



טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

תאריך לידה של הילד

בין: **אגודת החינוך כפר ברוך** (להלן: "**אגודת החינוך**")

לבין: שם ההורה, ת.ז., טלפון

שם ההורה _____, ת.ז. _____, טלפון _____

כתובת

:e-mail

(שניהם ביחד וכל אחד לחוד להלן: "המשפחה" או "ההורים")

הואיל ואגודת החינוך מעסיקה סייעת נוספת עבור גן חרוב וגן תמר (להלן: "הגן");

והואיל ואגודת החינוך מפעילה מטבח מבשל על מנת לספק ארוחת בוקר לילדי הגן;

והואיל ואגודת החינוך מפעילה קייטנות בימי החופש בהתאם ללוח החופשות;

והואיל והמשפחה מעוניינת לקבל את השירותים הנ"ל עבור _____ , ת.ז. _____ ,
גן: _____ (להלן: "הילד/ה");

והואיל והמשפחה הצהירה שכל מידע שמסרה לאגודת החינוך בגין הילד/ה הינו נכון, מדויק ומלא;

והואיל והמשפחה הצהירה שמסרה את כל המידע הרפואי הרלוונטי עבור אספקה של ארוחת בוקר לילד/ה (לדוגמה אלרגיות למזון אך לא רק);

והואיל ואגודת החינוך מוכנה לספק סייעת נוספת וארוחת בוקר (להלן: "השירות") לילד/ה עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1.תנאי קבלה והרשמה

1.1. קבלת הילד/ה מותנית במילוי התנאים הבאים, לשביעות רצונה של אגודת החינוך:

1.1.1. המצאת אישור בכתב של רופא על המצב הרפואי הכללי של הילד/ה, וכן אישור שהילד/ה יכול/ה לאכול ארוחת בוקר בגן.

1.1.2. קבלת ביטחונות מספיקים, לשביעות רצון אגודת החינוך, בגין תשלומים המגיעים מהמשפחה כמפורט להלן.

1.2. מוסכם במפורש כי הקבלה לשירות במסגרת תהיה בכפוף לשיקולים פדגוגיים ומקצועיים, התאמת הילד/ה למסגרת הקבוצתית, ומגבלות המקום והתקן הפיזי. ההחלטה הסופית מסורה



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

לשיקול דעתה המקצועי של אגודת החינוך, בשילוב חוות הדעת של הגורם החינוכי/פדגוגי המלווה (להלן: "יועצת פדגוגית").

1.3. מוסכם כי אם יתברר כי המשפחה לא מסרה מידע רפואי נכון ו/או מלא לגבי הילד/ה, אגודת החינוך תהיה זכאית לבטל את ההסכם ולהפסיק לספק ארוחת בוקר לילד/ה בכל שלב שהוא בהודעה שתינתן להורים 48 שעות מראש לפחות.

1.4. רישום הילד/ה יתבצע מתאריך 05.08.2026 ועד לתאריך 12.08.2026.

1.5. במידה ויהיו הפרשי תשלומים בעקבות סבסוד של המדינה בחנוכה ובפסח, אגודת החינוך רשאית להשאיר לעצמה את האפשרות להחזרת הפרשים. כל זאת יישקל רק באוגוסט 2027.

1.6. רישום ילדי חוץ (שאינם תושבי מושב כפר ברוך) יתקיים על בסיס מקום פנוי בלבד. אגודת החינוך שמורה הזכות שלא לקבל ילדי חוץ בהתאם לשיקולי תפוסה, תקן, ושיקולים פדגוגיים ומערכתיים.

1.7. מספר הילדים יותאם לתנאים הפיזיים ולתנאי הבטיחות במבנה הצהרון/הגן וייקבע על פי שיקול דעתה של אגודת החינוך בהתבסס על חוות דעת מיועצת פדגוגית.

2. נהלים

2.1. התפריט, רכישת המזון והכנת ארוחת הבוקר על ידי הסייעת הנוספת/צוות הגן ינוהלו ויפוקחו ע"י הצוות הניהולי מטעם אגודת החינוך.

2.2. הסייעת הנוספת תועסק ותנוהל ע"י הצוות הניהולי מטעם אגודת החינוך. תפקיד הסייעת הנוספת כולל, בין היתר, סיוע לצוות החינוכי בגן, הכנת ארוחת הבוקר והגשתה. להורים לא תהיה אפשרות להתערב בניהול, בחלוקת התפקידים או בהעסקת הסייעת.

