



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

הסכם שהייה במעון יום

שנערך ונחתם במעון _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מתיישבי נטור _____

מ _____ נטור _____
(כתובת מלאה) (להלן: "המפעיל")

מצד אחד

לבין: _____ ת.ז. _____ .

_____ ת.ז. _____
_____ .

מ _____ (כתובת מלאה)
(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני

הואיל: והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממשרד הכלכלה להלן: "המעון", בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה, בהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד
והואיל: וההורים מעוניינים להכניס למעון את בנם/בתם _____, ת.ז. _____,
תאריך לידה _____ (להלן: "הילד"),
והואיל: וההורים הצהירו שכל מידע שמסרו למפעיל בגין הילד הינו נכון, מדויק ומלא;
והואיל: והמפעיל מוכן לקבל את הילד עפ"י תנאי הסכם זה ובהתאם להצהרות לעיל;

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא** המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **שעות ומועדי הפעילות**



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04 -6602444 פקס. 04 -6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

2.1. שנת הלימודים במעון תהיה בהתאם למועדים הקבועים בלוח החופשות שקבע משרד הכלכלה למגזר הכללי.

2.2. המעון יפעל בימים א'-ו'. שעות הפעילות:

2.2.1. בימים א'-ה' בין השעות 00:16 – 00:07

2.2.2. ביום ו' ובערבי חג בין השעות 00:12 – 00:30

להלן: "יום לימודים רגיל".

2.3. חרף האמור בסעיף 2.2 לעיל ובכפוף לאמור בסעיף 2.7.5 ונספח א', רשאי המפעיל להציע

שירות של הארכה של יום הלימודים עד השעה 00:17, מעבר לשעות המנויות בסעיף 2.2

לעיל (להלן: "יום לימודים ארוך") לילדי המעון.

3. שעת סגירת המעון

3.1. ההורים מתחייבים להוציא את ילדם מהמעון לא יאחר משעת סגירת המעון כאמור

בסעיף 2.2 או בסעיף 3.2 לעיל, לפי העניין (להלן: "סוף היום").

3.2. איחור בהגעת ההורה בסוף היום יחייב שמירה על הילד עד הגעת ההורים, על חשבונם של ההורים.

עבור כל שעת איחור או חלק ממנה, החל מהשעה 00:16 ביום חול ומהשעה 00:12 ביום

ו' להורים שילדם לומד במסגרת יום לימודים רגיל, והחל מהשעה 00:07¹ ביום חול

ומהשעה 00:30 ביום ו' להורים שילדם לומד במסגרת יום לימודים ארוך, ישלמו

ההורים למפעיל סך המהווה את עלות המעביד לשעת עבודה נוספת אצל המפעיל.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה שבו מפעיל המפעיל את המעון, כך שחלק

מהילדים לומדים בו במסגרת יום לימודים רגיל וחלק לומדים בו יום לימודים ארוך,

תיגבה מהורי הילדים שעות תשלום נוספות בגין איחור, בהתאם למסגרת יום

הלימודים אליה נרשם ילדים. בכל מקרה של איחור של למעלה משעה בהוצאת הילד

מהמעון, ובמידה ולא אותרו הורי הילד או מבוגרים אחרים המורשים לקחת את הילד

מהמעון, מחויב המפעיל לפנות עפ"י חוק לתחנת המשטרה ו/או לעובדת סוציאלית

ולפעול על פי הנחייתם.

4. תהליך ההרשמה:

¹ בימי חול, לגבי הורה שאינו רוכש שירות שעה נוספת – עד השעה 00:16, ואם הוא רוכש שירות שעה נוספת – עד השעה 00:17 ובמי ו' – עד השעה 00:13.



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

4.1. ההרשמה תתבצע ע"י טופס בקשה להרשמה למערכת הגיל הרך במפעיל בתקופת ההרשמה שקבע משרד הכלכלה.

4.2. במעמד ההרשמה, יחתמו ההורים על הסכם זה וישלמו למפעיל מקדמה בסך ₪3740 יובהר כי דמי הרישום יוחזרו להורים במידה והילד לא יתקבל למעון/משפחתון. דמי הרישום לא יוחזרו להורים במידה והרישום יבוטל ע"י ההורים, לרבות במקרה של ביטול רישום על ידי המשרד בשל רישום כפול למעון.

סכום המקדמה יקוזז מתשלום שכר הלימוד בגין חודש ספטמבר. בכל מקרה בו הורה מבטל את רישום הילד למעון, יוחזר מלוא דמי המקדמה. אם בוטל ההסכם עד ה- 10.1 - יהיה זכאי ההורה להחזר מלא של המקדמה. אם בוטל ההסכם לאחר חודש זה, והילד שהה במעון – לא יהיה זכאי ההורה להחזר. סכום המקדמה לא ייגבה מהורה אשר מצטרף למעון במהלך שנת הלימודים.

4.3. ההורים מתחייבים למלא ולשלוח למשרד הכלכלה את ערכת הרישום המתפרסמת באתר משרד הכלכלה כתנאי לקליטת הילד כמעון, וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשרד הכלכלה.

4.4. ההורים ימלאו טופס "הבאת והחזרת ילד למעון", בו יצינו את שמות המבוגרים הרשאים להוציא את הילד מהמעון.

5. תעריפים ודרך התשלום²

5.1. עבור הטיפול בילד, כאמור בהסכם זה, ישלמו ההורים למפעיל הסכום שנקבע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים והודעות המפקח על המחירים במשרד הכלכלה, וכפי שהם מפורסמים באתר משרד הכלכלה. התעריף ייגבה ב- 12 תשלומים חודשיים שווים.

5.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם, כי בהתאם להנחיות משרד הכלכלה גובה התשלום למעון יקבע על פי גיל הילד ביום תחילת שנת הלימודים) לכל שנת הלימודים ולא לפי הכיתה אליה שובץ הילד.

5.3. בנוסף לתשלום שכר הלימוד, מתחייבים ההורים לשלם סכום חד פעמי בסך ₪70, אשר יגבה בתשלום הראשון של שכר הלימוד, המיועד לביטוח תאונות אישיות שעורך המפעיל לכל ילדי המעון. פרטי הביטוח הנדרש)היקף הכיסוי(והעלות המותרת לגבייה לצורך מתן השירותים ייקבעו ע"י משרד הכלכלה, בסמוך למועד אישור ועדת החינוך של הכנסת ביחס לתשלומי הורים. – במידה ועלות הביטוח שנקבעה ע"י ועדת החינוך לשנה"ל

² המעון רשאי לגבות 11 תשלומים שווים, כאשר התשלום בגין חודש אוגוסט יחולק בין שאר חודשי השנה



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

תשע"ו תעלה על הסכום הנ"ל יגבה ההפרש מההורים. כמו"כ במידה והעלות תופחת מהסכום הנ"ל יוחזר ההפרש להורה.

5.4. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה של עזיבת המעון במהלך שנת הלימודים.

5.5. השכר ישולם **בהוראת קבע מחשבון** _____

5.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.4 לעיל, הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכ"ל נדרשים למלא את ערכת הרישום של משרד הכלכלה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום. ההורים מצהירים כי ידוע להם כי למפעיל אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה למפעיל עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

5.7. **ההורים מצהירים כי ידוע להם כי גובה השכר שנקבע מראש עשוי להשתנות במהלך השנה, בשל אחד או יותר מהגורמים הבאים:**

5.7.1. עליית מחירים שנקבעה ע"י משרד הכלכלה בלבד ותפורסם ותאושר על ידו בלבד (כגון: שינוי צו המחירים).

5.7.2. הוספת תכנים או שירותים נוספים על סל השירותים שקבע משרד הכלכלה, מעבר לתעריפים שאושרו לגביו, תהא בהתאם להנחיות ולכללים המפורטים בנוהל "חריגה מסל שירותים" כמפורט באתר המשרד במסגרת הטיפול במעון, ובלבד שיתקיימו ההוראות הבאות:

5.7.2.1. קבלת הסכמת **כל הורי** ילדי המעון³.

5.7.2.2. חתימת ההורים על **כתב הסכמה לשירותים נוספים** רק לאחר קבלתם למעון.

5.7.2.3. ההורים אינם חייבים להסכים למתן השירותים הנוספים המפורטים בכתב הסכמה לשירותים נוספים. סירוב ההורים לתשלום הסכום הנוסף אין בו כדי למנוע את הרשמת הילד למעון היום, קבלתו או כדי להביא לעזיבתו.

5.7.2.4. חריגה מסל השירותים תהיה בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

5.8. למען הסר ספק, יובהר, כי השכר האמור לעיל, ישולם במלואו למפעיל גם במקרה של היעדרות הילד מכל סיבה שהיא, לרבות במקרים של מחלה או חופשה. במקרים חריגים,

³ ביחס להפעלת מעון במסגרת יום לימודים ארוך אין חובה לקבל את הסכמת כל הורי הילדים, במקרה שבו המפעיל בחר לקיים יום לימודים ארוך אך ורק לילדים שנרשמו למסגרת זו, ולקיים יום לימודים רגיל לילדים שהוריהם סירבו לרשום למסגרת של יום לימודים ארוך.



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

של היעדרות ממושכת (העולה על 21 ימים רצופים) תהיה רשאית מנהלת המעון לאשר הפחתה בשכר הלימוד.

5.9. כל סכום אשר לא ישולם למפעיל במועדו, יישא הפרשי הצמדה למדד וכן ריבית פיגורים קבועה ומוסכמת מראש המפורסמת באתר בנק ישראל בגין יתרת חובה חריגה בחשבונות חח"ד, אשר יחושבו מהיום שבו נועד השכר להיות משולם ועד לתשלום המלא בפועל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה וכל דין.

5.10. ידוע ומוסכם על ההורים שדמי השהייה ישולמו גם במקרה בו יאלץ היישוב/האגודה לסגור את המערכת לתקופה מסוימת בשל החלטת רשות מוסמכת, לרבות בשל התפרצות מגיפה ו/או תחלואה גדולה ו/או מצב בטחוני שאינו מאפשר את המשך הפעילות וכיו"ב. יחד עם זאת, במקרה כזה יערוך היישוב תחשיב לגבי ההוצאות הקבועות שהוא נדרש או יידרש להוציא למרות סגירת המערכת באותה תקופה, וההורים מתחייבים לעמוד בתשלום החלקי כפי שייקבע ע"י היישוב. כך או כך, בסוף שנת הלימודים יערוך היישוב התחשבות וקיצוץ סכומים בגין הסכומים ששולמו על ידי ההורים, וככל ושולמו ביתר ע"י ההורים הם יוחזרו להם".

5.11. נוסף לאמור לעיל, יחויבו ההורים בכל הוצאות המפעיל שהוצאו בקשר עם הפיגור בתשלום ו/או עם גבייתו, כולל לא רק: עמלת אי כיבוד המחאה ו/או ביטול הוראות קבע, שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

נהלים 6.

6.1. הילד ישהה במעון, בשעות הרגילות, ויקבל את הטיפול הנהוג במעון, בהתאם להסכם שבין המפעיל למשרד הכלכלה, סל השירותים, הנחיות ונהלי משרד הכלכלה, כפי שיהיו מעת לעת.

6.2. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה בהתאם לגילם ובהתאם להתפתחותם לפי שיקול דעת הגורמים האחראים במעון ובהתייעצות עם גורמים מקצועיים ובהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

6.3. ילד חדש המצטרף למערכת ילווה ע"י הוריו בימים הראשונים, בהתאם להחלטת צוות המעון ובהתאם לאופן הסתגלותו וכל זאת בכפוף לנוהל פעילות במסגרת בתחילת שנה.

6.4. ההורים מצהירים כי ראו ובדקו את המעון ואת הטיפול הניתן בו ומצאו כי הוא מתאים לצרכי ילדם והם מוותרים על כל טענה של אי התאמה.

6.5. ההורים מתחייבים להודיע לאחראי במעון על כל היעדרות של הילד 24 שעות מראש, למעט במקרה של מחלה פתאומית, ובמקרה כזה יש להודיע לאחראי בהזדמנות הראשונה.



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

6.6. ההורים יעמדו בקשר ישיר עם הצוות החינוכי במעון בכל הנושאים השוטפים הנוגעים לטיפול בילד.

6.7. ההורים יודעים ומסכימים לכך שכל הקביעות החינוכיות הנוגעות לפעילות המעון הינן בסמכותו המוחלטת של המפעיל, לרבות זהות העובדים במעון והנחייתם.

6.8. המפעיל יעסיק צוות מטפלות ברמה אישית ומקצועית טובה, בהתאם להנחיות משרד הכלכלה.

6.9. המפעיל יספק את כל השירותים הכלולים ב"סל השירותים" המפורסם על ידי משרד הכלכלה מעת לעת. חריגה מסל השירותים תהא בהתאם להנחיות אגף מעונות יום במשרד הכלכלה. ניתן לעיין בסל השירותים בלוח המודעות של המעון ובאתר האינטרנט של משרד הכלכלה.

7. טיפול רפואי וענייני בריאות

7.1. ההורים מצהירים כי הילד הינו בריא ואינו סובל ממחלה כלשהי, אלרגיה, רגישות למזון או מליקוי אחר כלשהו, זולת אלו המפורטים בנספח ב'. יודגש כי אין באמור כדי למנוע קבלת ילד הסובל הילד מאלרגיה או רגישות למזון או בעיה רפואית למעון .

7.2. ההורים מתחייבים לעדכן וליידע את צוות המעון בכתב אודות כל שינוי שחל ביחס לדיווח שמסרו בנספח ב'האחריות לשמירת בריאותו של הילד וכל הטיפול הרפואי בו, לרבות ביטוח בריאות, חיסונים, מעקב התפתחותי וטיפולי שיניים ו/או טיפול נפשי מוטלת על ההורים בלבד ועל חשבונם.

7.3. אין להביא ילד חולה למעון. בכל מקרה של חשש למחלה, לרבות: דלקת עיניים, פצעים בפה, שלשולים והקאות וכיו"ב, או במקרה של חום מעל 38 מעלות צלזיוס יישאר הילד בביתו לשם קבלת טיפול רפואי נאות.

7.4. אם הילד יחלה במהלך שהותו במעון, ייקראו ההורים לאוספו והם מתחייבים לעשות כן בדחיפות וללא כל עיכוב.

7.5. החזרת הילד למעון לאחר מחלה תהיה בצירוף אישור רופא, בכתב, כי הילד בריא.

7.6. בהתאם לנוהל טיפול ומתן תרופות במעונות היום עפ"י הנחיות משרד הבריאות, המפורט באתר המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות- לא יינתנו תרופות לילדים על ידי צוות המעון.

7.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה במעון, אם יינתן, לרבות פינוי באמבולנס, יחולו על ההורים. ההורים ישלמו את כל ההוצאות האמורות מיד עם דרישתו הראשונה המפעיל.



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

8. ארוחות ואספקת ציוד

- 8.1. הילדים יקבלו במעון ארוחת בוקר, ארוחת צהרים וארוחת ארבע. המזון יהיה בהתאם לתפריט מאושר ע"י תזונאית, בהרכב וכמות כנדרש במסגרת סל השירותים הקבוע ע"י משרד הכלכלה ומפורסם באתר משרד הכלכלה.
- 8.2. במקרה בו נדרשת דיאטה מיוחדת לילד השווהה במעון, על ההורים לספק את פרטי המזון הנדרשים תוך תאום עם הצוות החינוכי.
- 8.3. במידה והמעון לא יוכל לספק את המזון הנדרש, ההורים ידרשו לספק למעון את המזון המיוחד הדרוש לילד. ההורה יהיה זכאי להחזר כספי בגין רכיב המזון שבסל השירותים. גובה ההחזר להורה יהיה בהתאם להנחיות המשרד שיפורסמו בסמוך לתחילת שנה"ל.
- 8.4. אלא אם ייאמר מפורשות אחרת ובכפוף לאמור בסעיף 2.7.5 ובנספח א' להסכם, המעון אינו מספק טיטולים, מגבונים, משחות וקרים הגנה. על ההורים להביא פריטים אלו לפי צרכי הילד.
- 8.5. יש להביא למעון בגדים להחלפה אשר ישמשו את הילד לפי קביעת הצוות במידת הצורך.

9. קשר עם ההורים

- 9.1. על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטי יצירת קשר עמם במשך השעות בהן נמצא הילד במסגרת החינוכית כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.
- 9.2. ההורים ימלאו את דף פרטי הקשר אשר יימסר להם על ידי צוות המעון, ויעדכנו את פרטיהם בו במידת הצורך.

10. תקופת ההסכם וסיומו

- 10.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו מיום חתימתו ועד היום האחרון לשנת הלימודים תשפ"ז ביום 16.8.27 (להלן: "תקופת ההסכם"). שנת הלימודים תחל ביום 1.9.26. ההורים מצהירים ומסכימים כי הילד ישהה בפעוטון למשך כל שנת הלימודים.
- 10.2. המפעיל זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:
- 10.2.1. ההורים לא עמדו בתנאי התשלום לפי הסכם זה ולא תקנו את ההפרה בתוך 14 ימים לאחר שקיבלו התראה בכתב לעשות כן.
- 10.2.2. ההורים מסרו למסגרת החינוך פרטים לא נכונים על הילד, בעניין מהותי, שיש בו כדי להשפיע על ההתקשרות בהסכם זה ובלבד כי ניתן אישור משרד הכלכלה לכך מראש.



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

-
- 10.2.3. ההורים לא מילאו אחר אחת או יותר מהתחייבויותיהם בהסכם זה, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימים מיום שנדרשו בכתב לעשות זאת.
- 10.2.4. הילד נמצא על ידי המפעיל כבלתי מתאים לשהות במעון היום מבחינה בריאותית, נפשית, פיזית או התנהגותית, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:
- 10.2.4.1. גורם מקצועי מומחה⁴ לאחר בדיקה שערך, חיווה דעתו בכתב והעביר המלצתו בנושא למנהלת התחום במחוז⁵.
- 10.2.4.2. מנהלת התחום בחנה את חוות הדעת ומצאה כי אין היא מתנגדת להוצאת הילד מן המעון.
- החלטה בנושא תינתן בתוך 2 ימי עבודה.
- 10.2.4.3. בטרם קבלת ההחלטה הסופית בנושא תינתן זכות טיעון להורה.
- 10.2.5. בכל אחד מהמקרים שלעיל המעון ימסור להורים הודעה בכתב והסכם זה יבוא לידי סיום בתום 30 יום מיום מסירת ההודעה. במקרים חריגים, לפי שיקול דעת המפעיל, רשאי המפעיל לסיים את ההסכם באופן מידתי. ההורים ישלמו שכ"ל למעון עד למועד הוצאת הילד מהמעון.
- 10.3. ההורים זכאים להביא הסכם זה לידי סיום, בהתאם להוראות הבאות:
- 10.3.1. ההורים יודיעו בכתב, 30 יום מראש לפחות, למנהל/ת המעון, על כוונתם להוציא את הילד מהמעון.
- 10.3.2. הודיעו ההורים על הוצאת הילד מהמעון ישלמו ההורים שכר לימוד עד סיומו של החודש בו עזב הילד.
- 10.3.3. ביטול ההסכם לאחר ה-01.05.2027: לאחר תאריך זה לא יתאפשר ביטול ההסכם ולא יהיה ניתן לקבל החזר על התשלום.
- 10.3.4. ההורה זכאי לסיים את ההסכם מול המפעיל בגין הפרת התחייבויות המפעיל לפי ההסכם

⁴ גורם מקצועי מומחה יהיה מי שמתאים לאבחן הבעיה המוצגת. עובדי המעון לא יחשבו כמומחה לעניין סעיף זה.

⁵ חוות דעת מנומקת תימסר באופן מיידי באמצעות הודעת מייל למנהלת התחום במחוז. יש לוודא כי מנהלת התחום קיבלה חוות הדעת.



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

11. ביטוח

- 11.1. במשך תקופת ההסכם, המפעיל ידאג לבטח את הילד בביטוח תאונות אישיות לתלמידים ביחס לשעות השהייה במעון, כולל הגעה וחזרה ממנו ובביטוח צד שלישי, הכל בכפוף לדרישות הביטוח שנקבעו ע"י משרד הכלכלה.
- 11.2. ההורים יהיו רשאים לעיין בפוליסת הביטוח אשר ערך המפעיל, על פי רצונם, בתיאום עם המפעיל ולקבל העתק ממנה.

12. כללי

- 12.1. הסכם זה הינו ההסכם המלא והסופי והוא מבטל כל הסכם קודם בין הצדדים.
- אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהנחיות האגף. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה להנחיות האגף – יגבר האמור בהנחיות.
- 12.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא על יסוד מסמך בכתב החתום ע"י מורשי החתימה להסכם זה.
- 12.3. כל הודעה שתשלח ע"י כל צד למשנהו עפ"י הכתובות המפורטות במבוא להסכם, או לפי כתובת אחרת שהודיע עליה הצד המקבל את ההודעה בכתב לצד השני בדואר רשום כאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 96 שעות לאחר מסירתה בדואר רשום בבית הדואר.

בברכת שנה לימודים פורייה ומהנה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

ההורים



טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915

E-mail: knaturr@gmail.com

נוהל הבאת ילדים לגן והחזרתם מהגן

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א-2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

הגננת: _____ שם הגן: _____

שם הילד: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/בני תגיע/יגיע בבוקר לגן, ותוחזר/יוחזר מהגן בליווי נער מתחת לגיל 14 שנבחר מטעמנו.

2.1 שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____
הכתובת: _____

2.2 מס' הטלפון בבית: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

2.3 הקרבה לילד: אח, אחות שכן/ה, קרוב משפחה

קרבה אחרת: _____

3. שם האב/האם: _____

הכתובת: _____ מס' הטלפון: _____

מס' הטלפון הנייד: _____

תאריך: _____ חתימת ההורים: _____



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

כתב הסכמה לשירותים נוספים – מעון יום

שנערך ונחתם במעון _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: _____

מ- _____ (כתובת מלאה)

(להלן: "המפעיל")

מצד אחד

לבין: _____

ת.ז. _____

ת.ז. _____

מ- _____ (כתובת מלאה)

(שייקראו להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני

הואיל: והמפעיל מפעיל מעון יום מוכר בעל סמל מעון ממשרד הכלכלה (להלן: "המעון"), בהתאם לכללים להנחיות ולהוראות להפעלת מעון יום המפורטות בהסכם שבין הארגון המפעיל למשרד הכלכלה ובהתאם לסל השירותים למעון המפורסם באתר המשרד;

והואיל: וההורים חתמו על הסכם שהייה במעון עבור בנם/בתם _____, ת.ז. _____, תאריך לידה _____ (להלן: "הסכם השהייה" ו-"הילד", בהתאמה);

והואיל: והמפעיל מעוניין לקיים מערכת חינוך עם סטנדרטים גבוהים מסל השירותים של משרד הכלכלה, ולשם כך לספק את השירותים המפורטים בכתב הסכמה זה, בהתאם לנוהל חריגה מסל שירותים המפורסם ע"י משרד הכלכלה;

והואיל: וברצון ההורים כי המפעיל יקיים במעון את השירותים הנוספים המפורטים להלן;



דואר נע רמת הגולן מיקוד 12915 טל. 04-6602444 פקס. 04-6602446

E-mail: knaturr@gmail.com

אי לכך הותנה, הוסכם ונחתם בין הצדדים כדלקמן:

1. בכפוף להסכמת כל ההורים, במעון יסופקו השירותים הנוספים הבאים, במחירים הנקובים לצדם:

א.	פתיחת כיתות עפ"י התקנים שבטור "הרצוי" עלות לחודש:	450 ₪
	בדו"ח ועדת רוזנטל ⁶	
ב.	הדרכה והכשרה של צוות ההוראה ⁷	עלות לחודש: 132 ₪
ג.	ימים נוספים ⁸	עלות לחודש: 231 ₪
ד.	אחר:	עלות לחודש: _____ ₪

המחיר הנוסף לחודש בגין כלל השירותים המפורטים לעיל הוא: **813 ₪** בתוספת מע"מ (ככל שחל).

מחיר זה ייוסף על המחיר הקבוע בצו המחירים (3936 ₪ לפעוט או 2917 ₪ לבוגר, או 2587 לבוגר), ועל כן המחיר החודשי המלא יהיה **3400 ₪**.

2. כתב הסכמה זה יצורף להסכם השהייה כנספח, ויהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

3. בחתימתם על כתב הסכמה זה, מצהירים ומסכימים ההורים, כי הם מעוניינים לקבל את השירותים המפורטים לעיל, במחירים הנקובים, כי ידוע להם כי השירותים יסופקו רק בכפוף לחתימת כל ההורים אשר ילידיהם שוהים במעון היום⁹, כי אין חובה להסכים לשירותים נוספים אלה וכי אי הסכמה לא תמנע את רישום ילדם במעון ולא תביא לעזיבתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

ההורים

⁶ "דו"ח ועדת רוזנטל" – סטנדרטים להפעלת מסגרות חינוכיות לפעוטות, כפי שנוסח ע"י הועדה המייעצת בראשותה של פרופ' רוזנטל, בינואר 2009 (מפורסם באתר משרד הכלכלה).

"פתיחת כיתות עפ"י התקנים שבטור "הרצוי" – פתיחת תקנים בהתאם ללוח מס' 4 שבדו"ח ועדת רוזנטל.
⁷ "הדרכה והכשרה" – לרבות פיתוח מקצועי והשתלמויות.

⁸ "ימים נוספים" – הפעלת המעון בימים הקבועים כימי חופשות בלוח החופשות שקבע משרד הכלכלה למגזר הכללי. יובהר, כי בימים נוספים כאמור ייפתח המעון כמסגרת פרטית, ולא כמעון יום מפקח של משרד הכלכלה, ותתקיים בו פעילות לילדים שיירשמו לפעילות זו, בלבד.

⁹ ביחס להפעלת המעון בימים הנוספים – אין חובה לקבל את הסכמת כל הורי הילדים, ובמקרה שכזה רשאי המפעיל לקיים מסגרת הפעלה בימים הנוספים, אך ורק לילדים שנרשמו למסגרת זו.