

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ / _____ / _____.

בין:

(להלן: "אג"מ")

מצד אחד:

ל ב י ן: שם _____ ת"ז _____ טלפון נייד _____
שם _____ ת"ז _____ טלפון נייד _____

מצד שני:

(להלן: ביחד ולחוד: "ההורים")

עבור הילד/ילדים כדלקמן:

שם	תעודת זהות	תאריך לידה	יתחנך בגן

(להלן יחד: "הילדים" וכל אחד בנפרד: "הילד")

הואיל ואגדות מתיישבי הגושרים מפעיל בתחומו מערכת חינוך לגיל רך (לרבות גנון, פעוטון, צהרון וקייטנות, להלן: "המערכת" ו/או "הגנים") והורי הילד _____ (ת.ז. _____, להלן: "הילד") פנו בבקשה לשלבו בגן בהתאם לגילו;

והואיל וידוע להורים כי מערכת הגיל הרך מעניקה "שירותים עודפים" (להלן: "שירותים עודפים") הרחבים מסל השירותים הבסיסי המפוקח, לרבות בהיבטי ימי ושעות הפעילות (כולל חופשות), סל תרבות ותוכן, איכות ההזנה ותגבור צוותי הטיפול והחינוך מעבר לסטנדרט משרד החינוך;

והואיל והובהר להורים כי מערכת הגיל הרך מוכרת כבעלת "סמל מעון", אולם האג"מ אינו אחראי לשינוי או ביטול עתידי של מעמד זה מטעמים שאינם בשליטתו, וכי במקרה כזה לא תעמוד להורים זכאות לסבסוד או תמיכה ממשלתית בשכר הלימוד;

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי שהות הילד בגן בכפוף לתשלום שכר הלימוד ומילוי מלוא התחייבויות ההורים על פי תוכניות העבודה המאושרות כמפורט בהסכם זה להלן;

אי לכך הותנה, הוצהר, הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות ההסכם תשמשנה לנוחות בלבד ולא תשמשנה לפירוש תוכן הסעיפים.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם זה לשון רבים הינה גם לשון יחיד במשתמע וההיפך.
- 1.5 לצורך הנוחות נעשה שימוש בלשון זכר, אולם הסכם זה מתייחס לזכר ונקבה כאחד.

- 1.6 במקרה שייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה היינה מחוסרת תוקף חוקי, או בלתי ניתנת לאכיפה, לא יהיה בכך כדי להביא לבטלותן של יתר הוראות ההסכם, ו/או כדי להשפיע על תוקפן, חוקיותן או אפשרות אכיפתן של יתר ההוראות כאמור.

2. מיון וקבלה

- 2.1 ההתקשרות על פי הסכם זה הינה לשנת הלימודים תשפ"ז בלבד. קבלת הילד לשנה זו אינה מהווה התחייבות לקבלתו בשנים הבאות, ולהורים לא תהיה כל טענה במידה והילד לא יתקבל למסגרת בתום שנה זו. הורים שאינם תושבי הגושרים (לילדים מעל גיל 3) ימציאו אישור מהרשות המקומית לשהיית הילד בגן, ומובהר כי אין באישור זה כדי לחייב את האג"מ לקבלת הילד למסגרת.
- 2.2 השלמת הרישום מותנית בתשלום מראש של שכר לימוד עבור חודש ספטמבר. תשלום זה לא יוחזר, לא יועבר לחודש אחר ולא יקוזז בכל מקרה, לרבות במקרים של אי-הגעה או קליטה מאוחרת במהלך השנה. קליטה לאחר תחילת שנת הלימודים תתאפשר על בסיס מקום פנוי בלבד.
- 2.3 השלמת הרישום מותנית בהצגת הוראת קבע תקפה ל-12 חודשים, בגובה שכר הלימוד המצויין **בנספח 1**, לטובת מתיישי הגושרים – אגודה להתיישבות קהילתית, בבנק דיסקונט, סניף קריית שמונה, חשבון מספר 0111112135 (כמפורט **בנספח 9**)

3. אורחות חיים והצהרות ההורים

- 3.1 ההורים מצהירים כי ראו את מערכת החינוך ומצאו אותה מתאימה. אופיה של המערכת, דרכי החינוך, שעות הפעילות ונהלי העבודה הם חלק מאורחות החיים בקיבוץ ומקובלים על ההורים. ההורים מתחייבים לפעול בהתאם לנהלים המפורטים **בנספח 10** (הנחיות להורים) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובכלל זה נהלי הבאת ואיסוף ילדים, ציוד אישי, לבוש ומזון, כללי התנהגות במרחב הציבורי ודרכי התקשרות עם צוות הניהול.
- 3.2 לקיבוץ ולצוות הניהול מסור שיקול דעת בלעדי בכל הנוגע למינוי הצוות, מבנה הגנים, מספר הילדים, העברת ילד בין קבוצות וטיפול באירועי משמעת או אלימות (לרבות הרחקה זמנית), והכל בכפוף להוראות הדין והמקובל בקיבוץ.
- 3.3 ההורים מצהירים כי מצבו הבריאותי וההתפתחותי של הילד תקין ומאפשר השתתפות מלאה בפעילות. כל שינוי, מגבלה או רגישות ידווחו לאלתר בכתב לצוות, בכפוף לאמור בפרק הבריאות בהסכם זה. ההורים מתחייבים להמציא כל מסמך רפואי שיידרש על ידי האג"מ לצורך בחינת מצב הילד והתאמתו למסגרת.

4. שעות וימי פעילות, חופשות וחגים

- 4.1 מערכת הגיל הרך תהיה פתוחה 12 חודשים בשנה בימים א'-ה' בשעות המפורטות: ימים א'-ה': 07:15 עד 16:00
בימי ו' בין השעות 07:15 עד 12:00,
בערבי חג בין השעות 07:15 עד 12:00.
- 4.2 שנת הפעילות תתקיים בהתאם ללוח החופשות והחגים המצ"ב להסכם זה **בנספח 2** המהווה חלק בלתי נפרד ממנו
- 4.3 הנהלת הגיל הרך שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בלוח הפעילות בהתאם לצרכי המערכת, וזאת בהודעה מראש להורים.

5. הגעה ואיסוף הילד מן הגנים

- 5.1 הסעת הילד אל הבית תינוקות/ פעוטון/ גנון וממנו תיעשה ע"י ההורים, באחריותם ועל חשבונם.
- 5.2 ההורים מתחייבים להביא את הילד לגן כל בוקר בין השעות 07:15 ל-07:45 ולקחתו עד רבע שעה לפני סגירת הגנים: קרי: בימים א'-ה' עד השעה 15:45 בימות השבוע, עד השעה 11:45 בימי ו' ועד 11:45 בערבי חג.
- 5.3 ההורים מודעים ומסכימים כי חריגה מהזמנים המצוינים בסעיף 5.2 לעיל, תביא לפגיעה בתפקוד השוטף של בית הילדים.
- 5.4 ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שאחריות האג"מ כלפי הילד הינה אך ורק החל ממועד הגעתו לבית הילדים ועד ללקיחתו מבית הילדים על ידם ו/או על ידי מי מטעמם.
- 5.5 ההורים נדרשים להקפיד על כללי החניה ולהימנע מכניסה לחצרות בתים בהתאם למפורט במסמך ההנחיות המצ"ב **בנספח 10** להסכם זה.
- 5.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההורים מצהירים בזאת כי האג"מ אינו אחראי לכל נזק שיגרם לילד מחוץ לשעות הפעילות וכי הם מתחייבים לשפות את האג"מ, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו עקב נזק שאירע לילד בתחומי האג"מ מחוץ לשעות הפעילות, כאמור לעיל.

6. מזון וציוד אישי

- 6.1 האג"מ יספק שתי ארוחות מלאות וארוחת ביניים בימים א'-ה'. בימי שישי וערבי חג תוגש ארוחת בוקר בלבד. באחריות ההורים לספק ולממן תחליפי חלב, מזון מיוחד או מזון המותאם לאלרגיות.
- 6.2 באחריות ההורים לספק לילד על חשבונם את מלוא הציוד האישי הנדרש לשהייתו במסגרת, כמפורט **בנספח 10** המצ"ב להסכם זה. ההורים מתחייבים לוודא כי הציוד נקי, תקין ומחודש בכל עת, וזאת בהתאם להנחיות השוטפות של הצוות המטפל. המערכת אינה אחראית לאובדן או נזק לציוד, בגדים או חפצים אישיים שהובאו למסגרת.
- 6.3 ההורים מתחייבים לוודא כי הציוד האישי נקי, תקין ומחודש בכל עת, וזאת בהתאם להנחיות הצוות המטפל. המערכת אינה אחראית לאובדן או נזק לחפצים, בגדים או ציוד אישי שהובא למסגרת.

7. בריאות וטיפול רפואי

- 7.1 ההורים מצהירים כי הילד בריא וכשיר להשתתף בפעילות. כל מגבלה רפואית או רגישות חובה לדווח בכתב במעמד ההרשמה, בטופס הרישום הרפואי המצ"ב **בנספח 5** להסכם זה.
- 7.2 ההורים מצהירים ומסכימים, כי ככל שיוכרז על ידי משרד הבריאות, רופא המחוז או גורם מוסמך אחר על חשש להתפרצות מגיפה או מחלה מדבקת במעון או בסביבתו, תפעל מערכת החינוך בהתאם להנחיות שתתקבלנה מהרשויות, לרבות הרחקתם המיידית והזמנית של ילדים שאינם מחוסנים מפני אותה מחלה. ימי ההרחקה כאמור יחשבו כימי היעדרות רגילים וההורים לא יהיו זכאים לכל החזר כספי בגינם.
- 7.3 ילד החולה במחלה מידבקת או הסובל מחום לא יורשה להיכנס לגן. החזרה לגן תתאפשר רק לאחר 24 שעות מהיעלמות הסימפטומים ובצירוף אישור רפואי במידת הצורך.

- 7.4 צוות המערכת אינו מוסמך לתת תרופות לילדים. חריג יחיד ובלעדי ייעשה במקרה של ילד אלרגי הנדרש למזרק אפיין; במקרה זה, באחריות ההורים בלבד לספק למערכת מזרק תקין ובתוקף, בצירוף הוראות ברורות בכתב מהרופא המטפל בדבר אופן השימוש. ללא קבלת המזרק וההנחיות, לא יוכל הילד לשהות במסגרת.
- 7.5 ההורים ידווחו בכתב במעמד ההרשמה על כל אלרגיה (למזון, תרופות וכו') או מגבלה רפואית אחרת. ככל שהילד נזקק למזון מיוחד, תכשירים או ציוד רפואי ייעודי, אלו יסופקו על ידי ההורים ועל חשבונם בלבד.
- 7.6 הילד ישהה במסגרת רק כאשר הוא בריא. חל איסור מוחלט על הבאת ילד הסובל מחום (מעל 38 מעלות) או מחשש למחלה מידבקת. החזרה לפעילות תתאפשר רק בחלוף 24 שעות מהיעלמות הסימפטומים ובצירוף אישור רופא המעיד על החלמה. במקרה שהילד יחלה במהלך שהותו, ההורים מתחייבים להגיע לאספו מיידית עם קבלת הודעה מהצוות. הסמכות לקבוע כי הילד אינו חש בטוב מסורה לצוות המערכת.
- 7.7 ההורים מסמיכים את המערכת וצוותו להעניק לילד עזרה ראשונה ולפנותו לטיפול רפואי או אמבולנס לפי שיקול דעתם הבלעדי, וזאת בהתאם לייפוי הכוח המצ"ב **נספח 8** להסכם זה. כל הוצאות הפינוי והטיפול יחולו על ההורים והם מתחייבים לשפות את האג"מ בגין. ההורים משחררים את האג"מ מאחריות לכל נזק שעלול להיגרם עקב מתן עזרה ראשונה או עיכוב בפינוי.
- 7.8 ידוע להורים כי המרפאה ביישוב מעניקה שירות לחברי קופת חולים "כללית" בלבד. הורים שילדם אינו מבוטח ב"כללית" מתחייבים להודיע על כך בכתב במעמד החתימה. במקרה כזה, הילד יופנה לקבלת טיפול רפואי חיצוני (למעט מקרי עזרה ראשונה דחופה), ולא תהיה להורים כל טענה בשל עיכוב או צורך בפינוי כאמור.
- 7.9 המערכת אינה כוללת מתן טיפולים פרא-רפואיים או מיוחדים. במקרים חריגים ובתיאום מראש בלבד, יתאפשר מתן טיפול על ידי גורם חיצוני במתחם הקיבוץ, כאשר כל העלויות והאחריות בגין הטיפול יחולו על ההורים.

8. ביטוח ונזקים

- 8.1 ההורים מצהירים כי הינם מבוטחים וחברים בקופת חולים. ביטוח הבריאות של הילד יהיה במסגרת ביטוח הוריו באותה קופת חולים, על חשבון ההורים, ולמשך כל תקופת ההסכם.
- 8.2 האג"מ ידאג לבטח את הילד לגבי שהותו בקיבוץ בביטוח צד ג' בביטוח תאונות אישיות לתלמידים כמקובל בקיבוץ ובביטוח תאונות אישיות. דמי ביטוח תאונות אישיות, ככל שיחולו על פי דין, ישולמו על ידי ההורים באמצעות האג"מ לגורם המבטח (מועצה אזורית או חברת ביטוח)
- 8.3 האג"מ לא ישא בכל אחריות או בתשלום מעבר לסכום הביטוח כמצוין לעיל במקרה של נזק כלשהו שייגרם לילד ע"י צד ג' בתחומי האג"מ או מחוצה לו. מוסכם על ההורים כי דמי הביטוח אשר יתקבלו מחברת הביטוח כאמור לעיל יהוו תשלום מלא וסופי.
- 8.4 להסרת ספק מוסכם ומוצהר בזה כי אם על אף האמור לעיל יידרש או יאלץ האג"מ לשלם סכום כלשהו בקשר לנזק שנגרם לילד מעבר לסכום המכוסה ע"י הביטוח כאמור בסעיף 12.2 לעיל, ישפו ההורים את האג"מ ויחזירו לו סכום זה עם דרישתו הראשונה
- 8.5 ההורים יהיו אחראים לנזק שהילד יגרום לרכוש או לגוף וישלמו את כל הפיצוי בגין נזק שייגרם כאמור עם דרישתו הראשונה של האג"מ.
- 8.6 חל איסור להשתמש במבני החינוך או להוציא מתוכם ציוד לאירועים פרטיים.

- 8.7 למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי אין האג"מ אחראי על אובדן חפץ, בגד ו/או רכוש אחר השייך לילד ו/או להוריו.

9. קשר עם ההורים

- 9.1 על ההורים ליידע את האג"מ על פרטי הקשר עמם בשעות בהן נמצא הילד בגן כדי שניתן יהיה למסור להם, בכל עת, מידע דחוף הקשור בילד. לשם כך ימלאו ההורים את הפרטים כנדרש **בנספח 4** המצ"ב להסכם וכן ימלאו בנספח זה פרטי מורשה/ים לאיסוף הילד בתום שעות הפעילות, לרבות שם מלא, ת.ז. ומס' טלפון. על ההורים חלה החובה לעדכן את פרטיהם בכל עת שיחול בהם שינוי.

10. תקופת ההסכם, סיומו והפסקתו

- 10.1 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום 1.9.26 ועד ליום 19.8.27 (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2 האג"מ זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל מקרה, ולרבות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, ולהורים לא תקום עילה כלפי האג"מ בגין כך:
- 10.2.1 ההורים לא עמדו בתנאי התשלום על פי הסכם זה. יובהר, כי פיגור בתשלום שכר הלימוד או כל תשלום אחר על פי הסכם זה, העולה על **30 ימים**, יהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה כזה, יהיה האג"מ רשאי להביא לסיום ההתקשרות ולהפסיק את שהות הילד במסגרת לאלתר, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של **7 ימים מראש** ואי הסדרת החוב בפרק זמן זה.
- 10.2.2 ההורים מסרו לאג"מ פרטים לא נכונים על הילד כנדרש בהסכם זה ובנספחים.
- 10.2.3 ההורים אינם ממלאים אחר התחייבויותיהם כנדרש בהסכם זה או אינם נשמעים להנחיות האג"מ באשר לטיפול בילד.
- 10.2.4 הילד נמצא ע"י האג"מ כבלתי מתאים מבחינה בריאותית ו/או נפשית ו/או פיזית.
- 10.2.5 הוחלט על ידי רשות שלטונית כלשהי בהתאם להוראות הדין על סגירת גן הילדים ו/או על פינוי.
- 10.3 ככל ולא צוין מועד אחר בסעיפים 10.2.1-10.2.5, בכל אחד מהמקרים שלעיל, ימסור האג"מ להורים הודעה בכתב וההסכם יבוא לידי סיום לאלתר, או בהתאם לשיקולו הבלעדי של האג"מ, **עד 30 יום** מיום מסירת ההודעה.
- 10.4 למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם, האג"מ יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיום באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת במקרים של התנהגות חריגה מצד הילד או מי מהוריו, לרבות אירועי אלימות (פיזית או מילולית), גרימת נזק מכוון לרכוש האג"מ או פגיעה במוגנות הצוות והילדים. הודעה על סיום ההתקשרות במקרים אלו תימסר להורים בכתב ותיכנס לתוקפה לאלתר.
- 10.5 בנוסף, במקרים בהם יקבע הצוות המקצועי כי המסגרת אינה נותנת מענה הולם לצרכיו המיוחדים של הילד, או כי שהותו פוגעת בתפקוד התקין של הקבוצה או בשלומה (גם ללא אירוע חריג מוגדר), יהיה האג"מ רשאי להביא את ההסכם לסיום בהודעה של **7 ימים מראש**. סיום ההתקשרות במקרה זה ייעשה לאחר שניתנה להורים הזדמנות להשמיע את עמדתם בפני הנהלת החינוך.

10.6 הפסקת ההסכם ביוזמת ההורים

10.6.1 ההורים מצהירים כי שהיית הילד במסגרת היא עבור שנת פעילות מלאה. בקשה להפסקת ההסכם במהלך השנה מחייבת הודעה בכתב של **60 ימים מראש**, כאשר חובת התשלום חלה גם אם הילד לא שהה בפועל במסגרת בתקופת ההודעה. הורים שיפסיקו את שהות הילד ללא מתן הודעה מראש כנדרש, יחויבו בתשלום מלא עבור תקופת ההודעה המוקדמת שלא ניתנה.

10.6.2 החל מ-1 במאי בכל שנת פעילות, לא ניתן להפסיק את ההתקשרות או לקבל החזר כספי בגין יתרת שכר הלימוד עד סוף שנת הפעילות. בקשות ליציאה חריגה לאחר מועד זה יידונו בוועדת חריגים של האג"מ. החלטת הוועדה תהיה סופית **ובכל מקרה התשלום לא יפחת מחודשיים נוספים ממועד הגשת הבקשה בכתב.**

10.6.3 הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, ובפרט אי מתן הודעה מראש כמפורט לעיל, תקנה לאג"מ זכות לקזז או לגבות את מלוא התשלומים המגיעים לו עד תום תקופת ההודעה המוקדמת או עד תום שנת הפעילות (במקרה של עזיבה לאחר חודש מאי), וזאת גם אם הופסקה שהיית הילד בפועל.

11. התמורה

11.1 שכר הלימוד הבסיסי במסגרת נקבע ומפוקח על ידי המדינה ומשולם בהתאם להנחיות למעונות סמל. בנוסף לשכר הלימוד הבסיסי, ובהסכמת ההורים בחתימתם על הסכם זה, ייגבה תשלום עבור סל שירותים נוספים ועודפים (כגון חוגים, תזונה משודרגת, שעות העשרה, תקינת כוח אדם מורחבת, ייעוץ והדרכה) כמפורט **בנספח א'** (להלן: "**שכר הלימוד**"). מובהר בזה כי האג"מ יהיה רשאי להעלות את שכ"ל לגבי תקופת הארכת ההסכם, ככל שההסכם יוארך.

11.2 להסרת ספק, ההורים מצהירים ומאשרים, כי ידוע להם שהמחירים הקבועים לעיל הינם גבוהים ממחירי משרד החינוך/תמ"ת וכי פער המחירים הינו בשל השירותים הנוספים שמספק האג"מ לילד, מעבר לשירותים המקובלים במעונות היום ו/או בגני משרד החינוך בהתאם לפירוט בנספח א' להסכם זה ("**השירותים העודפים**") וכי עלות סל השירותים הנוספים נקבעת כעלות שנתית ומחולקת ל-12 תשלומים חודשיים שווים מספטמבר עד אוגוסט כולל.

11.3 **תנאי התשלום יהיו כדלקמן:**

11.3.1 התשלומים החודשיים ישולמו באמצעות הוראת קבע או הרשאה בנקאית לפקודת האגודה שתוקם עד לחתימת חוזה זה.

11.3.2 יובהר, כי בגין הוראת קבע שלא תכובד מכל סיבה שהיא, ישולם קנס בסך של 50 ₪ על ידי ההורים עבור כל חודש עד להקמת הוראה חדשה. יובהר כי אין באמור משום ויתור קבוצת הגושרים על זכויותיה לדרוש ולתבוע פיצוי כספי בגין הפסקת התשלום והפרת ההסכם.

11.3.3 כמו כן, להבטחת התשלום, ימסרו ההורים לאג"מ, במעמד חתימת הסכם זה, מקדמה של סך 1500 ₪ לפקודת האג"מ לכניסה ראשונה וחיצוניים לחודש ספטמבר אשר יקוזז משכר לימוד של חודש ספטמבר.

11.4 כנגד תשלומי שכר הלימוד יוציא האג"מ להורים חשבונית מס כדין.

11.5 ההורים ישלמו לאג"מ תשלום נוסף בגין שירותים נוספים אשר יינתנו לילד מעבר לאמור בהסכם זה לפי דרישת האג"מ ובתיאום ואישור מראש של ההורים.

- 11.6 שכר הלימוד כאמור לעיל ישולם לאג"מ בכל חודש, גם במקרה של היעדרות הילד מהגנים מסיבה כלשהי.
- 11.7 אי תשלום שכר הלימוד במלואו ובמועדו, לרבות אי כיבוד הוראת קבע שנמסרה כאמור בהתאם לאמור בסעיף 11.3.3 לעיל, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם מצד ההורים.
- 11.8 בגין כל פיגור בתשלום התמורה ישלמו ההורים לאג"מ ריבית פיגורים בשיעור 2% עבור כל חודש פיגור בתשלום, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה שהאג"מ יהיה זכאי להם לפי כל דין.
- 11.9 מוסכם כי שכר הלימוד ישולם במלואו גם במקרה של סגירת המערכת או צמצום פעילותה עקב הנחיות רשות מוסמכת (לרבות בשל מצב ביטחוני, התפרצות מגיפה, תחלואה מקומית חריגה וכיו"ב). במקרה כזה, האג"מ יהיה רשאי לגבות תשלום (חלקי או מלא) הנגזר מהוצאותיו הקבועות והתחייבויותיו השוטפות של המערכת באותה תקופה. ככל שבסוף שנת הלימודים יתברר כי שולמו כספים ביתר מעבר להוצאות בפועל, או ככל שיתקבל שיפוי כספי ישיר מהמדינה (משרד העבודה/החינוך) בגין תקופת הסגירה, יבצע האג"מ התחשבות וזיכוי רלוונטי להורים, וזאת בהתאם ובכפוף למועד החזרה לפעילות והחלטות הנהלת האג"מ.
- 11.10 כמו כן, ידוע ומוסכם על ההורים כי במקרה בו בשל אילוצי כח אדם, בנסיבות אשר לא היו ידועות לאג"מ מראש המאפשרות להיערך אליהם, יהא רשאי האג"מ לסגור את בית הילדים ליום שלם או לחלק ממנו, ובמקרה זה יוחזר להורים התשלום בגין שווי ארוחת הצהריים בגין אותו היום וההורים לא יבואו בכל דרישה לפיצוי או החזר נוסף מהאג"מ.
- 11.11 מוסכם כי ספרי הנהלת החשבונות של האג"מ יהוו ראיה לביצוע או אי ביצוע תשלום דמי השתייה על ידי ההורים. מוסכם בזה כי להורים לא תהא זכות לקזז מן התמורה כהגדרתה בהסכם זה כל סכום ו/או תשלום שהאג"מ חב להם, מכל סיבה שהיא.
- 11.12 מוסכם ומוצהר בזאת, כי כל שירות נוסף שיינתן לילד ו/או להורים מהאג"מ, מעבר לשירותים אלה - יהיה בתשלום נוסף כמקובל במערכת החינוך ביחס לשירותים מאותו סוג והתשלום החודשי לא ייחשב בשום אופן כתשלום עבור שירותים נוספים אלו.
- 11.13 ההורים מצהירים, כי הם חותמים על הסכם זה מרצונם החופשי וזאת במסגרת רכישת שירותים נוספים ומיטיבים מרצון וכי לא תהיה להם כל טענה בקשר לגובה התשלום החודשי ו/או גובה התשלומים הנוספים.

12. תמיכה ממשרד העבודה

- 12.1 ההורים מצהירים בזאת כי ידוע להם והם מסכימים, כי מטעמים שאינם קשורים באג"מ, יתכן ומשרד החינוך/תמ"ת יסיר את ההכרה בגן הילדים כבעל סמל מעון, וכתוצאה יתכן וההורים לא יהיו זכאים לקבל תמיכה בשכר הלימוד ממשרד העבודה.
- 12.2 ההורים מצהירים בזאת כי הסרת ההכרה בגן הילדים כבעל סמל מעון לא תהווה הפרה של הסכם זה מצד האג"מ ולא תשמש עילה לביטולו ו/או לביטול הרשמת הילד לגן הילדים וכי לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי האג"מ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או תוצאה אחרת שתיגרם אם וככל שההכרה תוסר.
- 12.3 ההורים מתחייבים בזאת, אם וככל שההכרה בגן הילדים כבעל סמל מעון לא תוסר, לחתום על כל מסמך שיידרש ע"י האג"מ לצורך רישום הילד בנוסף להסכם זה, וכן למלא ולשלוח למשרד העבודה את ערכת הרישום המתפרסמת באתר משרד העבודה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום, כתנאי לקליטת הילד בגן הילדים, וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשרד העבודה.
- 12.4 ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שדרגת הזכאות שלהם לקבלת תמיכה, או כאשר ההכרה לא תוסר, תיקבע ע"י משרד העבודה וכי ידוע להם כי לאג"מ אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה לאג"מ עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.

13. מענה לצרכים מיוחדים ושילוב

- 13.1 המערכת רואה ערך בשילובו של כל ילד תוך מתן מענה מיטבי לצרכיו, וזאת בכפוף ליכולתה המקצועית והתפעולית של המסגרת להבטיח את שלומו של הילד ואת התפקוד התקין של הקבוצה. החלטה בדבר הצורך בהתאמות מיוחדות, ליווי אישי או תגבור כוח אדם תתקבל על ידי הנהלת החינוך והצוות המקצועי, ככל הניתן לאחר התייעצות עם ההורים וגורמי מקצוע רלוונטיים. למען הסר ספק, החלטת המערכת בדבר אופן הטיפול והשילוב הנדרש תהיה מכרעת.
- 13.2 עלויות בגין התאמות מיוחדות, תוספת כוח אדם או ליווי אישי (מעבר לתקינה המקובלת במערכת) יחולו על ההורים באופן מלא ובנוסף לשכר הלימוד הרגיל. ככל שהילד זכאי למלווה במימון ממשלתי (משרד העבודה/החינוך), יישאו ההורים בתשלום עבור תוספת שעות הליווי וכל עלות נלווית אחרת שאינה מכוסה על ידי הגורם הממשלתי.
- 13.3 ההורים מתחייבים לדווח בכתב ובאופן מלא על כל אלרגיה, רגישות או מצב רפואי (ובפרט אלרגיות מסכנות חיים) במועד הרישום או מיד עם התגלותן. במידה וקיים צורך רפואי בנוכחות צמודה של סייעת רפואית (לרבות בזמני ארוחות), האחריות הבלעדית לאיתורה, העסקתה ומימונה המלא תחול על ההורים, וזאת ללא קשר לזכאותם לקבלת תקציבים חיצוניים כלשהם. במידה ולא ניתן יהיה לספק את המענה המקצועי הנדרש להבטחת בטיחות הילד או רווחתו במסגרת, שומרת לעצמה המערכת את הזכות להפסיק את שהות הילד בגן.

14. שונות

- 14.1 כל שינוי, תיקון או תוספת להסכם יערכו בכתב ובחתימת הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.
- 14.2 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה, לא ייחשבו כויתור של מי מהצדדים על איזו זכות מזכויותיו, ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידו, אלא אם נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 14.3 נציגי האג"מ לצורך שינוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה יהיו מנהל/ת הגיל הרך ומנהל הקהילה (מנהלת האג"מ) בלבד או מי שימונה על ידם בכתב בלבד.
- 14.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה כנקוב במבוא להסכם.
- 14.5 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בכתב ותישלח בדואר אלקטרוני לכתובות המפורטות במבוא להסכם (או לכתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב). הודעה שתישלח כאמור, ותתקבל עבורה אסמכתא על שליחה תקינה או אישור מסירה אלקטרוני, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר מועד שליחתה. באחריות ההורים לוודא את קבלת ההודעה על ידי הצד השני ולשמור את אישור המסירה כהוכחה למועד מתן ההודעה.
- 14.6 ההורים מאשרים ומצהירים כי קראו בעיון את ההסכם דלעיל, על כל סעיפיו ונספחיו וכי הם חותמים עליו מתוך הבנה מלאה של תוכנם ומשמעותם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הורה 2

הורה 1

פירוט סה"כ תשלום חודשי למשפחת

שמות הילדים	שנתונים	מחיר לחודש	סה"כ לתשלום
סה"כ לתשלום			

נספח 1 פירוט השירותים המשלימים כלל שירותי החינוך, צהרון וקייטנות

בימי לימוד רגילים יהיו שעות הפעילות של הגנים 7:15-16:00
בימי חופשות משרד החינוך יופעלו הגנים לאורך כל היום (7:15-16:00) למעט בימים המפורטים בלוח החופשות המצ"ב כנספח 2, שבהסכם, בהם הגנים יהיו סגורים.

פירוט השירותים המשלימים

אנו מבקשים ליידע אתכם לגבי תשלומי הורים למעונות/ פעוטונים כדלקמן:
מחירי מעונות ומשרד החינוך נמוכים מהמחירים באגודה עבור החינוך במערכת הגיל הרך.
מקורו של ההבדל בתעריפים מצוי בדרך העבודה החינוכית של מערכת החינוך הקיבוצית
הבדלי השירות העיקריים בין מעונות התמ"ת למערכת החינוך במחניים:

1. תקני כוח-אדם

בטבלה מוצגים תקני כ"א של משרד החינוך מול תקני כ"א של התנועה הקיבוצית לפיהם
אנו עובדים:

משרד החינוך (יחס מבוגר למס' ילדים)	הגושים (יחס מבוגר למס' ילדים)	
1:6	1:4	תינוקות
1:9	1:5	פעוטון
1:11	1:6	גנון

2. שעורי העשרה - שעורי תנועה/מוסיקה

3. ארוחת בוקר עשירה וארוחת צהריים בשרית

4. טיול בוקר

5. מבנים מותאמים לגיל ולצרכים ההתפתחותיים

6. הדרכה חינוכית מקצועית ע"י מנהלת מערכת מקצועית

7. יועצת מערכתית

8. צוות חינוך מקצועי

9. תוספת שעות פעילות: במעונות משרד החינוך לא עובדים בחול המועד סוכות

ופסח ומסיימים את שנת הלימודים ב- 8 באוגוסט.

להלן תעריפי תשלומי ההורים לשנת תשפ"ז

שכר הלימוד בקיבוץ הגושים הכולל את השירותים הנוספים שצינו יעמוד על:

משלמי מיסים					
שם המסגרת	גיל	שנת לידה	חברי אג"מ, בעלי בתים משלמי מיסים ושוכרים בתהליך קליטה	שוכרי בתים בהגושים	מי שאינו מהגושים
לילך	לידה עד שנה	2026	4,261	4,380	5,028
כלנית	שנה עד שנתיים	2025	3,684	3,787	4,347
רקפת	שנתיים עד שלוש	2024	3,425	3,521	4,042
שבטבט	שלוש עד שש	2021-2023	1,954	2,100	-
נרקיס	שלוש עד שש	2021-2023	1,954	2,100	-
סכ"ה					

• **מי שאינו משלם מיסים יחשב כמי שאינו מהגושים**

תעריפי מעונות משרד התמ"ת המעודכנים לשנת תשפ"ז, יפורסמו על ידי התמ"ת בלוח הזמנים שלהם

חתימתכם מטה מאשרת שקראתם, הבנתם והסכמתם לשלם את מחירי מערכת החינוך לגיל הרך בקיבוץ הגושרים השונים ממחירי מעונות משרד החינוך

חתימת הורה 1 _____ תאריך _____

חתימת הורה 2 _____ תאריך _____

נספח 2

תאריכים חשובים, חגים וחופשות – שנה"ל תשפ"ז

מועדי חופשה מתוכננים בהם המערכת סגורה

בשנת תשפ"ז יחולו ימי "גשר" במערכת, בהתאם ללוח השנה העברי ומועדי החגים.

מועד	יום בשבוע	תאריך	הערות
ערב ראש השנה	שישי	11/9/26	סגור
ראש השנה	שבת	12/9/26	סגור
	ראשון	13/9/26	סגור
ערב יום כיפור	ראשון	20/9/26	סגור
יום כיפור	שני	21/9/26	סגור
ערב סוכות	שישי	25/9/26	סגור
חג סוכות	שבת	26/9/26	סגור
ערב שמחת תורה	שבת	3/10/26	סגור
שמחת תורה	ראשון	4/10/26	סגור
חנוכה	שישי	11/12/26	פתוח
פורים	שני-רביעי	22-24/3/27	פתוח
ערב פסח	רביעי	21/4/27	סגור
פסח	חמישי-שישי	22-23/4/27	סגור
חול המועד	ראשון-שני	25-26/4/27	פתוח
ערב חג שני	שלישי	27/4/27	סגור
חג שני	רביעי	28/4/27	סגור
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל	שלישי	11/05/27	הגן פתוח עד שעה 12:00
יום העצמאות	רביעי	12/05/27	סגור
ערב שבועות	חמישי	10/06/27	סגור
שבועות	שישי	11/06/27	סגור

חופשה שנתית : הגנים יהיו סגורים : 22.08.27 עד 31.08.27

בחול המועד סוכות ופסח ובחודשי הקיץ יולי אוגוסט הגנים יפתחו בשעה 7:30

במהלך השנה יתכנו שינויים לגבי יום גיבוש לצוות .

- במהלך השנה יש אפשרות לשני ימי גשר /השתלמויות.
- גננות משרד החינוך לא עובדות במהלך החופשות.
- ראו פירוט בטופס הנחיות לסגירת מערכת החינוך.

שעות הפתיחה יפורסמו על ידי מובלות הבתים בשיחות ההורים שיתקיימו בפתיחת השנה

- ההורים מתבקשים ליידע את מערכת החינוך מראש על חופשות ארוכות שהם מתכננים לילדם, לצורך היערכות כוח אדם בתקופות החגים.
- בנוסף, המערכת שומרת לעצמה את הזכות להודיע על 2 ימי חופשה נוספים בהם תהיה המערכת סגורה.
- על שינוי בתאריכי שבוע הערכות שומר לעצמו האג"מ את הזכות להודיע לפחות 14 יום מראש

נספח 3

תקנון בריאות בגיל הרך - שנת תשפ"ז

- א. ההחלטה אם להביא ילד חולה לבית הילדים תהיה נתונה בידי גורם מקצועי (במקרה של ילדי הגושרים - מרפאת הקיבוץ ובמקרה של ילדי חוץ - המרפאה / רופא אליו הם שייכים. במידה והילד חולה או אינו מרגיש טוב עליו להגיע למרפאה. לאחר שהילד ייבדק, יחליט הצוות במרפאה בשיתוף עם ההורים האם ניתן להביאו לבית הילדים. באחריות ההורים ליידע את הצוות החינוכי.
- ב. אנו לוקחים בחשבון את הרצון והצורך של ההורים להגיע למקום עבודתם. מערכת החינוך עוסקת רבות בסוגיות שונות הקשורות במחלות ילדים והידבקות מהן ופועלת בכפוף להנחיות המרפאה שכפופה למשרד הבריאות.

המדיניות המנחה אותנו היא: ילד שתפקודו לא מאפשר השתלבות בשגרת היום של הגנים או שהצוות המטפל לא יכול לתת מענה מיטיב לצרכיו המיוחדים, יילקח הביתה.

הכללים שלהלן לוקחים בחשבון את אחריותנו לטובת הילד החולה, לטובת הילדים הבריאים ולתפקוד הצוות לטובת בית הילדים בכללותו.

האחריות לבריאות הילד:

- א. האחראים לבריאותו של הילד - ההורים.
- ב. באחריות ההורים מתן התרופות לילד. כל תרופה הניתנת במינון של עד פעמיים ביום תינתן ע"י ההורים בבית (בוקר וערב). באם יש צורך במתן תרופה פעם נוספת, יגיעו ההורים (או מי מטעמם) לתת את התרופה. **הצוות החינוכי אינו רשאי לתת תרופות לילדים.**
- ד. באחריות ההורים בלבד ללכת למרפאה עם הילד, אלא אם כן המקרה מחייב מהירות תגובה (במקרה שכזה כמובן שצוות בית הילדים דואג לטיפול מהיר ויעיל - כולל ריצה למרפאה).
- ה. כל אירוע בריאותי אשר מצדיק דיווח בזמן אמת כגון עליית חום, נפילות או חבלות קשות, עקיצות וכן הלאה - ידווח ההורים מיידית עד כמה שניתן.
- ו. בזמן היעדרות ההורים - מתפקידם ומחובתם להשאיר בבית הילדים כתובת חלופית, לפניות בעת הצורך.

דרכי ההתנהלות בעת מחלה

- א. **חום** - ילד עם חום 38.0 ומעלה לא מגיע למסגרת החינוכית. במידה ויעלה חום במהלך היום, הילד יילקח הביתה. יוכל לחזור לבית הילדים רק לאחר **24 שעות** ללא חום.
- ב. **דלקות עיניים, פצעים בפה ובעיות נשימה** - הילד יגיע למרפאה לשם אבחון מצבו, קבלת טיפול בהתאם לצורך והחלטה לגבי הישארותו בבית.
- ג. ילד המטופל **באינהלציות** ומצבו יציב, יוכל לשהות בבית הילדים כאשר האחריות על מתן האינהלציות היא של ההורים.
- ד. **דלקת ריאות ודלקת גרון** - כאשר מאובחנת דלקת גרון חידדית, מרגע קבלת האנטיביוטיקה יש להישאר בבית 24 שעות למניעת הדבקה. יש לזכור שדלקת גרון אינה מופיעה בד"כ מתחת לגיל 3. במקרה של **דלקת ריאות** - יש להישאר בבית 48 שעות מהתחלת הטיפול או לפי הוראת הרופא המטפל.
- ה. **הקאות** - במידה והילד מקיא ומתאושש לאחר מכן הוא יוכל להישאר בבית הילדים. מעל 2 הקאות נמשכות הילד יישלח הביתה ויחזור לאחר 24 שעות ללא הקאות.

ו. **שלשולים** - שלשולים מדבקים דרך הפרשות ולכן יש לבודד את הילד המשלשל. אחרי 2 שלשולים ילד יישלח הביתה ויחזור לאחר 24 שעות ללא שלשולים.

במידה וישנה מגיפת שלשולים או הקאות בגן (יותר משני ילדים), ישלח הילד הביתה כבר לאחר השלשול או ההקאה הראשונים.

מחלות שדורשות אישור מרפאה/רופא על-מנת לחזור לבית הילדים:

- אבעבועות רוח
- אמפטיגו
- פה וגפיים

שיתוף פעולה של מערכת הגיל הרך, המרפאה וההורים הינו הכרחי לשמירה ולטיפול נכון בילדים.

שנהיה כולנו בריאים!
לאה טנצר- מנהלת הגיל הרך

נספח 4

פרטי הילד

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

תאריך לידה: _____ ת.ז.: _____

פרטי ההורים

שם הורה 1 _____ ת.ז. _____
כתובת בבית _____ טלפון בבית _____
כתובת בעבודה _____ טלפון בעבודה _____
שעות העבודה _____ טלפון נייד _____
מייל _____

שם הורה 2 _____ ת.ז. _____
כתובת בבית _____ טלפון בבית _____
כתובת בעבודה _____ טלפון בעבודה _____
שעות העבודה _____ טלפון נייד _____
מייל _____

טלפונים של אנשי קשר נוספים, במידה ולא ניתן ליצור קשר עם ההורים:

שם _____ סוג הקשר _____ טלפון _____
שם _____ סוג הקשר _____ טלפון _____

מורשה לאיסוף הילד מבית הילדים בתום שעות הפעילות

אני/אנחנו ההורים, _____, מאשרים למר/ גב'
_____ ת.ז. _____, קרבה: _____
טלפון: _____ לאסוף את ילדינו _____ ת.ז. _____
מבית הילדים בתום שעות הפעילות.

ובאתי/ באנו על החתום: הורה 1: _____, הורה 2: _____

נספח 5
ויתור על סודיות רפואית ומצב בריאות הילד

שם הילד: _____ מס' ת"ז: _____

הצהרה:

אנו, הורי הילד הנ"ל מצהירים כי:

1. אנו מתחייבים למסור לרופאים ולכל עובד רפואי אשר יבדוק את ילדנו/ ילדתנו, ידיעות מלאות ונכונות על כל מחלה וכל מום שחלה/חלתה בהם בעבר או חולה בהם היום, וכל רגישות (אלרגיה) שהיא, מבלי להעלים דבר.
2. אנו ההורים מצהירים בזאת, כי אנו מוותרים על כל טענה ו/או תביעה ו/או בקשה ו/או דרישה ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום מכל סוג שהוא כלפי ו/או מאת האג"מ, בגין כל פגיעה, או נזק אם חלילה תיגרם לילד, כנובע, בזיקה או כתוצאה מרגישות (אלרגיה) או ממחלה או מום בהם חלה הילד בעבר, או חולה / לוקה בהם הילד היום, ולאג"מ לא עמד כל המידע רפואי ואחר, בעניין רגישויות / מומי / מחלות הילד.
3. הננו מצהירים שילדנו / ילדתנו סובל / אינו סובל מהמחלות הבאות:

1. מחלות לב סובל / אינו סובל
2. מחלת נפילה סובל / אינו סובל
3. בעיות במערכת העיכול סובל / אינו סובל
4. אלרגיות או פריחות קשות סובל / אינו סובל
5. הפרעות בראיה סובל / אינו סובל
6. הפרעות בדיבור סובל / אינו סובל
7. סחרחורת ו/או התעלפויות ו/או התכווצויות חום או אחרות
סובל / אינו סובל
8. בעיות עצמות ו/או שרירים סובל / אינו סובל
9. בעיות שיניים סובל / אינו סובל
10. פציעות סובל / אינו סובל
11. ניתוחים סובל / אינו סובל
12. טיפול תרופתי מתמשך סובל / אינו סובל
13. טיפול נפשי סובל / אינו סובל

14. רגישות לתרופות -

פרט: _____

15. כל בעיה בריאותית אחרת: _____

ולראיה באנו על החתום:

שם הורה 1: _____
חתימה: _____

שם הורה 2: _____
חתימה: _____

שם הרופא המאשר: _____
חתימה: _____

נספח 6
אישור הבאת ילדים לגנים והחזרתם

מערכת הגיל הרך, האג"מ, שנת הלימוד תשפ"ז.

שם הגן - _____ . שם הגננת/מובילה - _____
שם הילד: _____ מס' ת"ז: _____

הצהרה:

אנו, הורי הילד הנ"ל מצהירים כי:

1. בת/בני תגיע/גיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יוחזר מהגן בסיום הלימודים על ידינו.
2. בת/בני תגיע/גיע כל בוקר לגן, ותוחזר/יוחזר מהגן בליווי אדם מבוגר שנבחר מטעמנו.

• שם המלווה - _____ מס' ת.ז. - _____
כתובת מלאה - _____

_____ מס' טלפון נייד - _____

_____ הקרבה לילד \ למשפחה - _____

• שם המלווה - _____ מס' ת.ז. - _____
כתובת מלאה - _____

_____ מס' טלפון נייד - _____

_____ הקרבה לילד \ למשפחה - _____

• שם המלווה - _____ מס' ת.ז. - _____
כתובת מלאה - _____

_____ מס' טלפון נייד - _____

_____ הקרבה לילד \ למשפחה - _____

_____ שמות ההורים: _____

_____ חתימת ההורים: _____

_____ תאריך: _____

נספח 7

טופס אישור צילום

תאריך _____ שם הגן _____

כתובת הגן - הגושרים,

שם הילד (שם פרטי ומשפחה) _____

מאשר / לא מאשר (הקף בעיגול) לצלם את הילד/ה בגן הילדים ולהשתמש בתמונות לשימוש פנימי בלבד במסגרת הפעילות השוטפת.

שמות ההורים _____

חתימת ההורים _____ תאריך _____

נספח 8- ייפוי כוח

אנו הח"מ _____, ת.ז. _____ (הורה 1)
ו- _____, ת.ז. _____ (הורה 2)
מצהירים בזאת כי היננו האפוטרופוסים על פי כל דין של הקטין/ה

ת.ז. _____ (להלן: "הילד"), וכי במקרה בו הילד יפגע בכל צורה שהיא
במהלך שהותו בבית הילדים באג"מ, (להלן: "בית הילדים" ו"האג"מ") הננו מייפים
בזאת את כוחו של האג"מ ו/או בית הילדים לעשות ולפעול בשמנו ובעבורנו, כדלקמן:

1. ליתן לילד עזרה ראשונה ו/או דחופה במרפאת הקיבוץ, עם היוודע דבר הפגיעה
לצוות בית הילדים ו/או בסמוך ככל הניתן לקרות הפגיעה, לפי העניין ובהתאם
לנסיבות.
2. כמו כן, הננו מייפים את כוחו של האג"מ לפעול להעברת הילד למוסד רפואי
כלשהו לשם קבלת עזרה ראשונה ו/או דחופה ו/או לצורך קבלת כל טיפול אחר
במקרה בו יוחלט, כי יש לעשות כן ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות בית הילדים
ו/או צוות מד"א, לפי העניין, לרבות באמצעות ניידת מד"א, ככל שיידרש.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האג"מ יעשה מאמץ סביר בנסיבות העניין על מנת
לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו לשם מתן דיווח אודות מצבו של הילד במקרה
של פגיעה ו/או במקרה בו יוחלט על העברתו למוסד רפואי כלשהו כאמור, ובלבד
שלא יהא בכך כדי לפגוע בבריאותו של הילד ו/או במצבו. ככל ולא ניתן היה
לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו כאמור, ונקבע ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או
צוות מד"א (לפי העניין) כי אין להמתין לאיתורנו ו/או לאיתור מי מטעמנו, הננו
מייפים את כוחו של האג"מ, ליתן לילד את הטיפול הנדרש ו/או אשר הומלץ
לניתן וזאת מבלי שתהא לנו כל טענה /ואו דרישה ו/או תביעה כנגד האג"מ בגין
כך, והכל למען טובת הילד, שלמותו ובריאותו.

הורה 2

הורה 1

נחתם בקיבוץ _____ ביום _____

נספח 9

הקמת הוראת קבע

השנה, בתשפ"ז, אחד התנאים לרישום למסגרת הגנית, הוא הקמה של הוראת קבע וצירופה להסכם זה. להבדיל מהוראה לחיוב חשבון, הוראת קבע, היא בסכום קבוע בגובה שכר הלימוד החודשי והיא למשך 12 חודשים ולא יותר (מספטמבר 2026 ועד אוגוסט 2027, כולל).

מטרת השינוי היא –

1. לא לתפוס לכם את מסגרת כרטיס האשראי ולשגע את חשבון הבנק שלכם.
2. לעקוב בקלות על התשלומים

לשם כך אנא הקימו הוראת קבע באפליקציית הבנק שלכם, או בסניף וצרפו לחוזה זה את האסמכתא על כך.

את הוראת הקבע יש לעשות לטובת מתיישבי הגושרים – אגודה להתיישבות קהילתית
בבנק דיסקונט
סניף קריית שמונה – 110
מספר חשבון- 111112135

הוראת הקבע תהיה בת 12 תשלומים קבועים, בגובה שכר הלימוד של המסגרת בה שווה בנכם/בתכם.
אם יש לכם 2 ילדים, או יותר במערכת החינוך, יש להקים הוראת קבע לכל ילד/ה בנפרד.
הוראת הקבע צריכה להתחיל ב 11.9.26 והתשלום האחרון הוא ב- 11.8.2027 .

**** החזרי התמ"ת, למי שיגיע, יועברו ישירות לחשבון הבנק**

לשאלות והסברים
לאה – 0507411199
בגין שנת הלימודים תשפ"ז.

נספח 10

הנחיות להתנהלות במערכת החינוך

1. המערכת החינוכית בהגושרים רואה בהורים שותפים מלאים לעשייה החינוכית. אנו מאמינים כי תקשורת פתוחה, מכבדת ועניינית היא המפתח ליצירת סביבה מיטיבה ובטוחה עבור הילדים והצוותים כאחד. נספח זה נועד להסדיר את דרכי ההתקשרות ואת כללי ההתנהגות המשותפים במרחב החינוכי.
2. המערכת שואפת לתת מענה מקצועי ומהיר לכל שאלה, הצעה או תלונה. כדי להבטיח טיפול מעמיק והיכרות עם פרטי המקרה, פניות (בין אם בנוגע לילדכם ובין אם בנוגע לנושאים כלליים במערכת) ייעשו בשיח ישיר ומכבד אל מול הגורמים הרלוונטיים.
3. **על מנת לשמור על רצף עבודה מקצועי, אנו מבקשים מההורים לפעול לפי סדר הפנייה הבא:**
 - **שלב א':** מובילת הגן / המדריך/ה האחראי/ת.
 - **שלב ב':** (במידה ולא התקבל מענה מספק) – מנהלת החינוך.
 - **שלב ג':** יו"ר מנהלת החינוך.
 - **שלב ד':** מנהל/ת הקהילה.
4. המעבר לגורם הבא ייעשה לאחר מיצוי השיח וקבלת מענה מהגורם שקדם לו בסדר הפנייה.
5. אנו פועלים בגישה של אפס סובלנות לאלימות (מילולית או פיזית) במרחב החינוכי. הורים ואנשי צוות ינהגו זה בזה בדרך ארץ ובכבוד, גם במצבי מחלוקת. שיח לא מכבד כלפי אנשי צוות או הורים אחרים פוגע באקלים החינוכי ולא יתאפשר במרחב המערכת.
6. **קליטה:** על מנת להקל על קליטת הילד, ההורים מתחייבים לשהות עמו במערכת בימיו הראשונים, וזאת בהתאם להנחיות המקצועיות של הצוות המטפל.
7. **לבוש:** הילדים יגיעו בלבוש נוח ומתאים לפעילות, בהתאם לעונה. מומלץ להימנע מהבאת צעצועים וחפצים יקרי ערך מהבית; המערכת אינה אחראית לאובדן או נזק לחפצים אלו.
8. **ציוד אישי וביגוד:** לצורך שהייה נעימה ותקינה במסגרת, ההורים יציידו את הילד בפריטים הבאים:
 - ביגוד החלפה נקי בכמות מספקת.
 - טיטולים, מוצצים וכובע.
 - הנעלה מתאימה.
9. מגבת ומצעים (במידה ונדרש על ידי הצוות). באחריות ההורים לוודא כי לילד קיים ציוד מספיק בכל עת, לדאוג לניקיון ולהחלפת החסר בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי צוות הגן.
10. **מזון:** המערכת פועלת על פי מדיניות תזונתית קבועה. אין להביא דברי מתיקה או מזון פרטי למסגרת, אלא בתיאום מראש (למשל בימי הולדת או אירועים מיוחדים).
11. **הגעה ואיסוף מהגן וחניה:**
 - הגעת הילדים בזמן מאפשרת להם להשתלב בפעילות בצורה נעימה ולצוות לפתוח את היום כסדרו.
 - בסיום הפעילות, ההורים יאספו את הילדים מהצוות. ילד לא יעזוב את המסגרת ללא הודעה לצוות או עם גורם שאינו מורשה לכך על ידי ההורים מראש.

- לרשות ההורים עומדות חניות מוסדרות. אנו מבקשים להימנע מחסימת מעברים או חניה במקומות שאינם מיועדים לכך, למען בטיחות הילדים בדרכם למסגרת
- 11. למען שמירה על בטיחות הילדים ורצף הפעילות החינוכית, חל איסור על כניסת הורים ואורחים לחצרות ולגנים במהלך שעות הפעילות, אלא בתיאום מראש או במקרי חירום
- 12. אנו מחנכים את הילדים לשמירה על רכוש האג"מ והמערכת. אנו מצפים מההורים לעודד התנהגות זו ולכבד את הצידוד והמתקנים העומדים לרשות הילדים.