2.3. הקייטנה תנוהל ע"י צוות ניהולי הכולל את נציגי אגודת החינוך ו/או מי שימונה מטעמה.

2.4. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שארוחת הבוקר תוגש כל בוקר בשעה קבועה אשר תפורסם להורים, ובהגעה מאוחרת לגן מעבר לשעה זאת הילד/ה לא יקבל/תקבל ארוחת בוקר.

2.5. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שיתכנו מקרים חריגים בהם לא תוכל האגודה לספק ארוחת בוקר. האגודה תעשה את מיטב יכולתה לתת התראה של לפחות 12 שעות לפני פתיחת יום הלימודים.

2.6. הילד/ה ישהה/תשהה בקייטנה, בשעות הפעילות, ויקבל/תקבל את הטיפול הנהוג בקייטנה, וכל זאת בכפוף להסכם זה.

2.7. שנת הלימודים עבורה יסופק השירות תפתח ביום 01.09.2026 ותסתיים בהתאמה ללוח החופשות, למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כוח עליון.

2.8. הקייטנה תפעל בחופשים על פי הפירוט בלוח חופשות שיפורסם על ידי אגודת החינוך. במהלך השנה לא יהיה שינוי בלוח החופשות אשר פורסם על ידי אגודת החינוך, למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כוח עליון.



הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

- 2.9. **בימי שגרה (ימי לימודים):** הגן נפתח בשעה 07:00 בבוקר. עבור ילדים הרשומים במסלול זה (כולל צהרון), הפעילות נמשכת ברציפות עד לשעה 16:30. בימי חופשות (פעילות הקייטנה): בימי חופשה של משרד החינוך בהם פועלת הקייטנה (בהתאם ללוח החופשות של האגודה), המסגרת תפעל משעה 07:00 בבוקר ועד לשעה 16:30 (בימי שישי/ערבי חג עד 12:45, ככל שיתקיימו).
- 2.10. ההורים מתחייבים לבוא לקחת את ילדם לא יאחר משעת סגירת הקייטנה כאמור. הורה המעוניין לקבל מידע על ילדו בסוף היום, יגיע כרבע שעה לפני סגירת הקייטנה וזאת על מנת שהצוות החינוכי יוכל לסיים עבודתו בזמן. לאחר שעת הסגירה, הילד/ה נמצא/ת באחריות מלאה ומוחלטת של ההורים.
- 2.10.1. איחור באיסוף: במקרה של איחור באיסוף העולה על 10 דקות משעת הסגירה, ישלמו ההורים פיצוי מוסכם בסך 30 ₪ בגין כל 15 דקות איחור (או חלק מהן). תשלום זה יחויב דרך הרשאת החיוב החודשית וישמש לכיסוי שעות עבודה נוספות של צוות הגן/הקייטנה שנאלץ להישאר במקום.
- 2.11. ההורים ו/או מבוגר אחראי מטעם ההורים אחראים לבוא לקחת את הילד/ה מהקייטנה בסוף היום. באחריות ההורים להודיע לצוות החינוכי בכל פעם שמבוגר אחר מטעמם מגיע לאסוף את הילד/ה.
- 2.12. בעת לקיחת הילד/ה בסוף היום, ההורים מתחייבים לנהוג לפי הסדרי התנועה והחנייה של מושב כפר ברוך. לצורך הוראות סעיף זה "מבוגר אחראי" הינו בגיר מעל גיל 18 אשר ההורים הודיעו בכתב לצוות החינוכי שהוא מורשה להביא ולהוציא מטעמם את ילדם.
- 2.13. המשפחה מתחייבת להודיע לצוות החינוכי על כל היעדרות 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית ובמקרה כזה יש להודיע לצוות החינוכי בהזדמנות הראשונה.
- 2.14. המשפחה תביא בגדי החלפה, מגבונים, קרם הגנה, נעלי בית וכל לבוש אחר שיידרש, בתיאום עם הצוות החינוכי.
- 2.15. המשפחה תעמוד בקשר ישיר עם הצוות החינוכי בקייטנה בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד/ה. שיחות ובירורים מול אגודת החינוך – בתיאום מראש.
- 2.16. המשפחה מתחייבת לקבל על עצמה את כל הנהגים והנהלים בקייטנה ובטיפול בילד/ה, כולל סדר יום, שעות טיולים, סדרי ארוחות, שינה, תפריט והארוחות כפי שנהוג בקייטנה וצרכי החינוך. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות בקייטנה הינן בסמכותה המוחלטת של אגודת החינוך, לרבות זהות העובדים והנחיות.
- 2.17. המשפחה יודעת ומסכימה לכך שיתכנו מקרים חריגים בהם לא תתאפשר נוכחות סייעת נוספת או שהסייעת תידרש לתת עזרה בגן אחר. האגודה תעשה את מיטב יכולתה לתת מענה מהיר ופתרון.
- 2.18. **טיפול בפניות ותלונות על צוות:**
- 2.18.1. על פי פנייה בכתב של ועד ההורים לאגודת החינוך בעניין פדגוגי, בטיחותי או התנהגותי מהותי הנוגע לתפקוד אשת צוות, מתחייבת אגודת החינוך לכנס ישיבת דירקטוריון/צוות ניהולי לשם דיון בפנייה תוך 14 ימים ממועד קבלתה. אגודת החינוך תזמין את נציגות ועד ההורים לשם מסירת דיווח בדבר אופן הטיפול בפנייה או תדווח להם בכתב.



הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

2.18.2. למען הסר ספק, הסמכות הבלעדית לגבי ניהול יחסי העבודה, העסקת עובדים או סיום העסקתם נשארת בידי אגודת החינוך בלבד, ובהתאם לדיני העבודה.

2.18.3. במקרה של תלונה כנגד סייעת/אשת צוות בגין חשש לאלימות, מתחייבת אגודת החינוך לבדוק את התלונה ולערב את הרשויות המתאימות, ככל שתימצא התלונה מוצדקת, מהר ככל הניתן ולא יאוחר מחודש ממועד קבלת התלונה ובכל מקרה לפעול באופן בו טובת הילדים לא תיפגע ובהתאם לחוק. תלונה בגין אלימות תוגש לרכזת החינוך או לנציג אגודת החינוך בכתב והיא תהיה מפורטת ותכלול את שם המתלונן, שם הסייעת, מועד האירוע ושמות של עדים נוספים לאירוע.

2.19. אגודת החינוך תעסיק סייעת ברמה אישית ומקצועית טובה והיא מתחייבת להעביר לכל הסייעות את ההדרכות המתאימות מטעמה. כמו כן, הסייעות יידרשו להשתתף בהשתלמויות שיערכו על ידי המועצה האזורית עמק יזרעאל. ישיבות צוות יתקיימו לפחות אחת לחודש קלנדרי.

2.20. אגודת החינוך מורכבת מאסיפה כללית, ועד מנהל וועדת ביקורת. האגודה רשומה ברשם האגודות כאגודה שלא למטרות רווח. אנו מזמינים כל הורה המעוניין בכך, להצטרף לאסיפה הכללית ולהיות שותף. למידע נוסף וחתימה על מסמכי הצטרפות יש לפנות לרכזת החינוך.

3. טיפול רפואי וענייני בריאות

3.1. האחריות לשמירת בריאותו של הילד/ה והטיפול הרפואי בו/בה כולל טיפול בכינים ודאגה להגנה על העור מפני השמש מוטלת על ההורים.

3.2. במקרה הצורך הילד/ה יקבל/תקבל טיפול רפואי מצוות הקייטנה/הגן כעזרה ראשונה בלבד, והודעה להורים שעליהם להגיע מיידית תישלח להורים. במקרים חריגים יוזמן אמבולנס לפינוי הילד/ה. עלות האמבולנס תכוסה ע"י ההורים.

3.3. אין להביא ילד/ה חולה לקייטנה/גן, ובפרט במחלה מדבקת (כגון: שלשולים, דלקות עיניים וכיוצ"ב) אלא בצירוף אישור רופא בכתב. בכל מקרה אין להביא ילד/ה אם חום גופו מעל 38 מעלות צלזיוס, גם אם אינו סובל מסימני מחלה נוספים. החזרת הילד/ה בתום מחלתו תעשה בתיאום עם המטפלת/צוות והגשת הצהרת בריאות בכתב מאת ההורים. במקרה של מחלה מידבקת, החזרת הילד/ה בתום מחלתו, תלווה באישור רופא משפחה.

3.4. מתן תרופות לילדים - באחריות מוחלטת של ההורים, ולילדים לא יינתנו תרופות ע"י צוות העובדים במהלך יום העבודה ובמסגרת הקייטנה/הגן.

3.5. על ההורים להודיע בכתב לצוות, סמוך לתחילת שנת הלימודים, על כל רגישות של הילד/ה לתרופות, מזון וכל רגישות אחרת.

