן ישיר לילדים שאינם ילדיהם לשם בירור ו/או הענשה, בקשר עם הנעשה בבית הילדים.
- 3.5. ידוע להורים כי בזמן הפעילות בבית הילדים, אין הילד/ה רשאית לעזוב את שטח בית הילדים ללא ידיעה והסכמה של צוות המדריכים ובאישור ההורים מראש.
- 3.6. ההורים מודעים לכך כי פעילויות בית הילדים עשויות לכלול יציאה משטח אגודה שניר ונותנים בזאת אישורם והסכמתם להשתתפות הילד/ה בפעילויות אלו. יחד עם זאת, יובהר כי אין באישור הכללי ליציאה משטח האגודה כאמור לעיל, כדי לחייב את המערכת בהשתתפות הילד בפעילויות בהן נדרש להבנת המערכת אישור מיוחד ו/או תשלום מיוחד, מעבר למפורט לעיל, ובלבד שהועברו להורים זמן סביר מראש טופס לאישור השתתפות הילד/ה ובוצע על-ידם תשלום מתאים.

- 3.7. ההורים מצהירים כי הם מסכימים לכללי ההתנהגות והסדרי ההשתתפות בבית הילדים, המפורטים בדף ההנחיות להורים המצ"ב להסכם זה ומסומן נספח א' ו ב', ומתחייבים לבצע את כל האמור בו.
- 3.8. כאמור, השתתפות הילד/ה בפעילויות מהווה חלק ממסגרת בית הילדים. ועל כן, השתתפות אשר לא תהייה רציפה על פי האמור בסעיף 2.6 פוגעת בתפקוד השוטף והמלא – ומכאן, אי הגעת הילד/ה באופן רציף ועקבי תביא לסיום התקשרות וזאת למרות שהתשלום בוצע.

#### **4. צוות ההדרכה וקשר הורים-מדריכים**

- 4.1. הנהלת החינוך הינה הגוף המקצועי באגודה אשר אמון על הרכבו של הצוות, קבלה לעבודה וסיום עבודה של כל מדריך או עובד במערכת החינוך ובחינוך הבלתי פורמאלי בפרט. שיקול הדעת הסופי הינו של הנהלת החינוך והיא זו שתחליט אם להתייעץ עם וועדת החינוך או הנהלת הקהילה במקרים שתראה לנכון.
- 4.2. צוות המדריכים יקיים שיחות הורים בתחילת השנה, לקראת חופשת הקיץ ולפי הצורך, שמטרתן שיתוף ההורים במתרחש בבית הילדים, עדכונם בשינויים ובפעילויות וכן לשם שמיעת בקשות ההורים, שאלותיהם והצעותיהם.
- 4.3. שיחות אישיות של ההורים עם צוות המדריכים יתקיימו בתיאום מראש בין ההורים לצוות ועל-פי יוזמה של מי מהצדדים.
- 4.4. צוות המדריכים, תוכן הפעילות, החלטות פדגוגיות ניהוליות וכיו"ב בבית הילדים ייקבעו על-ידי הנהלת החינוך והיא זו שתחליט אם להתייעץ עם ועדת חינוך או הנהלת הקהילה במקרים שתמצא לנכון ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5. צוות המדריכים יפרסם להורים באופן שוטף, באמצעות הדואר האלקטרוני או קבוצת הוואטסאפ, את תכניות הפעילות המתוכננות.
- 4.6. צוות המדריכים ידווח להורים על כל אירוע חריג או אירוע משמעותי שעבר הילד/ה בזמן ההשתתפות בבית הילדים וההורים נדרשים לשתף פעולה עם צוות המדריכים.

#### **5. שעות וימי הפעילות בבית הילדים סלע וירדן**

- 5.1. שעות וימי פעילות – בית הילדים יהיה פתוח 12 חודשים בשנה, בימים ג', ה', ו' וכמפורט בנספח ב'.
- 5.2. פתיחת מערכת במהלך תקופת הלימודים, מעבר לשעות שצוינו בסעיף 5.1 כגון בימי שביתה, סגרים, מצב בטחוני או כל סיבה אחרת תהיה כרוכה בתוספת תשלום.
- 5.3. למרות האמור בסעיף 5.1 האגודה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את שעות הפעילות ואת ימי הפעילות של בית הילדים ו/או לסגור את בית הילדים במקרים הבאים:
- 5.3.1. באירועים מיוחדים כגון: מסיבות, ערבי חג, וכד'.
- 5.3.2. בחודש אוגוסט לצורך היערכות לקראת שנה"ל שלאחר מכן.
- 5.3.3. המערכת תהיה רשאית לקבוע 2 ימים נוספים בהם יהיה בית הילדים סגור במהלך השנה ("ימי גשר"), או לצורך יום נופש מרוכז לעובדי מערכת החינוך ובלבד שיוודיע על כך להורים שבועיים מראש.

- 5.3.4 לפי הנחיות משרד הבריאות ו/או הנחיות הממשלה ו/או כל גוף מוסמך אחר ו/או הנחיות לזמן קורונה ו/ או לצורך שמירה על בריאות הילדים מתחלואה.
- 5.3.5 כל סיבה אחרת שלא תאפשר את פתיחת בית הילדים במתכונת מלאה, לרבות שביתות.
- 5.3.6 במקרה בו שיגרת החיים משתנה מהותית ויש צורך לבצע התאמות של שעות וימי הפעילות לאותה נקודת זמן.
- 5.4 בימי חג ובשבתות לא תהיה פעילות בבית הילדים.
- 5.5 השתתפות הילד בפעילויות שאינן במסגרת הפעילות הרגילה של בית הילדים ואשר כרוכות בתשלום נוסף של ההורים מעבר לדמי הפעילות, תהא כפופה לרישום ההורים את הילד/ה לפעילות הנ"ל. ההרשמה לפעילויות בתשלום נוסף תבצע לפחות שבוע ימים מראש.

## **6. ארוחות**

- 6.1 האגודה תספק ארוחות בוקר בימי שישי ובימי החופשות בבתים סלע וירדן.
- 6.2 ארוחות צהרים בימי החופשות תהינה באחריות ההורים.
- 6.3 צוות המדריכים יודיע להורים מראש בכל מקרה של פעילות בה מעורבת ארוחה לילדים ובמידת הצורך ייגבה תשלום מתאים מההורים.
- 6.4 אם תידרש דיאטה מיוחדת לילד, יספקו ההורים על חשבונם את פריטי המזון הנדרשים ו/או יספקו לילדם ארוחה מלאה.

## **7. בריאות**

- 7.1 האחריות לשמירת בריאותו הכללית של הילד/ה וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, מוטלת על ההורים ועל חשבונם.
- 7.2 חזרת הילד/ה לבית הילדים לאחר מחלה תהיה בכפוף להמצאת אישור רפואי על בריאותו של הילד/ה.
- 7.3 ההורים מתחייבים לדווח לצוות על כל שינוי מיוחד או חריג במצבו הבריאותי של הילד, לרבות חום, מחלות, תופעות גופניות אחרות וכל שינוי העלול לסכן את הילד/ה ו/או את הסובבים אותו, או להשפיע על התנהגותו.
- 7.4 במקרה של מחלה, חום או תופעה גופנית אחרת, אשר למיטב שיקול דעת הצוות מסכנת את הילד/ה ו/או ילדים אחרים ו/או את הצוות רשאי הצוות שלא לקבל את הילד/ה לבית הילדים, עד לקבלת אישור בריאות, כמפורט.
- 7.5 ההורים מצהירים בזאת כי ידוע להם כי עקב השתתפות הילד/ה בפעילות בית הילדים הוא עלול לחלות ו/או להידבק במחלות והם משחררים את האגודה מכל אחריות בעניין זה.
- 7.6 למען הסר ספק, יובהר, כי דמי הפעילות כמפורט בהמשך לא יופחתו או יושבו להורים במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה. במקרים חריגים, של היעדרות ממושכת (העולה על 15 ימים רצופים) תהיה רשאית האגודה/ מערכת לאשר הפחתה בדמי הפעילות.
- 7.7 ההורים מסכימים בזאת כי במקרה חרום ובמידת הצורך, על פי שיקול דעת הצוות החינוכי, יפונה הילד/ה לבית חולים. פינוי שאינו פינוי חרום יבוצע ע"י ההורים לאחר שקיבלו הודעה

להגיע לבית הילדים. הוצאות שיגרמו למערכת החינוך כתוצאה מפינוי הילד/ה לבי"ח יחולו על ההורים.

7.8. להסרת ספק, האגודה תהא זכאית להחזר ההוצאות ו/או התשלומים השונים הכרוכים במתן שירותי עזרה ראשונה ו/או דחופה כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה מההורים.

## **8. איסוף והסעות**

8.1. ההגעה מביה"ס לבית הילדים נעשית באמצעות הסעת הילדים מביה"ס שהינה באחריות המועצה/ משרד החינוך אינה באחריות האגודה.

8.2. בגין ליווי ההסעות לביה"ס, יגבה תשלום חודשי נוסף מן ההורים בסך של 66 ₪.

8.3. שיבוץ מקומות ישיבה בהסעה ו/או טיפול בבעיות משמעת הינן באחריות ביה"ס והגורמים האחראיים לתפעול ההסעות בלבד.

8.4. מובהר, כי איסוף הילד מבית הילדים ייעשה על ידי ההורים בלבד או על ידי מורשה מטעמם שפרטיו המלאים ופרטי הקשר עימו צוינו בנספח ו' להסכם זה.

8.5. האגודה אינה אחראית לביצוע הסעות לצורך איסוף הילד.

8.6. ההורים מתחייבים לאסוף את הילד מבית הילדים עד תום שעות הפעילות המפורטות בנספח ב' להסכם זה

8.7. ההורים מודעים ומסכימים כי חריגה באיסוף הילד לאחר תום הפעילות תביא לפגיעה בתפקוד השוטף של בית הילדים ולפיכך מוסכם על הצדדים כי לאחר 3 איחורים באיסוף הילד, רשאית האגודה לחייב את ההורה בתשלום נוסף בגין האיחורים החוזרים.

8.8. בעת איסוף הילד, ההורים יחננו את מכוניותיהם אך ורק במגרשי החניה של האגודה, המיועדים למטרה זו. ההורים מתחייבים לשמירת הבטיחות בדרכים בכבישי ושבילי האגודה.

8.9. ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שאחריות האגודה כלפי הילד הינה אך ורק החל ממועד הגעתו לבית הילדים ועד ללקיחתו מבית הילדים על ידם ו/או על ידי מי מטעמם.

8.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההורים מצהירים בזאת כי האגודה אינה אחראית לכל נזק שיגרם לילד מחוץ לשעות הפעילות.

## **9. ביטוח ואחריות**

9.1. ילדים שנמצאים במערכת החינוך של משרד החינוך מבוטחים באופן אוטומטי, ילדים שאינם תלמידים במערכת החינוך הוריהם נדרשים לבטח אותם באופן פרטי.

9.2. בנוסף תבטח האגודה את שהיית הילד במערכת החינוך במסגרת ביטוח צד ג' של אגודה ו/או בכל ביטוח אחר על פי שיקול דעתה.

9.3. האגודה לא תהיה אחראית לנזקים שייגרמו לרכוש של הילד אם החפץ אינו מבוטח או שהוא בתחום ההשתתפות העצמית. ההורים לא ישאירו בידי הילד חפצים וציוד בעלי ערך, למעט חפצים אישיים וכן יוודאו כי אין בידי הילד חפצים ו/או חומרים מסוכנים העלולים לגרום נזק לעצמו ו/או לילדים אחרים.

9.4. על אף כל האמור בהסכם זה לעיל ולהלן, מוסכם, כי האגודה לא תחויב באחריות לכל נזק שיגרם לילד עצמו ו/או נזק שיגרם הילד לכל אדם או רכוש, לרבות ילדים אחרים

בבית הילדים, אלא בשל מעשה ו/או מחדל מצד מי מצוות בית הילדים, וההורים מתחייבים לשפות את האגודה בגין כל הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שהאגודה תוציא אגב ועקב נזק שיגרם לילד ו/או נזק שיגרם הילד כאמור.

## **10. תשלום התמורה**

- 10.1. האגודה תגבה תשלום חודשי עבור השתתפות הילד/ה בפעילות בבית הילדים (להלן: "דמי פעילות").
- 10.2. גובה התשלום החודשי יהיה זהה לאורך כל השנה.
- 10.3. **התשלום החודשי ותשלום החובה יתבצעו כדלקמן:**
  - 10.3.1. הורים שהינם חברי האגודה הקהילתית (להלן: "אג"ק") רשאים לשלם באמצעות הרשאה ו/או הוראת קבע ו/או ב-12 המחאות דחיות שתימסרנה מראש במעמד חתימת ההסכם לעיל לפקודת האג"ק "תושבי שניר" ואשר ערוכות לתאריך שאינו מאוחר מן ה-10 לכל חודש.
  - 10.3.2. אופן התשלום להורי ילדים שאינם חברים באג"ק הינו באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק אשר אישור לגביה יימסר לאגודה במעמד חתימת ההסכם לעיל.
  - 10.3.3. בנוסף, נרשמים שאינם חברים באג"ק נדרשים למסור לאגודה שיק ביטחון בגובה 2 חודשי שכ"ל (עבור כל ילדי המשפחה).
  - 10.4. חתימה על הסכם זה מהווה את אישור ההורים לחיוב חשבונם במידה ובחרו במסלול הרשאה לחשבון, או לחילופין מתן אסמכתא להוראת קבע או התחייבות ההורים להפקדה מיידיית של השיקים במשרדי הנהלת החשבונות של האגודה.
  - 10.5. התשלום החודשי ישולם לאגודה בכל מקרה, עבור כל תקופת ההסכם, כולל במקרה של היעדרות. חיובי הורים עבור פעילויות מיוחדות ייערך בהתאם להחלטת ועדת חינוך, בדבר התעריף מקסימלי השנתי לכל בית (סלע, ירדן, נעורים). תשלום זה הינו בנוסף לתשלום החודשי הקבוע.
  - 10.6. במקרה של חיוב ההורים בהוצאות חריגות מעבר לדמי הפעילות (מקרים של השתתפות הילד בפעילויות שאינן כלולות בדמי הפעילות) - מנהלת מערכת החינוך יוציא/תוציא להורים בסוף החודש פירוט של הפעילויות בהן השתתף/ה הילד/ה ואשר עבורן יש לחייבם בתוספת על התמורה בנוסף למסלול אותו בחרו.
  - 10.7. מוסכם בזאת כי דמי הפעילות המפורטים נקבעו על סמך תחזית תקציבית בראשית השנה. האגודה שומרת לעצמה את הזכות להודיע להורים על שינוי דמי הפעילות אם יתברר כי הכנסות המערכת אינן מכסות את הוצאות המערכת. היה והחליטה האגודה כאמור, יהיו ההורים זכאים לבטל הסכם זה. לא ביטלו ההורים הסכם זה, ישלמו את ההפרש לפי הודעת האגודה.
  - 10.8. כל איחור בתשלום דמי הפעילות ו/או תשלום שנדרשו ההורים לשלם על פי הסכם זה יהווה הפרה של הסכם זה, ויחויב בריבית פיגורים על פי תעריף ריבית הפיגורים המקובלת בחשבונות בנק בחריגה ממסגרת אשראי מאושרת בבנק מזרחי.
  - 10.9. איחור בתשלומים ו/או חובות למערכת החינוך יביא לביטול החוזה אם לאחר שתי התראות לא ייסגר החוב או ישולמו התשלומים במלואם.

- 10.10. ילד שיצא מהמערכת במהלך השנה ויבחר לחזור אליה אחרי תקופה יידרש בתשלום רטרואקטיבי מלא בגין כל חודש שלא שולם, וזאת מאחר שהאגודה מתקצבת את המערכת באופן מיוחד. למרות סעיף זה אין המערכת מתחייבת לקלוט בחזרה ילד אשר יצא מהמערכת.
- 10.11. עם חתימת הסכם זה ישלמו ההורים סך של 90 ₪ כמקדמה בלתי חוזרת בגין רישום לשירותים המשלימים (להלן: "המקדמה").
- 10.12. מוסכם כי ספרי הנהלת החשבונות של האגודה יהיו ראייה לביצוע או אי ביצוע תשלום דמי הפעילות על ידי ההורים.
- 10.13. בעקבות חוק המזומן לא מתאפשר לאגודה לקבל תשלומים במזומן.

## **11. חופשה**

- 11.1. ההורים יהיו רשאים לקחת את הילד/ה לחופשה לאחר תאום מראש עם מנהל/ת החינוך, התיאום ייעשה זמן סביר מראש בהתאם לאורך החופשה הצפויה.
- 11.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם שאין בימי החופשה כדי לגרוע מחובתם לשאת במלוא התשלומים המפורטים בסעיף 10.2 לעיל.

## **12. תקופת ההסכם וסיומו**

- 12.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו מיום חתימתו ועד ליום האחרון לשנת הלימודים תשפ"ו ביום 21.08.26 (להלן: "**תקופת ההסכם**"). שנת הלימודים תחל ביום 1.9.25 ההורים מצהירים ומסכימים כי הילד ישתתף בבית הילדים בהתאם למסלול הנבחר.
- 12.2. ביטול ההסכם ביוזמת ההורים לפני תחילת שנת הלימודים :
- 12.3. הודיעו ההורים על ביטול הסכם כולו ו/או הרשמתם לקבלת השירותים הנוספים (להלן: "הודעת ביטול") מכל סיבה שהיא לפני יום ה-10 לחודש תחזיר להם האגודה 50% מערך "דמי הפעילות" כהגדרתה בסעיף 10.1 (ללא הפרשי הצמדה וריבית).
- 12.4. נתנו ההורים הודעת ביטול לאחר 10 לחודש – יחול עליהם תשלום מלא של "דמי הפעילות" כמוגדר בסעיף 10.1
- 12.5. האגודה זכאית להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתה המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 12.5.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום על פי הסכם זה.
- 12.5.2. ההורים לא מילאו אחר התחייבויותיהם כנדרש בהסכם זה.
- 12.6. בכל אחד מהמקרים האמורים בסעיף 13.5 לעיל, תמסור האגודה להורים הודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם וההסכם יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. למרות האמור לעיל, במקרה של כוח עליון, צו סגירה מידי מאת רשות שלטונית, אירוע חריג או התנהגות חריגה של הילד או של אחד ההורים, כגון אלימות מילולית או פיזית, גרם נזק לרכוש וכיו"ב – זכאית האגודה לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי בהודעה שתינתן להורים.
- 12.7. הגיע ההסכם לסיומו במהלך השנה בשל הודעת האגודה, תשולם התמורה רק בגין חודשי ההשתתפות בפעילות של הילד/ה בבית הילדים, לרבות החודש בו הופסק ההסכם.

12.8. ההורים מצהירים ומתחייבים כי הילד/ה יתחנך/תתחנך בבית הילדים למשך כל תקופת ההסכם ובהתאם למסלול הנבחר. במידה והחליטו ההורים כי ילדם יעזוב את בית הילדים, עליהם להודיע על כך למערכת החינוך בכתב לפחות חודש מראש לפני מועד היציאה. בכל מקרה ההורים יחויבו על החודש בו הודיעו ועוד חודש נוסף לאחר עזיבת הילד/ה.

12.9. הגיע ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, יחדל הילד/ה להתחנך בבית הילדים מיד עם סיום ההסכם.

12.10. מצורף להסכם זה **נספח א'** ובו פירוט כללי ההתנהגות במערכת החינוך הבלתי פורמלי. ההורים מצהירים כי קראו את הנספח והם מסכימים לו.

### **13. צרכים מיוחדים**

13.1. בכל מקרה של ילד/ה עם צרכים מיוחדים יהיה צורך בהסכמה הדדית של ההורים והאגודה על דרך הטיפול.

13.2. ההורים והאגודה יעשו מאמץ להסכים על דרך הטיפול המומלצת על ידי אנשי מקצוע רלוונטיים.

13.3. טיפול אשר ידרוש תוספת כוח אדם לצורך ליווי הילד/ה יהיה על חשבון ההורים בנוסף לתשלום החודשי.

### **14. שונות**

14.1. הסכם זה מבטל כל הסכם, התחייבות והצהרה קודמים בין הצדדים.

14.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה, לא יחשבו כוויתור של מי מהצדדים על איזו זכות מזכויותיו, ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידו, אלא אם נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

14.3. כתובות הצדדים הנן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתישלח בדוא"ל ו/או בדואר רשום לצד האחר עפ"י כתובתו כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען בתוך 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר רשום ואם נמסרה ביד או בדוא"ל, מעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת הורה 2:

\_\_\_\_\_ חתימת הורה 1:

\_\_\_\_\_ האגודה:

## נספח א'

### כללי ההתנהגות במערכת החינוך הבלתי פורמאלי

בזמן הפעילות הילדים באחריות צוות ההדרכה של כל בית ילדים, על כן אנו מצפים מהילדים וההורים שבחרו להכניס את ילדיהם למערכת לכבד את הכללים הבאים:

1. על הילדים לנהוג בכבוד אחד כלפיי השני ולכבד את הרכוש.  
א- התנהגות חברית, ללא קללות, הקנטות, שימוש באלימות פיזית או מילולית התנהגות שאינה חברית אשר לא תאפשר פעילות בטוחה ונעימה בבית הילדים תהווה עילה לסיום החוזה ולסיום פעילותו של הילד בבית הילדים (לשיקול הנהלת החינוך עם צוות מדריכי הבית)  
ב- הקשבה להוראות והנחיות צוות ההדרכה .  
ג- שמירה על הציוד הקיים. סידור והחזרה לאחר שימוש. ללא חבלה ופגיעה ברכוש (פגיעה ברכוש או גרימת נזקים ישולמו ע"י ההורים וזאת ללא כל קשר להמשך הטיפול ו/או לסיום החוזה) מראש  
2. בית הילדים פתוח בשעות הפעילות המוגדרות בלבד. על כל שינוי בשעות הפתיחה תשלח הודעה נפרדת.  
3. בזמן הפעילות – היעדרות או הליכה הביתה באישור הורה ובתיאום מול מדריכים בלבד.  
4. הטיפול במקרה של הפרת הכללים יהיה בידי צוות בית הילדים בדיאלוג ושיתוף פעולה עם ההורים (במידת הצורך מעורבות רכז/ת החינוך ומעורבות ועדת חינוך)  
במקרים חמורים הענישה תהיה השהייה לאלתר מבית הילדים.  
5. תקשורת הורית עם צוות ההדרכה / רכז/ת החינוך / ועדת החינוך רצויה ותתקבל בברכה בתיאום ובצורה מכבדת ומסודרת.
- המערכת רואה לנגד עיניה שיתוף כל הילדים בפעילותיה. יחד עם זאת אנו רוצים להבטיח לילדינו תחושת מוגנות, סביבה בטוחה, מזעור החשיפה לאלימות פיזית ומילולית, וזאת תוך עשייה ברוכה.

---

האגודה

---

ההורים

נספח ב'

פרוט עלות וימי הפעילות בבתים סלע וירדן ובנעורים

עלות חודשית : 965 ₪

במהלך ימי הלימודים יהיו כמפורט :

13:45-16:00	ימי שלישי
פעילות אחה"צ למשך שעתיים	ימי חמישי
08:00 -13:00	ימי שישי וערבי חג :

שעות וימי הפעילות בבית הילדים במהלך ימי החופשות מהלימודים וכן בחופש הגדול יהיו כמפורט : ימי ראשון עד חמישי 8:00 – 16:00

עלות נעורים חודשית : 450 ₪

**תאריכים חשובים, חגים וחופשות – שנה"ל תשפ"ו**  
**מועדי חופשה מתוכננים בהם המערכת סגורה**

החג	יום בשבוע	תאריכים	סגור
ערב ראש השנה ושבטון	שני-רביעי	22-24/09/25	סגור
ערב כיפור, כיפור	רביעי חמישי	1-2/10/25	סגור
גשר	שישי	3/10/25	סגור
ערב סוכות ושבטון	שני שלישי	6-7/10/25	סגור
ערב שמחת תורה ושבטון	שני שלישי	13-14/10/25	סגור
ערב ליל סדר + שבתון	רביעי חמישי	1-2/04/26	סגור
גשר	שישי	3/04/26	סגור
ערב חג שני + שבתון	שלישי רביעי	7-8/04/26	סגור
יום הזיכרון- ערב יום העצמאות	שלישי	21/04/26	עד 12
יום עצמאות	רביעי	22/04/26	שבתון
ערב שבועות + שבתון	חמישי שישי	21-22/05/26	סגור
סיום שנת הלימודים	רביעי	21/08/26	יום עבודה אחרון
ימי היערכות וחופש לצוותים		20-31/08/26	
פתיחת שנה	שלישי	1/09/26	

ההורים מתבקשים ליידע את מערכת החינוך מראש על חופשות ארוכות שהם מתכננים לילדם, לצורך היערכות כוח אדם בתקופות החגים.

בנוסף, האגודה שומרת לעצמה את הזכות להודיע על 2 ימי חופשה נוספים בו תהיה המערכת סגורה.

נספח ד'  
תקנון בריאות

הנחיות כלליות:

1. ילד/ה שידוע כחולה במחלה כרונית כלשהי (אסטמה למשל), הוריו מתבקשים להביא מכתב חתום על ידי רופא המפרט את מחלתו ואופן הטיפול הנדרש במקרה של התקף או כל מצב חירום רפואי אחר.
2. צוות בית הילדים יפעיל שיקול דעת לגבי כל מצב בו ילד חש ברע ויפעל על פי ההנחיות המפורטות.
3. בכל מקרה בו ילד אינו חש בטוב צוות בית הילדים יעריך את מצבו הספציפי ואת מידת יכולתו של הילד להשתתף במהלך סדר היום הרגיל. במקרה בו ילד יחוש ברע, ההורים יתבקשו לקחתו מבית הילדים
4. במצב חירום רפואי, מרפאת האגודה תטפל בכל הילדים, ילד שאינו מבוטח בקופת חולים כללית יקבל טיפול ראשוני ויפנה להמשך טיפול במרפאת האם שלו.
5. במקרים של מחלה מתמשכת שאינה מדבקת תבחן אפשרות של מתן תרופות לילדים (לדוגמא: ילד שצריך לקבל אנטיביוטיקה זמן ממושך). במקרים אלו אנו מקיימים התייעצות עם ההורים, מקבלים מכתב מהרופא המטפל המסביר את מצבו של הילד ומקיימים שיקול דעת פרטני לגבי המקרה ולגבי מתן תרופה בבית הילדים על ידי הצוות.

הנחיות מפורטות:

- 1) שלשולים - במידה וישנו רצף של מספר שלשולים במהלך שהות הילד בבית הילדים המופיע יחד עם חולשה כללית של הילד, ההורים יתבקשו לקחתו מבית הילדים. חזרה לבית הילדים רק לאחר יממה מלאה ללא שלשול או אישור בכתב מהרופא המטפל כי השלשולים אינם כתוצאה מחיידק או וירוס מדבק.
- 2) פצעים בפה - ההורים יופנו עם הילד למרפאה, רק לאחר בדיקה המרפאה ווידוא כי לא מדובר במחלה מידבקת ניתן לחזור לבית הילדים עם אישור בכתב מהמרפאה.
- 3) דלקות עיניים - במידה והילד מאובחן בדלקת עיניים והוא מטופל רפואית, יוכל להגיע רק לאחר קבלת טיפול רפואי של 24 שעות.
- 4) הקאות - במידה וילד מקיא או עם חום או ישנה חולשה כללית, הצוות יבקש לקחת את הילד הביתה.
- 5) מחלות מידבקות - במידה והילד מאובחן במחלה מידבקת כלשהי, יוכל להגיע לבית הילדים רק לאחר קבלת טיפול רפואי יחד עם אישור חתום מהרופא המטפל.
- 6) פריחה - במידה ומדובר בפריחה ללא מחלת חום, הילד יוכל לשהות בבית הילדים
- 7) ויטמינים ותוספי מזון - יינתנו על ידי ההורים בבית.
- 8) ההורים מסכימים מראש לפרסום שמו של הילד באגודה במידה ונדבק במחלה מדבקת אשר עשויה להשליך על האוכלוסייה או להדביק ולגרום לתחלואת אחרים במטרה למנוע התפשטות.

**נספח ה'**  
**טופס אישור צילום**

אני מאשר / לא מאשר (הקף בעגול) לצלם את הילד/ה בבית הילדים ולהשתמש בתמונות לצרכים פנימיים של מערכת הגיל הרך.

אני מאשר / לא מאשר (הקף בעגול) לצלם את הילד/ה בבית הילדים ולהשתמש בתמונות באתר שניר , בדף הפייסבוק של שניר, בשיתוף ההורים בוואטסאפ ובאירועים של קהילת שניר (סרטים בחגים וכד').

_____	שם פרטי ושם משפחה של המאשר
_____	הקשר של המאשר לילד /ה
_____	כתובת המאשר
_____	מספר טלפון של המאשר

\_\_\_\_\_ חתימת ההורה      \_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ו'**

**פרטי הילד, ההורים ואנשי קשר**

שם הילד/ה: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_

שנת עליה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

נייד האם: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

נייד האב: \_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_

**המורשים לאסוף את הילד בתום הפעילות ופרטיהם:**

שם מלא: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

קרבה לילד: \_\_\_\_\_

כאשר לא ניתן להשיג את ההורים, יש להתקשר אל:

שם: \_\_\_\_\_ קרבת משפחה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ קרבת משפחה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם

שם בית הילדים: \_\_\_\_\_ היישוב: \_\_\_\_\_

מאת: הורי הילד/ה \_\_\_\_\_  
שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ הכיתה \_\_\_\_\_

תאריך הלידה: \_\_\_\_\_ המין: ז/נ

הכתובת: \_\_\_\_\_

כתובת הדוא"ל: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון הנייד: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון הנייד: \_\_\_\_\_

א. אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בכל פעילות הנערכת בבית הילדים / מערכת החב"פ.

2. יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בית הילדים ומערכת החב"פ ומטעמו, כדלקמן:

- פעילות גופנית
- טיולים
- פעילות ספורט
- פעילויות עם מים ובריכת שחיה

-פעילות אחרת: \_\_\_\_\_

תיאור המגבלה: \_\_\_\_\_

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: \_\_\_\_\_ לתקופה: \_\_\_\_\_

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית. לא/כן. פירוט מהות המחלה והמגבלות בפעילות: \_\_\_\_\_

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: \_\_\_\_\_ לתקופה: \_\_\_\_\_

4. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ ות באופן קבוע: לא/כן. פירוט: \_\_\_\_\_

5. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן. פירוט: \_\_\_\_\_

- אם סומן "כן" באחד מהסעיפים 2-5 לפחות, יש לצרף את המסמכים האלה:  
סיכום מידע רפואי עדכני המעיד על המצב הבריאותי או על הרגישות לתרופה או למזון.

- מצורף אישור רפואי הכולל התייחסות רופא למהות הבעיה הרפואית וכולל את המגבלות הנגזרות ממנה.

- מצורף אישור רפואי התקף לשנת הלימודים הנוכחית.

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: \_\_\_\_\_ לתקופה: \_\_\_\_\_

ב. אני מתחייב/ת להודיע למנהלת החינוך וצוות המדריכים על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

ג. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות המדריכים בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

ד. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני ליידע את בית הספר על אודותיו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ מספר טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת ההורים

\_\_\_\_\_  
שמות ההורים

\_\_\_\_\_  
התאריך

-