



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.ג. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

הסכם קבלת ילד/ה לפעוטון-גנון כפר ברוך (ילדי חוץ)

שנערך ונחתם במושב כפר ברוך ביום _____, בשנת 2026

תאריך כניסת הילד/ה: _____:

בין: **אגודת החינוך כפר ברוך** (להלן: "אגודת החינוך")

לבין: שם ההורה: _____, ת.ז. _____, טלפון _____

שם ההורה: _____, ת.ז. _____, טלפון _____

כתובת: _____:

e-mail: _____

(שניהם ביחד וכל אחד לחוד להלן: "המשפחה" או "ההורים")

הואיל ואגודת החינוך מפעילה פעוטון-גנון אשר השנה יהיו מאוחדים לגן אחד, לילדים עד גיל המותאם לעלייה לגני משרד החינוך (להלן: "פעוטון-גנון");

והואיל והמשפחה מעוניינת להכניס לפעוטון-גנון במעמד של **ילד/ת חוץ** (שאינם תושבי מושב כפר ברוך) את _____, ת.ז. _____, תאריך לידה _____ (להלן: "הילד/ה");

והואיל והמשפחה בדקה את הפעוטון-גנון ומצאה אותו מתאים לדרישותיה;

והואיל והמשפחה הצהירה שכל מידע שמסרה לאגודת החינוך בגין הילד/ה הינו נכון, מדויק ומלא;

והואיל ואגודת החינוך מוכנה לקבל את הילד/ה במעמד ילד/ת חוץ עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. תנאי קבלה והרשמה

1.1. קבלת הילד/ה מותנית במילוי התנאים הבאים, לשביעות רצונה של אגודת החינוך:

1.1.1. המצאת אישור בכתב של רופא על המצב הרפואי הכללי של הילד/ה, וכן אישור שהילד/ה יכול/ה ומתאים/ה לשהות בפעוטון-גנון.

1.1.2. קבלת ביטחונות מספיקים, לשביעות רצון אגודת החינוך, בגין תשלומים המגיעים מהמשפחה כמפורט בהסכם זה.

1.2. הקבלה לחינוך במסגרת תהיה בכפוף לשיקולים פדגוגיים ומקצועיים, התאמת הילד/ה למסגרת הקבוצתית, ומגבלות המקום והתקן הפיזי. ההחלטה הסופית בדבר קבלת הילד/ה מסורה לשיקול דעתה המקצועי של אגודת החינוך, בשילוב חוות הדעת של הגורם החינוכי/פדגוגי המלווה (להלן: "ועצת פדגוגית"). מספר הילדים יותאם לתנאים הפיזיים ולתנאי הבטיחות במבנה הפעוטון-גנון.



הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

1.3. מוסכם כי אם יתברר כי המשפחה לא מסרה מידע רפואי נכון ו/או מלא לגבי הילד/ה, אגודת החינוך תהיה זכאית לבטל את ההסכם ולהפסיק לקבל את הילד/ה בכל שלב שהוא בהודעה שתינתן להורים 48 שעות מראש לפחות.

1.4. רישום הילד/ה לפעוטון-גנון יתבצע מתאריך 05.08.2026 ועד לתאריך 17.08.2026.

1.5. **קבלת ילדי חוץ:** מוסכם ומובהר כי הרישום והקבלה של ילדי חוץ יתקיימו על בסיס מקום פנוי בלבד. לאגודת החינוך שמורה הזכות שלא לקבל או לא להמשיך התקשרות לגבי ילדי חוץ בהתאם לשיקולי תפוסה, תקן פיזי, ושיקולים פדגוגיים ומערכתיים.

2. נהלים ושעות פעילות

2.1. פעוטון-גנון ינוהל ע"י צוות ניהולי הכולל את נציגי אגודת החינוך ו/או מי שימונה מטעמה (להלן: "צוות ניהולי").

2.2. על ההורים לדאוג כי בפעוטון-גנון ימצאו פרטי יצירת קשר מעודכנים עמם בכל עת.