3.6. צוות הקייטנה/הגן ידווח להורים על ילד/ה שחלה/תה במהלך יום הפעילות. במקרים בהם לא יוכל הילד/ה לשהות במקום עד סוף היום, על ההורים לאספו בהקדם האפשרי ולא יותר משלוש שעות ממתן ההודעה.

3.7. המשפחה מסכימה כי בתנאים חריגים ודחופים בלבד יובהל הילד/ה לבית החולים ללא ההורים, במקרה כזה יעשה כל מאמץ ליצור קשר עם אחד ההורים, מהר ככל האפשר. התשלום עבור ההסעה וחדר המיון יוחזר ע"י המשפחה מיידית.



הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

3.8. אם המשפחה אינה מבטחת בקופת חולים כללית, תמציא המשפחה אישור על אפשרות טיפול במרפאת קופת חולים כללית. ללא אישור זה לא יוכל הילד/ה לקבל כל טיפול רפואי במקום.

4. תנאים כספיים ומצבי חירום

4.1. עבור הטיפול והשירותים לילד/ה, כאמור בהסכם זה, תשלם המשפחה לאגודת החינוך כפר ברוך כדלקמן:

4.1.1. **2400 ₪ כולל מע"מ לחודש.** אגודת החינוך שומרת לעצמה את האפשרות להעלות מחירים במהלך השנה. במידה ותתקבל החלטה על עליית מחירים, אגודת החינוך תשלח הסכמים חדשים לחתימת ההורים (להלן: "התמורה").

4.2. התמורה תשולם ב-12 תשלומים חודשיים שווים, מתועדים ל-5 לכל חודש, החל בחודש ספטמבר 2026 באמצעות הרשאה לחיוב חשבון. (הוראת הקבע תירשם לפקודת: "אגודת החינוך כפר ברוך").

4.3. המשפחה מצהירה ומאשרת בזאת כי היא מודעת לכך שהשכר גבוה יותר מן הסכום המאושר על ידי משרד החינוך, והדבר נובע מכך שהיקף השעות, התנאים, כוח האדם והשירותים הניתנים בגן עולים בהרבה על הסטנדרטים שקבע משרד החינוך.

4.4. החליטו ההורים להוציא ילד/ה מהגן/השירות לאחר תחילת השנה, אך במהלך המחצית הראשונה של השנה, יישאו ההורים במלוא התשלומים עד תום מחצית השנה הראשונה. החליטו ההורים להוציא ילד/ה במהלך המחצית השנייה של השנה, יישאו ההורים בתשלום חודש נוסף מעבר לחודש בו הוצא הילד/ה.

4.5. הוצאו ילדים מהגן, תהיה רשאית אגודת החינוך לערוך את ההתאמות הנדרשות בצוות הגן ועד ביטול הסייעת הנוספת ו/או ביטול ארוחת הבוקר לכלל הילדים.

4.6. אגודת החינוך זכאית לבטל הסכם זה ו/או לא לספק ארוחת בוקר/שירות לילד/ה באופן מיידי בכל מקרה שהשכר לא יופקד ו/או לא ישולם במלואו ו/או במועדו, של שנת החוזה הנוכחית ו/או שנים שקדמו לה.

4.7. מבלי לפגוע באמור בסעיף 4.1 לעיל, כל סכום אשר לא ישולם לאגודת החינוך במועדו, יישא הפרשי הצמדה וכן ריבית פיגורים בשיעור אשר גובה בנק לאומי לישראל בגין יתרת חובה חריגה בחשבונות חח"ד. התמורה האמורה לעיל תשולם לאגודת החינוך בכל מקרה, לרבות היעדרות הילד/ה מכל סיבה שהיא, ובפרט במקרים של מחלה, חופשה ומלחמה.

4.8. סגירת המסגרת בנסיבות חירום, אזעקות או כוח עליון:

4.8.1. במקרה של סגירת הגן/המטבח/הקייטנה עקב הנחיות גורם מוסמך (פיקוד העורף, משרד החינוך, משרד הבריאות, המועצה האזורית או מצב חירום לאומי/אירוע ביטחוני/אזעקות): המסגרת והשירותים יפעלו בהתאם להנחיות הביטחון וההפעלה הרשמיות.

4.8.2. במידה ותיכפה סגירה רצופה של המסגרת העולה על 5 ימי פעילות, תבחן אגודת החינוך מתן החזר או זיכוי יחסי להורים בגין הוצאות משתנות שנחסכו בפועל (כגון מזון וחומרי יצירה), בניכוי ההוצאות הקבועות ומחויבויות השכר של המסגרת.



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

4.8.3. הצדדים יפעלו בהתאם להסדרים או למתווים מוסכמים שייקבעו, ככל שייקבעו, על ידי המדינה ו/או משרדי הממשלה למצבי חירום מסוג זה.

5. ארוחות ואספקת ציוד

5.1. במקרה ונדרשת תזונה מיוחדת עבור הילד/ה, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים, בתיאום עם צוות האגודה ולא יהיה בכך לגרוע מהתשלום החדשי.

6. תקופת ההסכם וביטולו

6.1. מוסכם כי השירות יסופק לילד/ה למשך התקופה מיום 01.09.2026 ותסתיים בהתאמה ללוח החופשות של משרד החינוך / אגודת החינוך (עד אוגוסט 2027).

6.2. כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה ו/או (ולגבי אגודת החינוך - להפסיק לספק ארוחת בוקר/שירות לילד/ה) בכל מקרה בו הצד השני הפר תנאי יסודי מהסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 10 ימים לאחר דרישה בכתב לכך. תנאי יסודי בהסכם זה הינו כל אחד מהוראות הסעיפים 1.1, 1.3, 2.4, 2.10, 2.12, 3.3, 3.5, 4.1, 4.2, 5.1.

7. כללי והגנת הפרטיות

7.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.

7.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.

7.3. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב/בדוא"ל, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות ממועד שליחתה בדוא"ל/הודעה כתובה, או 96 שעות לאחר מסירתה בדואר רשום.

7.4. הגנת הפרטיות ותקשורת פנימית:

7.4.1. ההורים מאשרים לצרף את פרטי ההתקשרות שלהם (טלפון ודוא"ל) לקבוצות התקשורת והוואטסאפ של הגן/האגודה לצורך קבלת הודעות, עדכונים ומידע שוטף.

7.4.2. ההורים מתחייבים שלא להעביר, לא לפרסם ולא להעלות לרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכד') תמונות או סרטונים של ילדי הגן האחרים שצולמו במסגרת הפעילות בגן/בקייטנה או שנשלחו בקבוצה הפנימית, אלא אם התקבלה הסכמה מפורשת בכתב מהורי הילד/ה המצולם/ת.

בברכת שנת לימודים פורייה!

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשפחה

אגודת החינוך כפר ברוך



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם – גן תמר וחרוב כפר ברוך

אל : אגודת החינוך כפר ברוך וצוות גן חרוב ותמר

מאת הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____ גיל _____ :

הצהרת בריאות והזנה:

אנו מצהירים כי (סמן את האפשרות המתאימה):

1. [] לא ידוע לנו על מגבלות בריאותיות המונעות מבננו/מבנותינו לקבל ארוחת בוקר אשר מוכנת ומוגשת בגן על ידי הצוות והסייעת הנוספת .
 2. [] יש לבני/לבתי בעיות בריאותיות המונעות קבלת ארוחת בוקר או השתתפות מלאה/חלקית בפעילות, כדלקמן:
תיאור המגבלה/אלרגיה _____
מצורף אישור רפואי שניתן על – ידי: _____ לתקופה _____ :
 3. השם, הכתובת ומספר הטלפון לפנייה בשעת מצוקה בגין המגבלה הבריאותית:
 4. אני מתחייב/ת להודיע לצוות הגן והמטבח על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.
 5. אני אחראי/ת לוודא שצוות הגן יקבל הנחיה לגבי העזרה הראשונה הנדרשת לבני/לבתי במקרה חירום בשל מצבו/ה הבריאותי.
- תאריך: _____ שם ההורה: _____ חתימה _____ :



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם סייעת נוספת, ארוחת בוקר וקייטנות – תמר חרוב תשפ"ז

אישור צילום ושמירה על הפרטיות:

1. אנו מאשרים לצוות הגן/האגודה לצלם את בננו/בנותינו במהלך הפעילות השוטפת והקייטנות. התמונות והסרטונים ישמשו למטרות חינוכיות ופנימיות בלבד (כגון: תיעוד פדגוגי, לוחות תוכן, וקבוצת הוואטסאפ הסגורה של הורי הגן).

2. התחייבות לשמירה על פרטיות שאר הילדים:

אנו מתחייבים שלא להעביר, לא לפרסם ולא להעלות לרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכד') תמונות או סרטונים שבהם מופיעים ילדים אחרים מהמסגרת שנשלחו בקבוצת הגן/הקייטנה או צולמו באירועי הגן, אלא בהסכמת הוריהם.

שם ההורה: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ :