



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

הסכם אספקת שירותי מעטפת (סייעת נוספת וארוחת בוקר) – גני תמר וחרוב

שנערך ונחתם במושב כפר ברוך ביום _____, בשנת 2026

תאריך לידה של הילד/ה: _____ :

בין: **אגודת החינוך כפר ברוך** (להלן: "אגודת החינוך")

לבין: שם ההורה: _____, ת.ז. _____, טלפון _____

שם ההורה: _____, ת.ז. _____, טלפון _____

כתובת: _____ :

e-mail: _____

(שניהם ביחד וכל אחד לחוד להלן: "המשפחה" או "ההורים").

הואיל ואגודת החינוך מעסיקה סייעת נוספת עבור גן חרוב וגן תמר (להלן: "הגן") ;

והואיל ואגודת החינוך מפעילה ומספקת ארוחת בוקר מזינה לילדי הגן, אשר מוכנת ומוגשת על ידי צוות הגן והסייעת הנוספת ;

והואיל והמשפחה מעוניינת לקבל את השירותים הנ"ל עבור _____, ת.ז. _____, גן: _____ (להלן: "הילד/ה") ;

והואיל והמשפחה הצהירה שכל מידע שמסרה לאגודת החינוך בגין הילד/ה הינו נכון, מדויק ומלא, ובפרט מידע רפואי ואלרגיות למזון ;

והואיל ואגודת החינוך מוכנה לספק סייעת נוספת וארוחת בוקר (להלן: "השירות") לילד/ה עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל ;

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. תנאי קבלה והרשמה

1.1. קבלת השירות מותנית במילוי התנאים הבאים, לשביעות רצונה של אגודת החינוך :

1.1.1. המצאת אישור בכתב של רופא על המצב הרפואי הכללי של הילד/ה, וכן אישור שהילד/ה יכול/ה לאכול ארוחת בוקר בגן .

1.1.2. קבלת ביטחונות מספיקים, לשביעות רצון אגודת החינוך, בגין תשלומים המגיעים מהמשפחה .

1.2. מוסכם במפורש כי הקבלה לשירות במסגרת תהיה בכפוף לשיקולים פדגוגיים ומקצועיים, התאמת הילד/ה, ומגבלות התקן והמקום הפיזי .



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

1.3. מוסכם כי אם יתברר כי המשפחה לא מסרה מידע רפואי נכון ו/או מלא לגבי הילד/ה (ובפרט אלרגיות ומגבלות תזונה), אגודת החינוך תהיה זכאית לבטל את ההסכם ולהפסיק לספק ארוחת בוקר לילד/ה בכל שלב שהוא בהודעה שתינתן להורים 48 שעות מראש לפחות.

1.4. רישום הילד/ה יתבצע מתאריך 05.08.2026 ועד לתאריך 12.08.2026.

1.5. רישום ילדי חוץ (שאינם תושבי מושב כפר ברוך) יתקיים על בסיס מקום פנוי בלבד, ולאגודת החינוך שמורה הזכות שלא לקבל ילדי חוץ בהתאם לשיקולי תפוסה ומערכת.

2. נהלים

2.1. התפריט, רכישת המזון והכנת ארוחת הבוקר על ידי הסייעת הנוספת וצוות הגן ינוהלו ויפוקחו ע"י הצוות הניהולי מטעם אגודת החינוך.

2.2. הסייעת הנוספת תועסק ותנוהל ע"י הצוות הניהולי מטעם אגודת החינוך. תפקיד הסייעת הנוספת כולל סיוע לצוות החינוכי בגן, הכנת ארוחת הבוקר והגשתה. להורים לא תהיה אפשרות להתערב בניהול, בחלוקת התפקידים או בהעסקת הסייעת.

2.3. שנת הלימודים עבודה יסופק השירות תפתח ביום 01.09.2026 ותסתיים ביום 30.06.2027 (בהתאמה ללוח החופשות הרשמי של משרד החינוך בגני הילדים), למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כוח עליון.

2.4. **שעות פעילות הגן והבאת הילדים:** הגן נפתח מדי יום בשעה 07:00 בבוקר ונסגר בשעה 14:00. ההורים מתחייבים להביא את הילד/ה לגן ולבוא לאספו/ה בהתאם לשעות הפעילות כאמור.

2.5. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות הגן בסמכותה המוחלטת של אגודת החינוך, לרבות זהות העובדים והנחייתם.

2.6. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שארוחת הבוקר תוגש כל בוקר בשעה קבועה אשר תפורסם להורים, ובהגעה מאוחרת לגן מעבר לשעה זו הילד/ה לא יקבל/תקבל ארוחת בוקר.

2.7. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שיתכנו מקרים חריגים בהם לא תוכל האגודה לספק ארוחת בוקר. האגודה תעשה את מיטב יכולתה לתת התראה של לפחות 12 שעות לפני פתיחת יום הלימודים.

2.8. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שיתכנו מקרים חריגים בהם לא תתאפשר נוכחות סייעת נוספת או שהסייעת תידרש לתת עזרה בגן השני. האגודה תעשה את מיטב יכולתה לתת מענה מהיר ופתרון.

2.9. **שמירה על בטיחות אלרגנים:** למען שמירה על בריאות ילדים הסובלים מאלרגיות מסכנות חיים, חל איסור להביא לגן מזון או חטיפים מחוץ למסגרת, אלא בתיאום מראש ובאישור צוות הגן.

2.10. טיפול בפניות ותלונות על צוות:



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

2.10.1. על פי פנייה בכתב של ועד ההורים לאגודת החינוך בעניין פדגוגי, בטיחותי או התנהגותי מהותי הנוגע לתפקוד הסייעת, מתחייבת אגודת החינוך לכנס ישיבת דירקטוריון/צוות ניהולי לשם דיון בפנייה תוך 14 ימים ממועד קבלתה, ולדווח לוועד ההורים בכתב.

2.10.2. למען הסר ספק, הסמכות הבלעדית לגבי ניהול יחסי העבודה, העסקת עובדים או סיום העסקתם נשארת בידי אגודת החינוך בלבד, בהתאם לדיני העבודה.

2.10.3. במקרה של תלונה כנגד סייעת בגין חשש לאלימות, מתחייבת אגודת החינוך לבדוק את התלונה ולערב את הרשויות המתאימות, ככל שתימצא התלונה מוצדקת, מהר ככל הניתן ולא יאוחר מחודש ממועד קבלת התלונה. תלונה בגין אלימות תוגש לרכזת החינוך או לנציג אגודת החינוך בכתב והיא תהיה מפורטת.

2.11. אגודת החינוך תעסיק סייעת ברמה אישית ומקצועית טובה והיא מתחייבת להעביר לכל הסייעות את ההדרכות המתאימות מטעמה. הסייעות יידרשו להשתתף בהשתלמויות שיערכו על ידי המועצה האזורית עמק יזרעאל.

2.12. אגודת החינוך מורכבת מאסיפה כללית, ועד מנהל וועדת ביקורת, ופועלת שלא למטרות רווח. אנו מזמינים כל הורה המעוניין בכך להצטרף לאסיפה הכללית ולשמש כשותף.

3. טיפול רפואי וענייני בריאות

3.1. האחריות לשמירת בריאותו/ה של הילד/ה והטיפול הרפואי בו/בה (כולל כינים והגנה מהשמש) מוטלת על ההורים.

3.2. במקרה הצורך הילד/ה יקבל/תקבל טיפול רפואי כעזרה ראשונה בלבד, והודעה מיידית תישלח להורים. במקרים חריגים יוזמן אמבולנס לפינוי, והעלות תכוסה ע"י ההורים.

3.3. אין להביא ילד/ה חולה לגן, ובפרט במחלה מדבקת או עם חום מעל 38 מעלות צלזיוס. החזרת הילד/ה בתום מחלה תיעשה בצירוף הצהרת בריאות מאת ההורים, ובמחלה מדבקת – באישור רופא משפחה.

3.4. **מתן תרופות:** באחריות מוחלטת של ההורים. לילדים לא יינתנו תרופות ע"י צוות העובדים במהלך יום העבודה בגן.

3.5. על ההורים להודיע בכתב לצוות, סמוך לתחילת השנה, על כל רגישות של הילד/ה לתרופות, מזון וכל רגישות אחרת.

3.6. צוות הגן ידווח להורים על ילד/ה שחלה/תה במהלך היום. במקרים בהם לא יוכל הילד/ה לשהות בגן, על ההורים לאספו בהקדם ולא יאוחר מ-3 שעות ממתן ההודעה.

3.7. בתנאים חריגים ודחופים בלבד יובהל הילד/ה לבית החולים ללא ההורים, תוך ניסיון ליצור קשר מידי. התשלום עבור ההסעה וחדר המיון יוחזר ע"י המשפחה מיידית.



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

3.8. אם המשפחה אינה מבטחת בקופת חולים כללית, תמציא המשפחה אישור על אפשרות טיפול במרפאת כללית.

4. תנאים כספיים ומצבי חירום

4.1. **התמורה:** עבור אספקת השירות (סייעת נוספת וארוחת בוקר) תשלם המשפחה לאגודת החינוך כפר ברוך סך של 750 ₪ **כולל מע"מ** לחודש). אגודת החינוך שומרת לעצמה את האפשרות להעלות מחירים במהלך השנה. במידה ותתקבל החלטה על עליית מחירים, אגודת החינוך תשלח הסכמים חדשים לחתימת ההורים).

4.2. **אופן התשלום:** התמורה תשולם ב-12 תשלומים חודשיים שווים, ל-5 לכל חודש, החל בחודש ספטמבר 2026, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון / הוראת קבע לטובת "אגודת החינוך כפר ברוך".

4.3. המשפחה מצהירה כי היא מודעת לכך שהשכר גבוה מן הסכום המאושר ע"י משרד החינוך, והדבר נובע מכך שהיקף השעות, התנאים, כוח האדם והשירותים הניתנים בגן עולים על הסטנדרטים שקבע משרד החינוך.

4.4. **מדיניות ביטולים:** החליטו ההורים להפסיק את השירות במהלך המחצית הראשונה של השנה, יישאו במלוא התשלומים עד תום מחצית השנה הראשונה. החליטו להפסיק את השירות במהלך המחצית השנייה של השנה, יישאו בתשלום חודש נוסף מעבר לחודש בו הופסק השירות.

4.5. הוצאו ילדים מהשירות, תהיה אגודת החינוך רשאית לערוך התאמות בצוות הגן ועד ביטול הסייעת הנוספת ו/או ביטול ארוחת הבוקר לכלל הילדים.

4.6. אגודת החינוך זכאית לבטל הסכם זה ו/או לא לספק ארוחת בוקר/שירות לילד/ה באופן מיידי בכל מקרה שהשכר לא יופקד ו/או לא ישולם במלואו ו/או במועדו.

4.7. כל סכום שלא ישולם במועדו יישא הפרשי הצמדה וריבית פיגורים חריגה בבנק לאומי. התמורה תשולם בכל מקרה, לרבות היעדרות הילד/ה מכל סיבה שהיא (מחלה, חופשה ומלחמה).

4.8. סגירת המסגרת בנסיבות חירום או כוח עליון:

4.8.1. במקרה של סגירת הגן/הפסקת השירות עקב הנחיות גורם מוסמך (פיקוד העורף, משרד החינוך, משרד הבריאות, המועצה האזורית או אירוע ביטחוני): השירות יותאם להנחיות הביטחון וההפעלה הרשמיות.

4.8.2. במידה ותיכפה סגירה רצופה של המסגרת העולה על 5 ימי פעילות, תבחן אגודת החינוך מתן החזר או זיכוי יחסי להורים בגין הוצאות מזון שנחסכו בפועל, בניכוי ההוצאות הקבועות ומחויבויות השכר של הנהלת האגודה והסייעות.

5. ארוחות ותזונה מיוחדת



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

5.1. במקרה ונדרשת תזונה מיוחדת/רפואית עבור הילד/ה, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים, בתיאום עם צוות האגודה ולא יהיה בכך לגרוע מהתשלום החודשי.

6. תקופת ההסכם וביטולו

6.1. מוסכם כי השירות יסופק לילד/ה למשך התקופה מיום 01.09.2026 ועד ליום 30.06.2027 (בהתאם ללוח החופשות הרשמי של משרד החינוך).

6.2. כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה ו/או (ולגבי אגודת החינוך - להפסיק לספק ארוחת בוקר/שירות לילד/ה) בכל מקרה בו הצד השני הפר תנאי יסודי מהסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 10 ימים מדרישה בכתב לכך. תנאי יסודי בהסכם זה הינו הוראות הסעיפים 1.1, 1.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9, 3.5, 4.1, 4.2, 5.1.

7. כללי והגנת הפרטיות

7.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים. אין לשנות תנאי אלא במסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה.

7.2. הגנת הפרטיות ותקשורת פנימית:

7.2.1. ההורים מאשרים לצרף את פרטי ההתקשרות שלהם (טלפון ודוא"ל) לקבוצות התקשורת והוואטסאפ של הגן/האגודה לצורך קבלת הודעות, עדכונים ומידע שוטף.

7.2.2. ההורים מתחייבים שלא להעביר, לא לפרסם ולא להעלות לרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכד') תמונות או סרטונים של ילדי הגן האחרים שנשלחו בקבוצות הפנימיות, אלא אם התקבלה הסכמה מפורשת בכתב מהורי הילד/ה המצולם/ת.

7.3. **מסירת הודעות ותקשורת:** כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים בדוא"ל או בהודעה כתובה (סמס / וואטסאפ) לפי הפרטים המפורטים במבוא להסכם זה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ונמסרה כדין בתוך 24 שעות ממועד שליחתה.

בברכת שנת לימודים פורייה!

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשפחה

אגודת החינוך כפר ברוך



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם – גן תמר וחרוב כפר ברוך

אל :אגודת החינוך כפר ברוך וצוות גן חרוב ותמר

מאת הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. : _____ גיל _____ :

הצהרת בריאות והזנה:

אנו מצהירים כי (סמן את האפשרות המתאימה) :

1. [] לא ידוע לנו על מגבלות בריאותיות המונעות מבנו/מבנותינו לקבל ארוחת בוקר אשר מוכנת ומוגשת בגן על ידי הצוות והסייעת הנוספת .

2. [] יש לבני/לבתי בעיות בריאותיות המונעות קבלת ארוחת בוקר, כדלקמן :

תיאור המגבלה/אלרגיה _____ :

מצורף אישור רפואי שניתן על – ידי _____ לתקופה :

3. **השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:**

4. **אני מתחייב/ת להודיע לצוות הגן על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי .**

5. **אני אחראית/לודא שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי .**

תאריך _____ שם ההורה _____ חתימה _____ :



הסכם ארוחת בוקר וסייעת נוספת (בלבד) – תמר חרוב תשפ"ז

אישור צילום ושמירה על הפרטיות:

1. אנו מאשרים לצוות הגן/האגודה לצלם את בננו/בנותינו במהלך הפעילות השוטפת בגן. התמונות והסרטונים ישמשו למטרות חינוכיות ופנימיות בלבד (כגון: תיעוד פדגוגי, לוחות תוכן, וקבוצת הוואטסאפ הסגורה של הורי הגן).

2. התחייבות לשמירה על פרטיות שאר הילדים:

אנו מתחייבים שלא להעביר, לא לפרסם ולא להעלות לרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכד') תמונות או סרטונים שבהם מופיעים ילדים אחרים מהמסגרת שנשלחו בקבוצת הגן או צולמו באירועי הגן, אלא בהסכמת הוריהם.

שם ההורה _____ תאריך: _____ חתימה: _____ :