2.3. אגודת החינוך תעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה והיא מתחייבת להעביר כל מטפלת את ההדרכות המתאימות מטעמה. כמו כן, המטפלות יידרשו להשתתף בהשתלמויות שיערכו על ידי המועצה האזורית עמק יזרעאל. ישיבות צוות יתקיימו לפחות אחת לחודש קלנדרי.

2.4. ועד ההורים יבחר באסיפת ההורים ויהיה מורכב מלא פחות מ-3 הורים, כאשר לפחות 2 מהם תושבי כפר ברוך. ועד ההורים ישמש כגוף מייצג בלבד לצוות הניהולי. בידי הצוות הניהולי הסמכות לקבל את כל ההחלטות הנוגעות לניהול הפעוטון-גנון.

2.5. לוח זמנים ושעות פעילות:

- שנת הלימודים תפתח ביום 01.09.2026 ותסתיים ביום 18.08.2027 בהתאמה ללוח החופשות שיפורסם על ידי אגודת החינוך, למעט שינויים מסיבות חריגות שאינן תלויות במערכת / כוח עליון.
- הפעוטון-גנון פועל שישה ימים בשבוע: בימי חול משעה 07:00 עד 16:30; בימי שישי וערבי חג משעה 07:30 עד 12:45.
- ההורים מתחייבים להביא את הילד/ה לפעוטון-גנון לא יאוחר מהשעה 08:15 ולבוא לקחת/ה לא יאוחר משעת הסגירה.
- הורה המעוניין לקבל מידע על ילדו בסוף היום, יגיע כרבע שעה לפני הסגירה. לאחר שעת הסגירה, הילד/ה נמצא/ת באחריות מלאה ומוחלטת של ההורים.
- 2.6. **איחור באיסוף:** במקרה של איחור באיסוף העולה על 10 דקות משעת הסגירה, ישלמו ההורים פיצוי מוסכם בסך 30 ₪ בגין כל 15 דקות איחור (או חלק מהן). תשלום זה יחויב דרך הרשאת החיוב החדשית וישמש לכיסוי שעות עבודה נוספות של צוות הגן שנאלץ להישאר במקום.
- 2.7. ילד/ה הנכנס/ת לראשונה לפעוטון-גנון ילווה/תלווה על ידי הוריו/ה לשלושה ימים ראשונים או בהתאם לצורך, על פי קביעת הצוות החינוכי (להלן: "תקופת הסתגלות").
- 2.8. האחריות לילד/ה בתחילת היום תעבור לצוות החינוכי רק לאחר הגעת הילד/ה בליווי מבוגר אחראי ומסירת מידע חיוני. בסוף היום האחריות חוזרת להורים. באחריות ההורים להודיע בכתב



הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

מראש על כל מבוגר אחראי (מעל גיל 18) המורשה לאסוף את הילד/ה. בעת הבאה ואיסוף, ההורים מתחייבים לנהוג לפי הסדרי התנועה והחנייה של מושב כפר ברוך.

2.9. המשפחה מתחייבת להודיע לצוות החינוכי על כל היעדרות 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית.

2.10. המשפחה תביא בגדים נקיים, לבנים, טיטולים, מגבונים, קרם הגנה, מוצצים, נעלי בית וכל לבוש אחר שיידרש בתיאום עם הצוות החינוכי.

2.11. המשפחה מתחייבת לקבל על עצמה את כל הנוהגים והנהלים בטיפול בילד/ה (סדר יום, טיולים, ארוחות, שינה). הקביעות החינוכיות והפדגוגיות הינן בסמכותה המוחלטת של אגודת החינוך.

2.12. טיפול בפניות ותלונות על צוות:

2.12.1. על פי פנייה בכתב של ועד ההורים לאגודת החינוך בעניין פדגוגי, בטיחותי או התנהגותי מהותי הנוגע לתפקוד אשת צוות, מתחייבת אגודת החינוך לכנס ישיבת דירקטוריון/צוות ניהולי לשם דיון בפניה תוך 14 ימים ממועד קבלתה, ולדווח לוועד ההורים בכתב או בפגישה.

2.12.2. למען הסר ספק, הסמכות הבלעדית לגבי ניהול יחסי העבודה, העסקת עובדים או סיום העסקתם נשארת בידי אגודת החינוך בלבד, בהתאם לדיני העבודה.

2.12.3. במידה ולא תהיה הסכמה בין ועד ההורים לאגודת החינוך בקשר ליישום הוראות אלו, יפנו הצדדים אל מנהלת מחלקת החינוך במועצה האזורית עמק יזרעאל על מנת שתשמש כמגשרת.

2.12.4. במקרה של תלונה כנגד מטפלת בגין חשש לאליומות, יש ליידע את מנהלת הגנים ובמקביל פתוחה הדרך להגשת תלונה דרך פורטל התמ"ת ו/או משטרת ישראל.

3. טיפול רפואי וענייני בריאות

3.1. האחריות לשמירת בריאותו של הילד/ה והטיפול הרפואי בו/בה (כולל טיפול בכינים והגנה מהשמש) מוטלת על ההורים.

3.2. במקרה הצורך הילד/ה יקבל/תקבל טיפול רפואי מצוות הפעוטון-גנון כעזרה ראשונה בלבד, והודעה מיידית תישלח להורים. במקרים חריגים יוזמן אמבולנס לפינוי, והעלות תכוסה ע"י ההורים.

3.3. אין להביא ילד/ה חולה לפעוטון-גנון, ובפרט במחלה מדבקת (שלשולים, דלקות עיניים וכד'). אין להביא ילד/ה עם חום מעל 38 מעלות צלזיוס. החזרת הילד/ה בתום מחלה תיעשה בצירוף הצהרת בריאות מההורים, ובמחלה מדבקת – באישור רופא משפחה.

3.4. מתן תרופות: באחריות מוחלטת של ההורים. לילדים לא יינתנו תרופות ע"י צוות העובדים במהלך יום העבודה במסגרת הפעוטון-גנון.

3.5. על ההורים להודיע בכתב לצוות, סמוך לתחילת השנה, על כל רגישות לתרופות, מזון או רגישות אחרת.

3.6. במקרה שילד/ה יחלה במהלך היום, ההורים מתחייבים לאספו בהקדם ולא יאחר מ-3 שעות ממתן ההודעה.



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 2-005855-57

טל': 04-6541323 ד.ג. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

3.7. בתנאים חריגים ודחופים בלבד יובהל הילד/ה לבית החולים ללא ההורים, תוך ניסיון ליצור קשר מייד. התשלום עבור ההסעה וחדר המיון יוחזר ע"י המשפחה מיידית.

3.8. אם המשפחה אינה מבטחת בקופת חולים כללית, תמציא המשפחה אישור על אפשרות טיפול במרפאת כללית.

4. תנאים כספיים ומצבי חירום

4.1. **התמורה (תעריף ילדי חוץ):** עבור הטיפול והשהות של הילד/ה בפעוטון-גנון במעמד ילד/ת חוץ, תשלם המשפחה לאגודת החינוך כפר ברוך סך של ₪ **4300 כולל מע"מ** לחודש (להלן: "התמורה"). (אגודת החינוך שומרת לעצמה את האפשרות להעלות מחירים במהלך השנה. במידה ותתקבל החלטה על עליית מחירים, יישלחו הסכמים חדשים לחתימה).

4.2. **אופן התשלום:** התמורה תשולם ב-12 תשלומים חודשיים שווים, ל-5 לכל חודש, החל מחודש ספטמבר 2026, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (קוד מוסד: 31919 לטובת "אגודת החינוך כפר ברוך"). אישור הקמת ההרשאה ישלח לדוא"ל agudakfarbaruch@gmail.com מקום הילד/ה יובטח רק לאחר קבלת אישור ההרשאה.

