

ה ס ב מ חינוך חברתי קהילתי

לשנת תשפ"ז

שנערך ונחתם בקיבוץ _____ ביום _____

בין:

אגודת מתיישבי הגושרים מס' _____
מיקוד: _____
טל': _____; דוא"ל: _____
(להלן: "האג"מ")
מצד אחד:

לבין:

הורי הילד/ים: _____
הורה 1: _____ הורה 2: _____
כתובת: _____
טל': _____; דוא"ל: _____
(להלן ביחד ולחוד: "ההורים")

מצד שני:

עבור הילד/ הילדים כלהלן:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

3. _____ ת.ז. _____

(להלן: "הילד/ים")

והואיל והקיבוץ מפעיל מערכת חינוך חברתי לכיתות א'-י"ב, הכוללת צוותי הדרכה, תשתיות, ציוד ומעטפת ניהולית ומקצועית (להלן: "המערכת");

והואיל וההורים ביקשו לשלב את הילד/ה _____ במרכזון (להלן: "המרכזון") המופעל על ידי המערכת לשנת הלימודים תשפ"ז;

והואיל והאג"מ נעתר לבקשת ההורים, בכפוף להוראות הסכם זה ובתנאי יסודי כי ההורים הסדירו את מלוא חובותיהם (עבור כל ילדי המשפחה) למערכות החינוך, הפורמלית והבלתי פורמלית כאחד, עד למועד החתימה;

על כן הותנה, הוצהר והוסכם כלהלן

1. המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם תשמשנה לנוחות בלבד ולא תשמשנה לפירוש תוכן הסעיפים.
- 1.3. הוראות הסכם זה יחולו ביחס לכל הילדים גם יחד וביחס לכל ילד בנפרד.

2. תנאי הצטרפות, קבלה ואורחות חיים

- 2.1. ההורים מצהירים כי ראו את המערכת ומצאו אותה ואת אורחות החיים בה מתאימים לילד. הצדדים מסכימים כי מצבו ההתפתחותי והבריאותי של הילד מותאם להשתתפות בפעילות, וכי קליטתו מותנית בעמידה בהוראות ההסכם ובכללי ההתנהגות. ידוע להורים כי תנאי יסודי להסכם זה הוא השתתפות פעילה ושוטפת של הילד לאורך השנה; ילד שלא יתמיד בהשתתפות שוטפת, לא יוכל להצטרף לפעילויות שיא, יציאות מחוץ לקיבוץ ופעילות בחופשות ובקיץ.
- 2.2. לאג"מ ולצוות הניהול מסור שיקול דעת בלעדי בכל הנוגע לקביעת תכני החינוך, בחירת הצוות, מספר הילדים בקבוצות (העשוי להשתנות במהלך השנה). הצוות המטפל רשאי להנהיג כללים ונורמות כמקובל בקיבוץ, ובכלל זה לנהוג על פי שיקול דעתו במקרים של אלימות פיזית או מילולית, לרבות באמצעות השעיה מיידית, הרחקה מפעילויות או סיום ההתקשרות במקרה של אי-שיפור בהתנהגות.
- 2.3. השלמת הרישום ושריון המקום מותנים בתשלום מראש של שכר הלימוד עבור חודש ספטמבר. תשלום זה לא יוחזר, לא יועבר לחודש אחר ולא יקוזז בכל מקרה, לרבות במקרים של אי הגעה או קליטה מאוחרת במהלך השנה. קליטה לאחר תחילת שנת הלימודים תתאפשר על בסיס מקום פנוי בלבד.
- 2.4. ההורים מצהירים כי קראו ומסכימים לנהלי המערכת המפורטים בנספח ב' (נספח הנחיות), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ומתחייבים לפעול לפיהם, ובכלל זה נהלי הגעה ועזיבה עצמאית, כללי התנהגות במרחב הציבורי ודרכי התקשרות עם צוות הניהול.

3. צוות ההדרכה וקשר הורים-מדריכים

- 3.1. מנהלת הקהילה עם מינהלת החינוך הם הגוף המקצועי באג"מ אשר אמון על הרכבו של הצוות, קבלה לעבודה וסיום עבודה של כל מדריך או עובד במערכת החינוך ובחינוך החברתי קהילתי בפרט. שיקול הדעת הסופי הינו של מנהלת הקהילה והיא זו שתחליט אם להתייעץ עם מנהלת החינוך או הנהלת הקהילה במקרים שתראה לנכון.
- 3.2. צוות המדריכים יקיים שיחות הורים בתחילת השנה, לקראת חופשת הקיץ ולפי הצורך, שמטרתן שיתוף ההורים במתרחש במרכזן, עדכוןם בשינויים ובפעילויות וכן לשם שמיעת בקשות ההורים, שאלותיהם והצעותיהם.
- 3.3. שיחות אישיות של ההורים עם צוות המדריכים יתקיימו בתיאום מראש בין ההורים לצוות ועל-פי יוזמה של מי מהצדדים.
- 3.4. צוות המדריכים יפרסם להורים באופן שוטף בקבוצת הוואטסאפ, את תכניות הפעילות המתוכננות.
- 3.5. מוביל/ת המרכזן תדווח להורים על כל אירוע חריג או אירוע משמעותי שעבר הילד/ה בזמן ההשתתפות במרכזן וההורים נדרשים להיות זמינים טלפונית ולשתף פעולה עם צוות המדריכים.

4. שעות ימי הפעילות במרכזים

- 4.1. שעות ימי פעילות – המרכזון יהיה פתוח 12 חודשים בשנה וכמפורט בנספח ג'.
- 4.2. למרות האמור בסעיף 4.1 האג"מ שומר לעצמו את הזכות לשנות את שעות הפעילות ואת ימי הפעילות של המרכזון ו/או לסגור את המרכזון במקרים הבאים:
 - 4.2.1. באירועים מיוחדים כגון: מסיבות, ערבי חג, וכד'.
 - 4.2.2. בחודש אוגוסט, החל מ-20 לאוגוסט לצורך היערכות לקראת שנה"ל שלאחר מכן.
 - 4.2.3. המערכת תהיה רשאית לקבוע 2 ימים נוספים בהם יהיה המרכזון סגור במהלך השנה ("ימי גשר") או לצורך יום נופש מרכז לעובדי מערכת החינוך ובלבד שיודיע על כך להורים שבועיים מראש.
 - 4.2.4. לפי הנחיות משרד הבריאות ו/או הנחיות הממשלה ו/או פיקוד העורף ו/או כל גוף מוסמך אחר ו/או הנחיות לזמן מגיפה ו/או לצורך שמירה על בריאות הילדים מתחלואה ו/או עקב מצב בטחוני שאינו מאפשר את המשך הפעילות.
 - 4.2.5. כל סיבה אחרת שלא תאפשר את פתיחת המרכזון במתכונת מלאה.
 - 4.2.6. במקרה בו שיגרת החיים משתנה מהותית ויש צורך לבצע התאמות של שעות ימי הפעילות לאותה נקודת זמן.
 - 4.2.7. בימי חג ובשבתות לא תהיה פעילות במרכזון.

5. איסוף והסעות

- 5.1. מובהר, כי איסוף הילד מהמרכזון ייעשה על ידי ההורים בלבד או על ידי מורשה מטעמם שפרטיו המלאים ופרטי הקשר עימו צוינו בנספח א' להסכם זה.
- 5.2. הקיבוץ אינו אחראי לביצוע הסעות לצורך איסוף הילד.
- 5.3. ההורים מתחייבים לאסוף את הילד מהמרכזון בימי הפעילות- ימי א' בשעה 17:30, ימי ג' בשעה 16:00 וימי ו' עד 13:00.
- 5.4. ההורים מודעים לכך כי חריגה מזמני האיסוף המצוינים בסעיף 5.3 לעיל תביא לפגיעה בתפקוד השוטף של המרכזון.
- 5.5. ההורים יחננו את מכוניותיהם אך ורק במגרשי החניה של הקיבוץ, המיועדים למטרה זו. ההורים מתחייבים לשמירת הבטיחות בדרכים בכבישי ושבילי הקיבוץ.
- 5.6. ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שאחריות המערכת כלפי הילד הינה אך ורק החל ממועד הגעתו למרכזון ועד ללקיחתו מהמרכזון על ידם ו/או על ידי מי מטעמם.
- 5.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההורים מצהירים בזאת כי האג"מ והמערכת אינן אחראיות לכל נזק שיגרם לילד מחוץ לשעות הפעילות וכי הם מתחייבים לשפות את האג"מ, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו עקב נזק שאירע לילד בתחומי הקיבוץ מחוץ לשעות הפעילות, כאמור לעיל.

6. ארוחות

- 6.1. המערכת תספק ארוחות בוקר בימי שישי ובימי חופשות מבית הספר. בפעילויות הכוללות ארוחה נוספת, תינתן להורים הודעה מראש וייתכן חיוב בתשלום נוסף בגינה. במידה והילד נדרש לדיאטה מיוחדת, למזון ייעודי או למענה עקב רגישות/אלרגיה, באחריות ההורים לספק את פריטי המזון או הארוחות הנדרשים על חשבונם בלבד.
- 6.2. בימי שלישי ובחופשות בהן ישנה פעילות גם בצהריים תהיה אפשרות להרשמה לקייטרינג סמי, הורים שיחליטו כי אינם נרשמים יספקו ארוחת צהריים לילדיהם.

7. בראות וטיפול רפואי

- 7.1. ההורים מצהירים כי הילד בריא וכשיר להשתתף בפעילות. כל מגבלה רפואית או רגישות חובה לדווח בכתב במעמד ההרשמה.
- 7.2. ילד החולה במחלה מידבקת או הסובל מחום לא יורשה להיכנס למרכזן. החזרה למרכזן תתאפשר רק לאחר 24 שעות מהיעלמות הסימפטומים ובצירוף אישור רפואי במידת הצורך.
- 7.3. צוות המערכת אינו מוסמך לתת תרופות לילדים. חריג יחיד ובלעדי ייעשה במקרה של ילד אלרגי הנדרש למזרק אפיפן; במקרה זה, באחריות ההורים בלבד לספק למערכת מזרק תקין ובתוקף, בצירוף הוראות ברורות בכתב מהרופא המטפל בדבר אופן השימוש. ללא קבלת המזרק וההנחיות, לא יוכל הילד לשהות במסגרת.
- 7.4. ההורים ידווחו בכתב במעמד ההרשמה על כל אלרגיה (למזון, תרופות וכו') או מגבלה רפואית אחרת. ככל שהילד נזקק למזון מיוחד, תכשירים או ציוד רפואי ייעודי, אלו יסופקו על ידי ההורים ועל חשבונם בלבד.
- 7.5. הילד ישהה במסגרת רק כאשר הוא בריא. חל איסור מוחלט על הבאת ילד הסובל מחום (מעל 38 מעלות) או מחשש למחלה מידבקת. החזרה לפעילות תתאפשר רק בחלוף 24 שעות מהיעלמות הסימפטומים ובצירוף אישור רופא המעיד על החלמה. במקרה שהילד יחלה במהלך שהותו, ההורים מתחייבים להגיע לאספו מיידית עם קבלת הודעה מהצוות. הסמכות לקבוע כי הילד אינו חש בטוב מסורה לצוות המרכזן.
- 7.6. ההורים מסמיכים את המערכת וצוותו להעניק לילד עזרה ראשונה ולפנותו לטיפול רפואי או אמבולנס לפי שיקול דעתם הבלעדי, וזאת בהתאם לייפוי הכוח המצ"ב כנספח ז' להסכם זה. כל הוצאות הפינוי והטיפול יחולו על ההורים והם מתחייבים לשפות את האג"מ בגין. ההורים משחררים את האג"מ מאחריות לכל נזק שעלול להיגרם עקב מתן עזרה ראשונה או עיכוב בפינוי.
- 7.7. המערכת אינה כוללת מתן טיפולים פרא-רפואיים או מיוחדים. במקרים חריגים ובתיאום מראש בלבד, יתאפשר מתן טיפול על ידי גורם חיצוני במתחם הקיבוץ, כאשר כל העלויות והאחריות בגין הטיפול יחולו על ההורים.

8. ביטוח ואחריות

- 8.1. ביטוח הבריאות של הילד יהיה במסגרת ביטוח הוריו בקופת החולים אליה שייך הילד.
- 8.2. ילדים שנמצאים במערכת החינוך של משרד החינוך מבוטחים באופן אוטומטי, ילדים שאינם תלמידים במערכת החינוך, הוריהם נדרשים לבטח אותם באופן פרטי.
- 8.3. בנוסף יבטח הקיבוץ את שהיית הילד במערכת החינוך במסגרת ביטוח צד ג' של הקיבוץ ו/או בכל ביטוח אחר על פי שיקול דעתו.
- 8.4. המערכת/אג"מ? לא יהיה אחראי לנזקים שייגרמו לרכוש של הילד אם החפץ אינו מבוטח או שהוא בתחום ההשתתפות העצמית. ההורים לא ישאירו בידי הילד חפצים וציוד בעלי ערך, למעט חפצים אישיים וכן יוודאו כי אין בידי הילד חפצים ו/או חומרים מסוכנים העלולים לגרום נזק לעצמו ו/או לילדים אחרים.
- 8.5. על אף כל האמור בהסכם זה לעיל ולהלן, מוסכם, כי האג"מ לא יחויב באחריות לכל נזק שיגרם לילד עצמו ו/או נזק שיגרם הילד לכל אדם או רכוש, לרבות ילדים אחרים במרכזן אלא בשל מעשה ו/או מחדל מצד מי מצוות המרכזן, וההורים מתחייבים לשפות את האג"מ בגין כל הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שהאג"מ יוציא אגב ועקב נזק שיגרם לילד ו/או נזק שיגרם הילד כאמור.
- 8.6. להסרת ספק, ההורים ישפו את האג"מ בגובה ההשתתפות העצמית ובצירוף הוצאות שכר טרחת עורך דין, בהתאם לקביעת המבטח וזאת במקום או בנוסף לשיפוי הקבוע בסעיף זה.

9. תשלום התמורה

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזה כי האג"מ יגבה תשלום חודשי עבור השתתפות הילד/ה בפעילות במרכזן הכוללת בין היתר (אך לא רק): ארוחות בוקר כמפורט בסעיף 6.1, קייטנה, פעילויות ועוד (להלן: "**דמי הפעילות**") מובהר בזה כי האג"מ יהיה רשאי להעלות את דמי הפעילות לגבי תקופת הארכת ההסכם, ככל שההסכם יוארך.

9.2. להלן דמי פעילות מעודכנים לשנה "ל תשפ"ז:

שוכרים	לחברי אג"מ, אגש"ח, בעלי בתים משלמי מיסים ושוכרים בתהליכי קליטה	
א-ב	970 ₪	997 ₪
ג-ד	970 ₪	997 ₪
ה-ו	970 ₪	997 ₪
ז-ט	500 ₪	500 ₪
י-יב	300 ₪	300 ₪

- 9.3. **תשלום דמי ההשתתפות יתבצע בהוראת קבע** כמפורט בנספח ח' להסכם זה.
- 9.3.1. הוראת הקבע שתוקם עד ליום 28.8.26, לתקופה שמיום 10.9.26 ועד ליום 10.8.27.
- 9.3.2. יובהר, כי בגין הוראת קבע שלא תכובד מכל סיבה שהיא, יחויבו ההורים בעמלת ביטול לאג"מ בסך 50 ₪ עבור כל ביטול ו/או אי כיבוד של אמצעי התשלום שנבחר כאמור.
- 9.3.3. האג"מ יוציא להורים חשבונית מס כדין כנגד כל תשלום שיבוצע.
- 9.3.4. ההורים ישלמו לאג"מ תשלומים נוספים בגין שירותים נוספים שיינתנו לילד מעבר למפורט בהסכם זה, וזאת בכפוף לדרישת האג"מ ובתיאום ובאישור מראש של ההורים.
- 9.3.5. תשלומים נוספים כאמור, יגבו באמצעות כרטיסי אשראי.
- 9.3.6. שכר הלימוד כאמור לעיל ישולם לאג"מ במלואו מדי חודש, וזאת גם במקרה של היעדרות הילד מהמרכז מכל סיבה שהיא.
- 9.3.7. אי תשלום שכר הלימוד במלואו ובמועדו, לרבות אי כיבוד שיק ביטחון ו/או הוראת קבע בהתאם לאמור בסעיף 9.3 לעיל על סעיפיו הקטנים, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם מצד ההורים.
- 9.3.8. מוסכם כי שכר הלימוד ישולם במלואו גם במקרה של סגירת המערכת או צמצום פעילותה עקב הנחיות רשות מוסמכת (לרבות בשל מצב ביטחוני, התפרצות מגיפה, תחלואה מקומית חריגה וכיו"ב). במקרה כזה, האג"מ יהיה רשאי לגבות תשלום (חלקי או מלא) הנגזר מהוצאותיו הקבועות והתחייבויותיו השוטפות של המערכת באותה תקופה. ככל שבסוף שנת הלימודים יתברר כי שולמו כספים ביתר מעבר להוצאות בפועל, או ככל שיתקבל שיפוי כספי ישיר מהמדינה בגין תקופת הסגירה, יבצע הקיבוץ התחשבנות וזיכוי רלוונטי להורים, וזאת בהתאם ובכפוף למועד החזרה לפעילות והחלטות הנהלת האג"מ.
- 9.4. כמו כן, ידוע ומוסכם על ההורים כי במקרה בו בשל אילוצי כח אדם, בנסיבות אשר לא היו ידועות למערכת מראש המאפשרות להיערך אליהם, יהא רשאי האג"מ לסגור את המרכזנים ליום שלם או לחלק ממנו, ובמקרה זה יוחזר להורים התשלום בגין שווי ארוחת הבוקר בגין אותו היום וההורים לא יבואו בכל דרישה לפיצוי או החזר נוסף מהאג"מ.
- 9.5. מוסכם כי ספרי הנהלת החשבונות של האג"מ יהוו ראיה לביצוע או אי ביצוע תשלום דמי השהייה על ידי ההורים. מוסכם בזה כי להורים לא תהא זכות לקזז מן התמורה כהגדרתה בהסכם זה כל סכום ו/או תשלום שהאג"מ חב להם, מכל סיבה שהיא.
- 9.6. מוסכם ומוצהר בזאת, כי כל שירות נוסף שיינתן לילד ו/או להורים מהאג"מ, מעבר לשירותים אלה - יהיה בתשלום נוסף כמקובל במערכת החינוך ביחס לשירותים מאותו סוג והתשלום החודשי לא ייחשב בשום אופן כתשלום עבור שירותים נוספים אלו.
- 9.7. ההורים מצהירים, כי הם חותמים על הסכם זה מרצונם החופשי וזאת במסגרת רכישת שירותים נוספים ומיטיבים מרצון וכי לא תהיה להם כל טענה בקשר עם גובה התשלום החודשי ו/או גובה התשלומים הנוספים.

9.8. כל איחור בתשלום דמי הפעילות ו/או תשלום שנדרשו ההורים לשלם על פי הסכם זה יהווה הפרה של הסכם זה, ויחויב בריבית פיגורים על פי תעריף ריבית הפיגורים המקובלת בחשבונות בנק בחריגה ממסגרת אשראי מאושרת בבנק מזרחי.

9.9. בעקבות חוק המזומן לא מתאפשר לאג"מ לקבל תשלומים במזומן.

10. הנחות

10.1. לא ינתנו הנחות בגין אי צריכת מזון או אי צריכת פעילויות.

10.2. מערכת החינוך והאג"מ יטפלו בכל פניה להנחה אשר תגיע לפתחה באופן פרטני, אישי ודיסקרטי.

11. חופשה

11.1. ההורים מתבקשים לידע את מוביל/ת הבית על כל יציאה לחופשה, לפחות 24 שעות לפני היציאה לחופשה.

11.2. ההורים מצהירים כי ידוע להם שאין בימי החופשה כדי לגרוע מחובתם לשאת במלוא התשלומים המפורטים בסעיף 9 לעיל.

12. קשר עם ההורים

12.1. על ההורים למסור לצוות המרכזון פרטים על מקום הימצאם במשך השעות בהן נמצא הילד במרכזון, כדי שניתן יהיה, במקרה הצורך, למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.

12.2. ההורים מתחייבים לקחת את הילד בכל מקרה בו הודיעו להם על ידי הצוות המטפל כי הילד אינו חש בטוב.

12.3. ההורים מתחייבים בזאת להשתתף באסיפות הורים ו/או בשיחות אישיות עם הצוות המטפל, על פי שיקול דעתו של הצוות המטפל.

12.4. ההורים ימלאו טופס פרטים אישיים המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה וכן ימלאו פרטי מורשה/ים לאיסוף הילד בתום שעות הפעילות, לרבות שם מלא, ת.ז. ומס' טלפון.

12.5. יובהר בזאת, כי הוראה ו/או אישור שנתן על ידי אחד ההורים, תהיה תקפה אף אם לא ניתן אישור ההורה השני והאג"מ לא יהיה אחראי אם הוראה או אישור ניתנו והם בניגוד לדעת ההורה השני או ללא ידיעתו.

13. תקופת ההסכם וסיומו

13.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום 1.9.26 ועד ליום 31.8.27 (להלן: "**תקופת ההסכם**"). האג"מ אינו מתחייב לאשר קבלת ילד/ים לאחר תום שנה"ל זו, אלא על בסיס מקום פנוי שיוחלט לפי רצונו של האג"מ ונתון לשינוי מעת לעת ובכפוף לתשלום מראש בהתאם לאמור בסעיף 2.3 להסכם.

13.2. ביטול ההסכם לאחר רישום הילד אך בטרם תחילת שנת הפעילות, מחייב הודעה בכתב של 30 ימים מראש וכרוך בתשלום שכר לימוד מלא עבור חודש ספטמבר. ביטול ללא מתן

הודעה מוקדמת כאמור, יחייב את ההורים בתשלום מלא עבור חודשי הפעילות ספטמבר ואוקטובר.

13.3. עם תחילת שנת הפעילות, ההורים מתחייבים כי הילד ישהה במסגרת למשך כל תקופת ההסכם. הפסקת ההתקשרות ביוזמת ההורים במהלך השנה מחייבת הודעה בכתב של **60 ימים מראש**, כאשר חובת התשלום חלה גם אם הילד לא שהה בפועל במסגרת בתקופת ההודעה.

13.4. החל מ-1 במאי בכל שנת פעילות, לא ניתן להפסיק את ההתקשרות או לקבל החזר כספי בגין יתרת שכר הלימוד עד סוף שנת הפעילות. בקשות ליציאה חריגה לאחר מועד זה יידונו בוועדת חריגים של האג"מ. החלטת הוועדה תהיה סופית ובכל מקרה התשלום לא יפחת **מחודשיים נוספים** ממועד הגשת הבקשה בכתב.

13.5. אי מתן הודעה מראש כנדרש או הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, תקנה לקיבוץ זכות לקזז או לגבות את מלוא התשלומים המגיעים לו עד תום תקופת ההודעה המוקדמת או עד תום שנת הפעילות (במקרה של עזיבה לאחר חודש מאי).

13.6. במקרה של ביטול ההסכם על ידי האג"מ בהתאם לעילות המפורטות בפרק סיום ההתקשרות, לא תחול על האג"מ כל חבות כלפי ההורים והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בגין כך. במקרה זה, ההורים יהיו פטורים מתשלום יחסי עבור יתרת החודש שבו הופסקה הפעילות בלבד, אולם לא יוחזרו דמי פעילות או תשלומים שבוצעו בפועל עד לאותו מועד.

13.7. **יובהר, כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, זכאי האג"מ להביא הסכם זה לידי סיום בכל מקרה, על פי שיקול דעתו המוחלט:**

13.8. האג"מ רשאי להביא הסכם זה לסיום בגין הפרתו היסודית, לרבות במקרים של אי עמידה בתנאי התשלום, מסירת פרטים שגויים או אי מילוי אחר הנחיות האג"מ והוראות הסכם זה. פיגור בתשלום העולה על 30 ימים יקנה לאג"מ זכות להפסיק את שהות הילד במסגרת לאלתר, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים מראש ואי-הסדרת החוב.

13.9. בכל מקרה אחר של הפרה, או עקב החלטת רשות מוסמכת על סגירת המערכת או פינויה, יסתיים ההסכם לאלתר או תוך תקופה של עד 30 ימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של האג"מ.

13.10. למרות האמור לעיל, במקרים של התנהגות חריגה מצד הילד או הוריו, לרבות אירועי אלימות (פיזית או מילולית), גרימת נזק מכוון לרכוש או פגיעה במוגנות ובשלום הילדים והצוות, האג"מ רשאי לסיים את ההתקשרות באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת. הודעה על סיום ההתקשרות במקרים אלו תימסר להורים בכתב ותיכנס לתוקפה לאלתר.

13.11. בנוסף, במקרים בהם ייקבע על ידי הצוות המקצועי כי המסגרת אינה נותנת מענה הולם לצרכיו הייחודיים של הילד (מבחינה בריאותית, נפשית או פיזית), או כי שהותו פוגעת בתפקוד התקין של הקבוצה או בשלומה, יהיה האג"מ רשאי לסיים את ההסכם בהודעה של 7 ימים מראש. סיום ההתקשרות במקרה זה ייעשה לאחר שניתנה להורים הזדמנות להשמיע את טענותיהם בפני הנהלת החינוך.

14. מענה לצרכים מיוחדים ושילוב

- 14.1. המערכת וההורים רואים חשיבות רבה במתן מענה מיטבי המותאם לצרכיו האישיים של הילד, תוך שאיפה לשילובו המלא בפעילות. החלטה על הצורך בהתאמות מיוחדות, ליווי אישי או תוספת כוח אדם מעבר לתקינה המקובלת במערכת, תתקבל על ידי הנהלת החינוך והצוות המקצועי, ככל הניתן בשיתוף ובהיוועצות עם ההורים וגורמי מקצוע רלוונטיים.
- 14.2. במקרים בהם ייקבע כי שילוב הילד דורש התאמות מיוחדות או תגבור של צוות המערכת (כגון ליווי אישי או סיוע), יחולו עלויות אלו על ההורים באופן מלא, בנוסף לשכר הלימוד הרגיל. ההורים מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא עם הנהלת החינוך לצורך איתור, גיוס ומימון המענה הנדרש.
- 14.3. מובהר כי במידה ולא ניתן יהיה לגייס את המשאבים או את כוח האדם הנדרש להבטחת שלומו של הילד, רווחתו או תפקודה התקין של הקבוצה, שומרת לעצמה המערכת את הזכות להפסיק את שהות הילד בפעילות, וזאת מתוך אחריות מקצועית ליכולתה להעניק לו את המענה הנדרש.

15. שונות

- 15.1. הסכם זה מבטל כל הסכם, התחייבות והצהרה קודמים בין הצדדים.
- 15.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה, לא יחשבו כוויתור של מי מהצדדים על איזו זכות מזכויותיו, ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידו, אלא אם נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 15.3. נציגי האג"מ לצורך שינוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה יהיו מנהלת החינוך החברתי ומנהלת הקהילה (מנהלת האג"מ) בלבד או מי שימונה על ידם בכתב בלבד.
- 15.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה כנקוב במבוא להסכם.
- 15.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בכתב ותישלח בדואר אלקטרוני לכתובות המפורטות במבוא להסכם (או לכתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב). הודעה שתישלח כאמור, ותתקבל עבורה אסמכתא על שליחה תקינה או אישור מסירה אלקטרוני, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר מועד שליחתה. באחריות ההורים לוודא את קבלת ההודעה על ידי הצד השני ולשמור את אישור המסירה כהוכחה למועד מתן ההודעה.
- 15.6. ההורים מאשרים ומצהירים כי קראו בעיון את ההסכם דלעיל, על כל סעיפיו ונספחיו וכי הם חותמים עליו מתוך הבנה מלאה של תוכנם ומשמעותם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקיבוץ	הורה 2	הורה 1

נספח א'**פרטי הילד, ההורים ואנשי קשר**

שם הילד/ה: _____ מספר ת.ז.: _____
 תאריך לידה: _____ ארץ לידה: _____
 שנת עליה: _____
 תובת: _____ מיקוד: _____

שם האם: _____ מספר ת.ז.: _____
 נייד האם: _____

שם האב: _____ מספר ת.ז.: _____
 נייד האב: _____
 טלפון בבית: _____

כאשר לא ניתן להשיג את ההורים, יש להתקשר אל:

שם: _____ קרבת משפחה: _____
 טלפון: _____

שם: _____ קרבת משפחה: _____
 טלפון: _____

מורשה לאיסוף הילד מבית הילדים בתום שעות הפעילות

אני/אנחנו ההורים, _____, מאשרים למר/

גב' _____ ת.ז. _____, קרבה: _____ טלפון: _____

_____ לאסוף את ילדינו _____ ת.ז. _____

מבית הילדים בתום שעות הפעילות.

ובאתי/ באנו על החתום: הורה 1: _____, הורה 2: _____

נספח ב'

נהלים וכללי ההתנהגות במערכת החינוך החברתי קהילתי

1. מערכת החינוך בקיבוץ הגושרים רואה בילדים ובהורים שותפים ליצירת סביבה בטוחה, מוגנת ומכבדת. הנספח להלן נועד להסדיר את אורחות החיים במערכת ולהבטיח את איכות הפעילות לכלל הילדים.
2. **כבוד הדדי ורכוש:** הילדים וההורים מתחייבים לנהוג בכבוד כלפי צוות ההדרכה, חבריהם לקבוצה ורכוש הקיבוץ. אלימות (פיזית או מילולית), קללות, הקנטות או התנהגות הפוגעת במוגנות הילדים והצוות לא יתקבלו במערכת.
3. **טיפול באירועים חריגים:** הטיפול באירועי משמעת יבוצע על ידי הצוות המוביל בדיאלוג עם הילד והוריו. במקרים חמורים או חוזרים, שומרת לעצמה המערכת את הזכות להשעות את הילד מהפעילות לאלתר (בתיאום עם מנהלת החינוך) או להביא לסיום ההתקשרות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המנהלת החינוך.
4. **נזק לרכוש:** נזק שייגרם לרכוש הקיבוץ או למבנה המרכזון בדון או כתוצאה מהתנהגות רשלנית של הילד, ישולם במלואו על ידי ההורים.
5. **תקשורת ושרשרת פנייה** לצורך שמירה על שיח מכבד ויעיל, פניית הורים תיעשה על פי סדר המענה הבא:
- מדריכ/ת הבית (מוביל/ה) ← מנהלת החינוך החברתי ← מנהלת הקהילה-אג"מ הורי** הילדים מתחייבים לשמור על שיח מכבד מול הצוותים, ולהימנע מפניות ישירות למדריכים בשעות הפעילות (אלא במקרה דחוף) או בשעות המנוחה.
6. **עזיבה עצמאית:** ילדים בחינוך החברתי רשאים לעזוב את הפעילות באופן עצמאי רק בכפוף לחתימת ההורים על "אישור עזיבה עצמאית". עם יציאת הילד משטח המרכזון, מסתיימת אחריות הקיבוץ לשלומם.
7. **תנועה ברכב:** חל איסור מוחלט על כניסת כלי רכב לשטח המרכזון לצורך הבאת או איסוף ילדים, למעט במגרשי החנייה המוסדרים.
8. **אופניים וגלגליות:** הרכיבה בשטח המרכזון ובחצרות אסורה מטעמי בטיחות. יש להחנות אופניים/קורקינטים במקומות המיועדים לכך בלבד.
9. **שימוש במסכים:** ככלל, הפעילות במערכת הינה חברתית ומופחתת מסכים. המערכת רשאית להגביל או לאסור שימוש בטלפונים ניידים במהלך שעות הפעילות.
10. **אחריות על ציוד:** האג"מ אינו אחראי לאובדן, גניבה או נזק לציוד אישי שהובא על ידי הילד (טלפונים, אופניים, בגדים וכיו"ב). באחריות ההורים לוודא כי הילד מגיע עם ציוד מתאים (בגדי החלפה, כובע, נעליים סגורות) בהתאם להנחיות הצוות.
11. **בריאות:** ילד חולה (חום, דלקות, מחלות מדבקות) לא יגיע לפעילות. הורה שילדו חלה במהלך היום מתחייב לאוספו תוך 30 דקות מרגע הקריאה.
12. **אלרגיות:** המערכת פועלת בהתאם לנוהל אלרגיות. באחריות ההורים לעדכן בכל רגישות ולשתף פעולה עם הנחיות ההזנה בבית הילדים (למשל, איסור הבאת מזון המכיל רכיבים מסוימים).

אישור הורים

אנו, החתומים מטה, הורי הילד/ה _____, מצהירים כי קראנו בעיון את כל סעיפי נספח ב' (נהלים וכללי התנהגות) המפורטים לעיל. אנו מבינים כי נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עם מערכת החינוך החברתי בקיבוץ הגושרים, ומסכימים לפעול בהתאם לכללים ולנהלים המפורטים בו, מתוך הבנה כי אלו נועדו לשמור על מוגנות הילדים והצוות ועל תפקודה התקין של המערכת.

הורה 2

הורה 1

נספח ג'
שעות פעילות וחופשות

במהלך שנת הלימודים:

המרכזונים של ילדי א'-ו' יהיו פתוחים בימים והשעות הבאות:

א- 15:30-17:30

ג- 13:00-16:00

ו- 8:00-13:00

בחופשות –

לילדי א'-ד' 8:00-16:00 לא כולל ימי ו'

לילדי ה'-ו' 9:00 – 15:00 לא כולל ימי ו'

מערכת הנעורים-

לגילאי ז-ט המערכת תהיה פתוחה שלוש פעמים בשבוע.

לגילאי י-יב המערכת תיפתח לשני ימי פעילות + מסלול ייעודי מותאם לשכבות.

רישום לסמינרים (אחת לכשישה שבועות) יעשה באופן פרטני לכל סמינר.

במהלך החופש הגדול, הבתים יהיו סגורים בימי ו' וכן בשני ימי ו' נוספים החלים בחופשת הפסח.

בשנת תשפ"ז יחולו ימי 2 "גשר" במערכת, בהתאם ללוח השנה העברי ומועדי החגים.

חופשה שנתית : המרכזונים והנעורים יהיו סגורים : 22.08.27 עד 31.08.27

במהלך השנה יתכנו שינויים לגבי יום גיבוש לצוות .

לוח חופשות לשנת הלימודים תשפ"ז- חינוך חברתי הגושרים

מועד	יום בשבוע	תאריך	הערות
ערב ראש השנה ראש השנה	שישי	11/9/26	סגור
	שבת	12/9/26	סגור
	ראשון	13/9/26	סגור
ערב יום כיפור יום כיפור	ראשון	20/9/26	סגור
	שני	21/9/26	סגור
סוכות ערב סוכות חג סוכות ערב שמחת תורה שמחת תורה	שלישי-חמישי	22-24/9/26	פתוח
	שישי	25/9/26	סגור
	שבת	26/9/26	סגור
	שבת	3/10/26	סגור
	ראשון	4/10/26	סגור
חנוכה		6-10/9/26	פתוח
	שישי	11/12/26	סגור
פסח פסח ערב פסח פסח ערב חג שני חג שני	שלישי-שישי	13-15/4/27	פתוח
	ראשון-שלישי	18-20/4/27	פתוח
	רביעי	21/4/27	סגור
	חמישי-שישי	22-23/4/27	סגור
	שלישי	27/4/27	סגור
	רביעי	28/4/27	סגור
יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל יום העצמאות	שלישי	11/5/27	הגן פתוח עד שעה 12:00
	רביעי	12/5/27	חופש
ערב שבועות שבועות	חמישי	10/6/27	חופש
	שישי	11/6/27	חופש

נספח ד' תקנון בריאות - שנת תשפ"ז

ההחלטה אם להביא ילד חולה לבית הילדים תהיה נתונה בידי גורם מקצועי (במקרה של ילדי קיבוץ הגושרים - מרפאת הקיבוץ ובמקרה של ילדי חוץ - המרפאה / רופא אליו הם שייכים). במידה והילד חולה או אינו מרגיש טוב עליו להגיע למרפאה. לאחר שהילד ייבדק, יחליט הצוות במרפאה בשיתוף עם ההורים האם ניתן להביאו לבית הילדים. באחריות ההורים ליידע את הצוות החינוכי. (?) אנו לוקחים בחשבון את הרצון והצורך של ההורים להגיע למקום עבודתם. מערכת החינוך עוסקת רבות בסוגיות שונות הקשורות במחלות ילדים והידבקות מהן ופועלת בכפוף להנחיות המרפאה שכפופה למשרד הבריאות.

המדיניות המנחה אותנו היא: ילד שתפקודו לא מאפשר השתלבות בשגרת היום של המסגרת החינוכית או שהצוות המטפל לא יכול לתת מענה מיטיב לצרכיו המיוחדים, יילקח הביתה.

הכללים שלהלן לוקחים בחשבון את אחריותנו לטובת הילד החולה, לטובת הילדים הבריאים ולתפקוד הצוות לטובת בית הילדים בכללותו.

האחראים לבריאותו של הילד - ההורים.

באחריות ההורים מתן התרופות לילד. כל תרופה הניתנת במינון של עד פעמיים ביום תינתן ע"י ההורים בבית (בוקר וערב). באם יש צורך במתן תרופה פעם נוספת, יגיעו ההורים (או מי מטעמם) לתת את התרופה. הצוות החינוכי אינו רשאי לתת תרופות לילדים. באחריות ההורים בלבד ללכת למרפאה עם הילד, אלא אם כן המקרה מחייב מהירות תגובה (במקרה שכזה כמובן שצוות המרכזן דואג לטיפול מהיר ויעיל - כולל ריצה למרפאה). כל אירוע בריאותי אשר מצדיק דיווח בזמן אמת כגון עליית חום, נפילות או חבלות קשות, עקיצות וכן הלאה - ידווח להורים מיידית עד כמה שניתן. בזמן היעדרות ההורים - מתפקידם ומחובתם להשאיר במסגרת החינוכית כתובת חלופית, לפניות בעת הצורך.

דרכי ההתנהלות בעת מחלה

חום - ילד עם חום 38.0 ומעלה לא מגיע למסגרת החינוכית. במידה ויעלה חום במהלך היום, הילד יילקח הביתה. יוכל לחזור לבית הילדים רק לאחר 24 שעות ללא חום.

דלקות עיניים, פצעים בפה ובעיות נשימה - הילד יגיע למרפאה לשם אבחון מצבו, קבלת טיפול בהתאם לצורך והחלטה לגבי הישארותו בבית.

ילד המטופל באינהלציות ומצבו יציב, יוכל לשהות בבית הילדים כאשר האחריות על מתן האינהלציות

היא של ההורים.

דלקת ריאות ודלקת גרון - כאשר מאובחנת דלקת גרון חידקית, מרגע קבלת האנטיביוטיקה יש להישאר בבית 24 שעות למניעת הדבקה. **במקרה של דלקת ריאות** - יש להישאר בבית 48 שעות מהתחלת הטיפול או לפי הוראת הרופא המטפל.

הקאות - במידה והילד מקיא פעם אחת ומתאושש לאחר מכן הוא יוכל להישאר בבית הילדים. אם ההקאות נמשכות הילד ישלח הביתה ויחזור לאחר 24 שעות ללא הקאות. **שלשולים** - שלשולים מדבקים דרך הפרשות ולכן יש לבודד את הילד המשלשל. אחרי 3 שלשולים ילד יישלח הביתה ויחזור לאחר 24 שעות ללא שלשולים.

במידה וישנה מגיפת שלשולים או הקאות במרכזון (יותר משני ילדים), ישלח הילד הביתה כבר לאחר השלשול או ההקאה הראשונים.

מחלות שדורשות אישור מרפאה/רופא על-מנת לחזור לבית הילדים: (?) – מחלות של ילדים בגן

אבעבועות רוח

אמפטיגו

פה וגפיים

שיתוף פעולה של מערכת החינוך החברתי, המרפאה וההורים הינו הכרחי לשמירה

ולטיפול נכון בילדים.

שנהיה כולנו בריאים!

נספח ה'
טופס אישור צילום

אני מאשר / לא מאשר (הקף בעגול) לצלם את הילד/ה במרכזון ולהשתמש בתמונות לצרכים פנימיים של מערכת החינוך החברתי קהילתי.

אני מאשר / לא מאשר (הקף בעגול) לצלם את הילד/ה במרכזון ולהשתמש בתמונות במידעון, בשיתוף ההורים בוואטסאפ ובאירועים של קהילת הגושרים (סרטים בחגים וכד').

_____	שם פרטי ושם משפחה של המאשר
_____	הקשר של המאשר לילד /ה
_____	כתובת המאשר
_____	מספר טלפון של המאשר

_____ חתימת ההורה _____ תאריך

נספח ו'
טופס הצהרת ההורים על מצב בריאותו של ילדם

שם בית הילדים: _____ היישוב: _____

מאת: הורי הילד/ה _____
שם פרטי _____ מס' ת"ז _____ הכיתה _____

תאריך הלידה: _____ המין: ז/נ

הכתובת: _____

כתובת הדוא"ל: _____

שם האם: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

שם האב: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

א. אני מצהיר/ה כי (סמן את האפשרות הנכונה):

1. לא ידוע לי על מגבלות בריאותיות המונעות מבני/מבתי להשתתף בכל פעילות הנערכת בבית הילדים / מערכת החב"פ..

2. יש לבני/לבתי מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות מלאה/חלקית בפעילות בית הילדים ומערכת החינוך החברתי ומטעמו, כדלקמן:

- פעילות גופנית
- טיולים
- פעילות ספורט
- פעילויות עם מים ובריכת שחיה

-פעילות אחרת:

תיאור המגבלה:

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____ לתקופה: _____

3. יש לבני/לבתי בעיה בריאותית כרונית. לא/כן. פירוט מהות המחלה והמגבלות בפעילות:

-

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____ לתקופה: _____

4. בני/בתי נוטל/ת תרופה/ ות באופן קבוע: לא/כן.
פירוט:

5. בני/בתי סובל/ת מרגישות לתרופות או למזון: לא/כן.
פירוט:

אם סומן "כן" באחד מהסעיפים 2-5 לפחות, יש לצרף את המסמכים האלה:

- סיכום מידע רפואי עדכני המעיד על המצב הבריאותי או על הרגישות לתרופה או למזון.
- מצורף אישור רפואי הכולל התייחסות רופא למהות הבעיה הרפואית וכולל את המגבלות הנגזרות ממנה.
- מצורף אישור רפואי התקף לשנת הלימודים הנוכחית.

לפיכך מצורף אישור רפואי שניתן על-ידי: _____ לתקופה: _____

ב. אני מתחייב/ת להודיע למנהלת החינוך וצוות המדריכים על כל שינוי או הגבלה זמניים או קבועים שיחולו במצב הבריאות של בני/בתי.

ג. אני מאשר/ת מתן מידע רלוונטי לצוות המדריכים בכל הקשור למצב הבריאות של בני/בתי.

ד. להלן מידע נוסף לגבי בריאות ילדי שברצוני ליידע את בית הספר על אודותיו:

שם: _____ מספר טלפון: _____

התאריך	שמות ההורים	חתימת ההורים
--------	-------------	--------------

נספח ז'
ייפוי כוח

אנו הח"מ _____, ת.ז. _____ (הורה 1)
 ו- _____, ת.ז. _____ (הורה 2)
 מצהירים בזאת כי היננו האפוסטרופוסים על פי כל דין של הקטין/ה _____.
 ת.ז. _____ (להלן: "הילד"), וכי במקרה בו הילד יפגע בכל צורה שהיא במהלך שהותו
 במרכזון בקיבוץ, (להלן: "מרכזון" ו"האג"מ") הננו מייפים בזאת את כוחו של האג"מ ו/או מרכזון
 לעשות ולפעול בשמנו ובעבורנו, כדלקמן:

1. ליתן לילד עזרה ראשונה ו/או דחופה במרפאת הקיבוץ, עם היוודע דבר הפגיעה לצוות המרכזון ו/או בסמוך ככל הניתן לקרות הפגיעה, לפי העניין ובהתאם לנסיבות.
2. כמו כן, הננו מייפים את כוחו של האג"מ לפעול להעברת הילד למוסד רפואי כלשהו לשם קבלת עזרה ראשונה ו/או דחופה ו/או לצורך קבלת כל טיפול אחר במקרה בו יוחלט, כי יש לעשות כן ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות המרכזון ו/או צוות מד"א, לפי העניין, לרבות באמצעות ניידת מד"א, ככל שיידרש.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האג"מ יעשה מאמץ סביר בנסיבות העניין על מנת לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו לשם מתן דיווח אודות מצבו של הילד במקרה של פגיעה ו/או במקרה בו יוחלט על העברתו למוסד רפואי כלשהו כאמור, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבריאותו של הילד ו/או במצבו. ככל ולא ניתן היה לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו כאמור, ונקבע ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות מד"א (לפי העניין) כי אין להמתין לאיתורנו ו/או לאיתור מי מטעמנו, הננו מייפים את כוחו של האג"מ, ליתן לילד את הטיפול הנדרש ו/או אשר הומלץ לניתן וזאת מבלי שתהא לנו כל טענה /ואו דרישה ו/או תביעה כנגד האג"מ בגין כך, והכל למען טובת הילד, שלמותו ובריאותו.

נספח ח –

הקמת הוראת קבע

השנה, בתשפ"ז, אחד התנאים לרישום למסגרת הגנית, הוא הקמה של הוראת קבע וצירופה להסכם זה. להבדיל מהוראה לחיוב חשבון, הוראת קבע, היא בסכום קבוע בגובה שכר הלימוד החודשי והיא למשך 12 חודשים ולא יותר (מספטמבר 2026 ועד אוגוסט 2027, כולל).

מטרת השינוי היא –

1. לא לתפוס לכם את מסגרת כרטיס האשראי ולשגע את חשבון הבנק שלכם.
2. לעקוב בקלות על התשלומים

לשם כך אנא הקימו הוראת קבע באפליקציית הבנק שלכם, או בסניף וצרפו לחוזה זה את האסמכתא על כך.

את הוראת הקבע יש לעשות לטובת מתיישבי הגושרים – אגודה להתיישבות קהילתית בבנק דיסקונט
סניף קריית שמונה – 110
מספר חשבון- 111112135

הוראת הקבע תהיה בת 12 תשלומים קבועים, בגובה שכר הלימוד של המסגרת בה שוהה בנכם/בתכם.

אם יש לכם 2 ילדים, או יותר במערכת החינוך, יש להקים הוראת קבע לכל ילד/ה בנפרד. הוראת הקבע צריכה להתחיל ב- 11.9.26 והתשלום האחרון הוא ב- 11.8.2027.

לשאלות והסברים

שירה – 054-9106133

בגין שנת הלימודים תשפ"ז.