4.3. המשפחה מצהירה כי היא מודעת לכך שהשכר והשירותים בפעוטון-גנון עולים על הסטנדרטים שקבע משרד התמ"ת.

4.4. **מדיניות ביטולים:** החליטו ההורים להוציא ילד/ה במהלך המחצית הראשונה של השנה, יישאו במלוא התשלומים עד תום מחצית השנה הראשונה. החליטו להוציא ילד/ה במהלך המחצית השנייה, יישאו בתשלום חודש נוסף מעבר לחודש בו הוצא הילד/ה.

4.5. הוצאו ילדים מהמסגרת, תהיה אגודת החינוך רשאית לערוך התאמות בצוות, ובלבד שישמרו הכללים בסעיף 1.2 להסכם זה.

4.6. אגודת החינוך זכאית לבטל הסכם זה ו/או לא לקבל את הילד/ה באופן מידי בכל מקרה שהשכר לא יפקד ו/או לא ישולם במלואו ו/או במועדו.

4.7. כל סכום שלא ישולם במועדו יישא הפרשי הצמדה וריבית פיגורים חריגה בבנק לאומי.

4.8. התמורה תשולם בכל מקרה, לרבות היעדרות הילד/ה מכל סיבה שהיא (מחלה, חופשה).

4.9. סגירת המסגרת בנסיבות חירום או כוח עליון:

4.9.1. במקרה של סגירת הפעוטון-גנון עקב הנחיות גורם מוסמך (פיקוד העורף, משרד החינוך, משרד הבריאות, המועצה האזורית או מצב חירום לאומי/אירוע ביטחוני), המסגרת תפעל בהתאם להנחיות הרשמיות.

4.9.2. במידה ותיכפה סגירה רצופה העולה על 5 ימי פעילות, תבחן אגודת החינוך מתן החזר או זיכוי יחסי להורים בגין הוצאות משתנות שנחסכו בפועל (כגון מזון וחומרי יצירה), בניכוי ההוצאות הקבועות ומחויבויות השכר.

4.9.3. הצדדים יפעלו בהתאם להסדרים/מתווים שייקבעו, ככל שייקבעו, על ידי המדינה ו/או משרדי הממשלה למצבי חירום אלו.

5. ארוחות ואספקת ציוד



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

5.1. הילד/ה יקבל/תקבל בגנון ארוחת בוקר, ארוחת צהרים בשרית וארוחת ארבע. התשלום עבור המזון כלול בתשלום החודשי.

5.2. במקרה ונדרשת תזונה מיוחדת, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים בתיאום עם הצוות, ולא יהיה בכך לגרוע מהתשלום החודשי.

5.3. על ההורים להביא כרית, ציפית, סדין, שמיכה, מגבת ובגדים להחלפה.

6. שימוש במצלמות בגנים

6.1. ההורים מבינים ומסכימים כי הגנים מרושתים במערכת מצלמות סגורה (ללא שמע) הפועלת 24/7 בחללים המרכזיים לפי אישור התמ"ת.

6.2. הצילומים נשמרים למשך כחודש ימים ולאחר מכן נמחקים אוטומטית.

6.3. במקרה של תקלה טכנית בהקלטה שאינה בשליטת האגודה, לא תהיה לאגודה אחריות עקב אי הצילום.

6.4. לאגודת החינוך אין גישה ישירה לצפייה במצלמות. פנייה לצפייה תיעשה אך ורק דרך פורטל התמ"ת ו/או משטרת ישראל בהתאם לחוק.

7. תקופת ההסכם, ביטולו וביטוח

7.1. **תקופת ההסכם:** מיום 01.09.2026 ועד ליום 18.08.2027 לפי לוח החופשות.

7.2. **הפרה יסודית:** כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה (ולגבי האגודה – להפסיק לקבל את הילד/ה) במידה והצד השני הפר תנאי יסודי ולא תיקן את ההפרה תוך 10 ימים מדרישה בכתב. תנאי יסודי בהסכם זה הינו הוראות הסעיפים 1.1, 1.3, 2.5, 2.8, 2.9, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 8.2.

7.3. **ביטוח:** במשך תקופת ההסכם, אגודת החינוך תדאג לבטח את הילד/ה בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ובביטוח צד שלישי לגבי שהותו/ה בפעוטון-גנון. ההורים רשאים לעיין בפוליסה בתיאום מראש.

8. כללי, הגנת הפרטיות ותקשורת פנימית

8.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים. אין לשנות תנאי אלא במסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה.

8.2. הגנת הפרטיות ותקשורת פנימית:

8.2.1. ההורים מאשרים לצרף את פרטי ההתקשרות שלהם (טלפון ודוא"ל) לקבוצות התקשורת והוואטסאפ של הגן/האגודה לצורך קבלת הודעות ועדכונים שוטפים.

8.2.2. ההורים מתחייבים **שלא להעביר, לא לפרסם ולא להעלות לרשתות החברתיות** (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכד') תמונות או סרטונים של ילדי הגן האחרים שצולמו במסגרת הפעילות בגן או נשלחו בקבוצת הגן הפנימית, אלא אם התקבלה הסכמה מפורשת בכתב מהורי הילד/ה המצולם/ת.



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.ג. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

8.3. **מסירת הודעות ותקשורת:** כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים בדוא"ל או בהודעה כתובה (סמס/וואטסאפ) לפי הפרטים המפורטים במבוא להסכם, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות ממועד שליחתה.

בברכת שנת לימודים פורייה!

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשפחה

אגודת החינוך כפר ברוך



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.ג. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

טופס הצהרת בריאות

אל: אגודת החינוך כפר ברוך וצוות פעוטון-גנון

מאת הורי התלמיד/ה: _____ **ת.ז.:** _____ **גיל:** _____

הצהרת בריאות:

אנו מצהירים כי (סמן את האפשרות המתאימה) [] :לא ידוע לנו על מגבלה בריאותית המונעת מבננו/בנותינו להשתתף בפעילות הנערכת בפעוטון-גנון ומטעמו .

[] יש לבננו/בנותינו בעיה בריאותית המונעת השתתפות מלאה/חלקי ב :

_____ **תיאור המגבלה** :

_____ **מצורף אישור רפואי מאת:** _____ **לתקופה** :

[] יש לבננו/בנותינו בעיה בריאותית כרונית (אסטמה, סוכרת, אפילפסיה, רגישות מזון וכד') :

_____ **מצורף אישור רפואי מפורט מאת:** _____ **לתקופה** :

_____ **איש קשר לשעת מצוקה: שם** _____ **טלפון** :

אנו מתחייבים להודיע מיידית על כל שינוי במצב הבריאותי, ולדאוג כי הצוות יקבל הנחיות עזרה ראשונה נדרשות .

תאריך _____ **שם ההורה:** _____ **חתימה:** _____ :



אגודת החינוך כפר ברוך

מס' אגודה 57-005855-2

טל': 04-6541323 ד.נ. כפר ברוך 30073 פקס: 04-6440982

הסכם פעוטון – גנון תשפ"ז

אישור צילום ושמירה על הפרטיות:

1. אנו מאשרים לצוות הפעוטון-גנון לצלם את בננו/בנותינו במהלך הפעילות השוטפת בגן. התמונות והסרטונים ישמשו למטרות חינוכיות ופנימיות בלבד (לוחות תוכן בגן, תיעוד פדגוגי, וקבוצת הוואטסאפ הסגורה של הורי הגן).

2. התחייבות לשמירה על פרטיות שאר הילדים:

אנו מתחייבים שלא להעביר, לא לפרסם ולא להעלות לרשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכד') תמונות או סרטונים שבהם מופיעים ילדים אחרים מהמסגרת שנשלחו בקבוצת הגן או צולמו באירועי הגן, אלא בהסכמת הוריהם.

שם ההורה _____: תאריך _____: חתימה _____: