

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ / _____ / _____.

בין: _____ אגודת בת יפתח
(להלן: "הקיבוץ")

מצד אחד;

ל ב י נ: שם _____ ת"ז _____ טלפון נייד _____
שם _____ ת"ז _____ טלפון נייד _____

מצד שני;

(להלן: ביחד ולחוד: "ההורים")

עבור הילד/ילדים כדלקמן:

שם	תעודת זהות	תאריך לידה	יתחנך במעון

(להלן יחד: "הילדים" וכל אחד בנפרד: "הילד")

הואיל והקיבוץ מפעיל בתחומו מערכת חינוך לגיל רך (לרבות גן, גנון, פעוטון, צהרון וקייטנות, להלן: "המערכת") והורי הילד _____ (ת.ז. _____, להלן: "הילד") פנו בבקשה לשלבו בגן בהתאם לגילו;

והואיל וידוע להורים כי מערכת הגיל הרך מעניקה "שירותים עודפים" (להלן: "שירותים עודפים") הרחבים מסל השירותים הבסיסי המפוקח, לרבות בהיבטי ימי ושעות הפעילות (כולל חופשות), סל תרבות ותוכן, איכות ההזנה ותגבור צוותי הטיפול והחינוך מעבר לסטנדרט משרד החינוך;

והואיל והובהר להורים כי מערכת הגיל הרך מוכרת כבעלת "סמל מעון", אולם הקיבוץ אינו אחראי לשינוי או ביטול עתידי של מעמד זה מטעמים שאינם בשליטתו, וכי במקרה כזה לא תעמוד להורים זכאות לסבסוד או תמיכה ממשלתית בשכר הלימוד;

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את תנאי שהות הילד בגן בכפוף לתשלום שכר הלימוד ומילוי מלוא התחייבויות ההורים על פי תוכניות העבודה המאושרות כמפורט בהסכם זה להלן;

אי לכך הותנה, הוצהר, הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות ההסכם תשמשנה לנוחות בלבד ולא תשמשנה לפירוש תוכן הסעיפים.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם זה לשון רבים הינה גם לשון יחיד במשתמע וההיפך.

- 1.5 לצורך הנוחות נעשה שימוש בלשון זכר, אולם הסכם זה מתייחס לזכר ונקבה כאחד.
- 1.6 במקרה שייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה מחוסרת תוקף חוקי, או בלתי ניתנת לאכיפה, לא יהיה בכך כדי להביא לבטלותן של יתר הוראות ההסכם, ו/או כדי להשפיע על תוקפן, חוקיותן או אפשרות אכיפתן של יתר ההוראות כאמור.

2. מיון וקבלה

- 2.1 ההתקשרות על פי הסכם זה הינה לשנת הלימודים תשפ"ז בלבד. קבלת הילד לשנה זו אינה מהווה התחייבות לקבלתו בשנים הבאות, ולהורים לא תהיה כל טענה במידה והילד לא יתקבל למסגרת בתום שנה זו.
- 2.2 במידת הצורך ישהה אחד ההורים עם הילד בבית הילדים בימים הראשונים להגעתו, על מנת להקל על קליטתו של הילד והסתגלותו. ההורים מתחייבים לסייע ולקחת חלק בפעולות להקלת קליטתו של הילד בבית הילדים בשבועיים הראשונים, כגון הגעה מוקדמת כדי לקחת את הילד וכן שהות חלקית בבית הילדים בתאום עם האחראית על בית הילדים.

3. אורחות חיים והצהרות ההורים

- 3.1 אורחות החיים, דרכי החינוך ותוכניות הטיפול בבית הילדים יהיו כנהוג בקיבוץ והילד ישתלב במסגרת בית הילדים, ישהה ויתחנך בו וישתתף בפעילויות כשאר הילדים.
- 3.2 ההורים מצהירים כי ראו את המערכת ומצאו את. אופיה של המערכת, דרכי החינוך, שעות הפעילות ונהלי העבודה המהווים חלק מאורחות החיים בקיבוץ מתאימים מקובלים על ההורים. ההורים מתחייבים לפעול בהתאם לנהלים המפורטים **בנספח 10** (הנחיות להורים) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובכלל זה נהלי הבאת ואיסוף ילדים, ציוד אישי, לבוש ומזון, כללי התנהגות במרחב הציבורי ודרכי התקשרות עם צוות הניהול.
- 3.3 לקיבוץ ולצוות הניהול מסור שיקול דעת בלעדי בכל הנוגע למינוי הצוות, מבנה הגנים, מספר הילדים, העברת ילד בין קבוצות וטיפול באירועי משמעת או אלימות (לרבות הרחקה זמנית), והכל בכפוף להוראות הדין והמקובל בקיבוץ.
- 3.4 ההורים מצהירים כי מצבו הבריאותי וההתפתחותי של הילד תקין ומאפשר השתתפות מלאה בפעילות. כל שינוי, מגבלה או רגישות ידווחו לאלתר בכתב לצוות, בכפוף לאמור בפרק הבריאות בהסכם זה. ההורים מתחייבים להמציא כל מסמך רפואי שיידרש על ידי הקיבוץ לצורך בחינת מצב הילד והתאמתו למסגרת.

4. שעות וימי פעילות, חופשות וחגים

- 4.1 מערכת הגיל הרך תהיה פתוחה 12 חודשים בשנה בימים א'-ה' בשעות המפורטות:
ימים א'-ה' 7:00 עד 16:00
בימי ו' בין השעות 07:00 עד 13:00,
בערבי חג בין השעות 07:00 עד 12:00.
- 4.2 שנת הפעילות בצהרון/גן תתקיים בהתאם ללוח החופשות והחגים המצ"ב להסכם זה **בנספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד ממנו
- 4.3 הנהלת הגיל הרך שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בלוח הפעילות בהתאם לצרכי המערכת, וזאת בהודעה מראש להורים.
- 4.4 על אף האמור לעיל, יהיה הקיבוץ רשאי לסגור את בית הילדים בערבי חג או בסמיכות לסופי שבוע ו/או תחילתו ("גשר") וכן יום או יומיים נוספים במהלך השנה לצורך גיבוש והשתלמות לצוותים החינוכיים ובלבד שהודיע על כך להורים עשרה ימים מראש.
- 4.5 היה ובמהלך השנה יחליט הקיבוץ, על פי שיקול דעתו הבלעדי לבצע שינוי ארגוני בדרך התנהלותו של בית הילדים, רשאי הקיבוץ לעשות כן, לאחר שייתן על כך להורים הודעה מראש. בין היתר רשאי הקיבוץ בכפוף להודעה מראש כאמור, לסגור את בית הילדים בשעה מוקדמת יותר עליה יודיע הקיבוץ להורים, באופן קבוע ו/או חד פעמי.

5. הגעה ואיסוף הילד מן הגן

- 5.1 הסעת הילד אל הקיבוץ וממנו תיעשה ע"י ההורים, באחריותם ועל חשבונם.
- 5.2 ההורים מתחייבים להביא את הילד לגן כל בוקר בין השעות 07:00 ל-07:45 ולקחתו עד רבע שעה לפני סגירת הגן: קרי: בימים א'-ה' עד השעה 15:45 בימות השבוע, עד השעה 12:45 בימי ו' ועד 11:45 בערבי חג. ההורים ישתדלו להביא את ילדם לגן/פעוטון עד 8:30, בכדי לאפשר קבלה מסודרת.
- 5.3 כל יציאה של הילד לגן/פעוטון תיעשה בידיעת אחת ממחנכות הבתים ובהסכמתה.
- 5.4 ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שאחריות הקיבוץ כלפי הילד הינה אך ורק ממועד הגעתו לגן ועד ללקיחתו מהגן על ידם ו/או על ידי מי מטעמם.
- 5.5 ההורים מודעים ומסכימים כי חריגה מהזמנים המצוינים בסעיף 5.2 לעיל, תביא לפגיעה בתפקוד השוטף של הבתים.
- 5.6 ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שאחריות הקיבוץ כלפי הילד הינה אך ורק החל ממועד הגעתו לגן/פעוטון ועד ללקיחתו מבית הילדים על ידם ו/או על ידי מי מטעמם.
- 5.7 ההורים נדרשים להקפיד על כללי החניה ולהימנע מכניסה לחצרות בתים בהתאם למפורט במסמך ההנחיות המצ"ב **כנספח 10** להסכם זה.
- 5.8 ההורים יחננו את כלי רכבם רק במגרשי חניה מסומנים ובשום מקרה לא ייסעו בשבילים הפנימיים של הקיבוץ. יגיעו מהכביש ההקפי או יחננו במגרש החניה.
- 5.9 הפרת הוראה זו תיחשב כהוראה יסודית של הסכם זה.
- 5.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההורים מצהירים בזאת כי הקיבוץ אינו אחראי לכל נזק שיגרם לילד מחוץ לשעות הפעילות וכי הם מתחייבים לשפות את הקיבוץ, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו עקב נזק שאירע לילד בתחומי הקיבוץ מחוץ לשעות הפעילות, כאמור לעיל.

6. מזון וציוד אישי

- 6.1 הקיבוץ יספק שתי ארוחות מלאות ושתי ארוחות ביניים בימים א'-ה'. בימי שישי וערבי חג תוגש ארוחת צהריים בבית התינוקות בלבד, ובשאר המסגרות תוגש ארוחת בוקר. באחריות ההורים לספק ולממן תחליפי חלב, מזון מיוחד או מזון המותאם לאלרגיות
- 6.2 באחריות ההורים לספק לילד (בהתאם לקבוצת הגיל הרלוונטית) על חשבונם את מלוא הציוד האישי הנדרש לשהייתו במסגרת, כמפורט **כנספח 10** המצ"ב להסכם זה. ההורים מתחייבים לוודא כי הציוד נקי, תקין ומחודש בכל עת, וזאת בהתאם להנחיות השוטפות של הצוות המטפל. המערכת אינה אחראית לאובדן או נזק לציוד, בגדים או חפצים אישיים שהובאו למסגרת.
- 6.3 ההורים מתחייבים לוודא כי הציוד האישי נקי, תקין ומחודש בכל עת, וזאת בהתאם להנחיות הצוות המטפל. המערכת אינה אחראית לאובדן או נזק לחפצים, בגדים או ציוד אישי שהובא למסגרת.
- 6.4 הקיבוץ יספק לילד ארוחות כמקובל בגן/פעוטון, אולם אם תידרש דיאטה מיוחדת לילד יספקו ההורים את פריטי המזון המיוחדים הנדרשים, על פי תאום מוקדם עם הקיבוץ.
- 6.5 הקיבוץ אינו מחויב לתעודת כשרות בארוחות המסופקות לילדים.

7. בריאות וטיפול רפואי

- 7.1 ההורים מצהירים כי הילד בריא וכשיר להשתתף בפעילות. כל מגבלה רפואית או רגישות חובה לדווח בכתב במעמד ההרשמה, בטופס הרישום הרפואי המצ"ב **כנספח 5** להסכם זה.
- 7.2 ההורים מתחייבים לסמן בטופס הרישום הרפואי את מצבו החיסוני המדויק של הילד ביחס לתכנית חיסוני השגרה של משרד הבריאות. הנהלת המעון רשאית לבקש לעיין

- בפנקס החיסונים לשם אימות הנתונים לצרכים בריאותיים, וככל שההורים יבחרו שלא להציגו, יראו את הילד לצורך ניהול סיכונים רפואיים במעון כילד שאינו מחוסן.
- 7.3 ההורים מצהירים ומסכימים כי מסירת דיווח שאינו מלא או מדויק בעניין חיסוני הילד, מסירה מהמערכת, מהקיבוץ ומצוות הגן כל אחריות לכל נזק בריאותי, הידבקות במחלה, או סיבוכי רפואי שייגרם לילד או לצדדים שלישיים כתוצאה מכך.
- 7.4 ההורים מצהירים ומסכימים, כי ככל שיוכרוז על ידי משרד הבריאות, רופא המחוז או גורם מוסמך אחר על חשש להתפרצות מגיפה או מחלה מדבקת במעון או בסביבתו, תפעל מערכת החינוך בהתאם להנחיות שתתקבלנה מהרשויות, לרבות הרחקתם המיידית והזמנית של ילדים שאינם מחוסנים מפני אותה מחלה. ימי ההרחקה כאמור ייחשבו כימי היעדרות רגילים וההורים לא יהיו זכאים לכל החזר כספי בגינם.
- 7.5 ילד החולה במחלה מידבקת או הסובל מחום לא יורשה להיכנס לגן. החזרה לגן תתאפשר רק לאחר 24 שעות מהיעלמות הסימפטומים ובצירוף אישור רפואי במידת הצורך.
- 7.6 צוות המערכת אינו מוסמך לתת תרופות לילדים. חריג יחיד ובלעדי ייעשה במקרה של ילד אלרגי הנדרש למזרק אפיפן; במקרה זה, באחריות ההורים בלבד לספק למערכת מזרק תקין ובתוקף, בצירוף הוראות ברורות בכתב מהרופא המטפל בדבר אופן השימוש. ללא קבלת המזרק וההנחיות, לא יוכל הילד לשהות במסגרת.
- 7.7 ההורים ידווחו בכתב במעמד ההרשמה ויעבירו מסמך רפואי רשמי על כל אלרגיה (למזון, תרופות וכו') או מגבלה רפואית אחרת. ככל שהילד נזקק למזון מיוחד, תכשירים או ציוד רפואי ייעודי, אלו יסופקו על ידי ההורים ועל חשבונם בלבד. על אלרגיה יש להביא אישור רפואי מרופא מומחה באלרגולוגיה.
- 7.8 הילד ישהה במסגרת רק כאשר הוא בריא. חל איסור מוחלט על הבאת ילד הסובל מחום (מעל 38 מעלות) או מחשש למחלה מידבקת. החזרה לפעילות תתאפשר רק בחלוף 24 שעות מהיעלמות הסימפטומים ובצירוף אישור רופא המעיד על החלמה. במקרה שהילד יחלה במהלך שהותו, ההורים מתחייבים להגיע לאספו מיידית עם קבלת הודעה מהצוות. הסמכות לקבוע כי הילד אינו חש בטוב מסורה לצוות הגן.
- 7.9 הקיבוץ לא ישא בכל אחריות למחלה בה יחלה הילד בזמן או עקב שהותו בגן/ פעוטון.
- 7.10 ההורים מסמיכים את הקיבוץ וצוותו להעניק לילד עזרה ראשונה ולפנותו לטיפול רפואי או אמבולנס לפי שיקול דעתם הבלעדי, וזאת בהתאם לייפוי הכוח המצ"ב כנספח 8 להסכם זה. כל הוצאות הפינוי והטיפול יחולו על ההורים והם מתחייבים לשפות את הקיבוץ בגינם. ההורים משחררים את הקיבוץ מאחריות לכל נזק שעלול להיגרם עקב מתן עזרה ראשונה או עיכוב בפינוי.
- 7.11 ידוע להורים כי המרפאה בקיבוץ מעניקה שירות לחברי קופת חולים "כללית" בלבד. הורים שילדם אינו מבוטח ב"כללית" מתחייבים להודיע על כך בכתב במעמד החתימה. במקרה כזה, הילד יופנה לקבלת טיפול רפואי חיצוני (למעט מקרי עזרה ראשונה דחופה), ולא תהיה להורים כל טענה בשל עיכוב או צורך בפינוי כאמור.
- 7.12 המערכת אינה כוללת מתן טיפולים פרא-רפואיים או מיוחדים. במקרים חריגים ובתיאום מראש בלבד, יתאפשר מתן טיפול על ידי גורם חיצוני במתחם הקיבוץ, כאשר כל העלויות והאחריות בגין הטיפול יחולו על ההורים.
- 8. ביטוח ונזקים**
- 8.1 ההורים מצהירים כי הינם מבוטחים וחברים בקופת חולים. ביטוח הבריאות של הילד יהיה במסגרת ביטוח הוריו באותה קופת חולים, על חשבון ההורים, ולמשך כל תקופת ההסכם.
- 8.2 הקיבוץ ידאג לבטח את הילד לגבי שהותו בקיבוץ בביטוח צד ג' בביטוח תאונות אישיות לתלמידים כמקובל בקיבוץ ובביטוח תאונות אישיות. דמי ביטוח תאונות אישיות, ככל שיחולו על פי דין, ישולמו על ידי ההורים באמצעות הקיבוץ לגורם המבטח (מועצה אזורית או חברת ביטוח)
- 8.3 הקיבוץ לא ישא בכל אחריות או בתשלום מעבר לסכום הביטוח כמצוין לעיל במקרה של נזק כלשהו שייגרם לילד ע"י צד ג' בתחומי הקיבוץ או מחוצה לו. מוסכם על ההורים כי דמי הביטוח אשר יתקבלו מחברת הביטוח כאמור לעיל יהיו תשלום מלא וסופי.

- 8.4 להסרת ספק מוסכם ומוצהר בזה כי אם על אף האמור לעיל יידרש או ייאלץ הקיבוץ לשלם סכום כלשהו בקשר לנזק שנגרם לילד מעבר לסכום המכוסה ע"י הביטוח כאמור בסעיף 8.2 לעיל, ישפו ההורים את הקיבוץ ויחזירו לו סכום זה עם דרישתו הראשונה
- 8.5 ההורים יהיו אחראים לנזק שהילד יגרום לרכוש או לגוף וישלמו את כל הפיצוי בגין נזק שייגרם כאמור עם דרישתו הראשונה של הקיבוץ.
- 8.6 חל איסור להשתמש במבני החינוך או להוציא מתוכם ציוד לאירועים פרטיים.
- 8.7 למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי אין הקיבוץ אחראי על אובדן חפץ, בגד ו/או רכוש אחר השייך לילד ו/או להוריו.

9. קשר עם ההורים

- 9.1 על ההורים ליידע את הקיבוץ על פרטי הקשר עמם בשעות בהן נמצא הילד בגן כדי שניתן יהיה למסור להם, בכל עת, מידע דחוף הקשור בילד. לשם כך ימלאו ההורים את הפרטים כנדרש בנספח 4 המצ"ב להסכם וכן ימלאו בנספח זה פרטי מורשה/ים לאיסוף הילד בתום שעות הפעילות, לרבות שם מלא, ת.ז. ומס' טלפון. על ההורים חלה החובה לעדכן את פרטיהם בכל עת שיחול בהם שינוי.
- 9.2 ההורים מתחייבים ליצור קשר עם הצוות החינוכי פעם בשבוע לפחות לצורך התעדכנות והעברת מידע.
- 9.3 על ההורים למסור לצוות החינוכי פרטים על מקום הימצאם במשך השעות בהן נמצא הילד בקיבוץ כדי שניתן יהיה למסור להם מידע דחוף הקשור בילד.
- 9.4 הוראה ו/או אישור שנתן אחד ההורים תהיה תקפה גם ללא אישור ההורה השני והצוות החינוכי ו/או הקיבוץ לא יהיה אחראי אם הוראה או אישור כאמור נתנו בניגוד לדעת ההורה השני ובניגוד לאחריות ההורה אשר נקבעה ע"י רשות שיפוטית. הוראות מנוגדות של ההורים אשר לא יאפשרו קיום חובות ההורים כראוי, יביאו לסיומו של הסכם זה.

10. תקופת ההסכם, סיומו והפסקתו

- 10.1 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום 1.9.26 ועד ליום 31.8.27 (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2 הקיבוץ זכאי להביא הסכם זה לידי סיום לפי שיקול דעתו המוחלט בכל מקרה, ולרבות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, ולהורים לא תקום עילה כלפי הקיבוץ בגין כך:
- 10.2.1 ההורים לא עמדו בתנאי התשלום על פי הסכם זה. יובהר, כי פיגור בתשלום שכר הלימוד או כל תשלום אחר על פי הסכם זה, העולה על 30 ימים, יהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה כזה, יהיה הקיבוץ רשאי להביא לסיום ההתקשרות ולהפסיק את שהות הילד במסגרת לאלתר, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים מראש ואי הסדרת החוב בפרק זמן זה.
- 10.2.2 ההורים מסרו לקיבוץ פרטים לא נכונים על הילד כנדרש בהסכם זה ובנספחים.
- 10.2.3 ההורים אינם ממלאים אחר התחייבויותיהם כנדרש בהסכם זה או אינם נשמעים להנחיות הקיבוץ באשר לטיפול בילד.
- 10.2.4 הילד נמצא ע"י הקיבוץ כבלתי מתאים מבחינה בריאותית ו/או נפשית ו/או פיזית.
- 10.2.5 הוחלט על ידי רשות שלטונית כלשהי בהתאם להוראות הדין על סגירת גן הילדים ו/או על פינוי.
- 10.3 ככל ולא צוין מועד אחר בסעיפים 10.2.1 - 10.2.5, בכל אחד מהמקרים שלעיל, ימסור הקיבוץ להורים הודעה בכתב וההסכם יבוא לידי סיום לאלתר, או בהתאם לשיקולו הבלעדי של הקיבוץ, עד 30 יום מיום מסירת ההודעה.
- 10.4 למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם, הקיבוץ יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיום באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת במקרים של התנהגות חריגה מצד הילד או מי מהוריו, לרבות אירועי אלימות (פיזית או מילולית), גרימת נזק מכוון לרכוש הקיבוץ או פגיעה במוגנות הצוות והילדים. הודעה על סיום ההתקשרות במקרים אלו תימסר להורים בכתב ותיכנס לתוקפה לאלתר.

- 10.5 בנוסף, במקרים בהם יקבע הצוות המקצועי כי המסגרת אינה נותנת מענה הולם לצרכיו המיוחדים של הילד, או כי שהותו פוגעת בתפקוד התקין של הקבוצה או בשלומה (גם ללא אירוע חריג מוגדר), יהיה הקיבוץ רשאי להביא את ההסכם לסיום בהודעה של 7 ימים מראש. סיום ההתקשרות במקרה זה ייעשה לאחר שניתנה להורים הזדמנות להשמיע את עמדתם בפני הנהלת החינוך.
- 10.6 **ככל שהפסקת ההסכם או סיומו תיעשה ביוזמת ההורים יחולו ההוראות הבאות כדלקמן:**
- 10.7 ההורים מצהירים כי שהיית הילד במסגרת היא עבור שנת פעילות מלאה.
- 10.8 בקשה להפסקת ההסכם במהלך השנה מחייבת הודעה בכתב בלבד של 60 ימים מראש, כאשר חובת התשלום חלה גם אם הילד לא שהה בפועל במסגרת בתקופת ההודעה. הורים שיפסיקו את שהות הילד ללא מתן הודעה מראש כנדרש, יחויבו בתשלום מלא עבור תקופת ההודעה המוקדמת שלא ניתנה.
- 10.9 החל מ-1 במאי בכל שנת פעילות, לא ניתן להפסיק את ההתקשרות או לקבל החזר כספי בגין יתרת שכר הלימוד עד סוף שנת הפעילות. בקשות ליציאה חריגה לאחר המועד שצויין יידונו בוועדת חריגים של הקיבוץ. החלטת הוועדה תהיה סופית ובכל מקרה התשלום לא יפחת מחודשיים נוספים ממועד הגשת הבקשה בכתב.
- 10.10 הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, ובפרט אי מתן הודעה מראש כמפורט לעיל, תקנה לקיבוץ זכות לקזז או לגבות את מלוא התשלומים המגיעים לו עד תום תקופת ההודעה המוקדמת או עד תום שנת הפעילות (במקרה של עזיבה לאחר חודש מאי), וזאת גם אם הופסקה שהיית הילד בפועל.
11. **התמורה**
- 11.1 מוסכם ומוצהר בזה כי עבור השירותים הנוספים שיספק הקיבוץ לילד, הכוללים בין היתר (אך לא רק): צהרון, קייטנה, ארוחות, חוגים ועוד וכמפורט בהסכם זה, ישלמו ההורים לקיבוץ תשלום חודשי כמפורט **בנספח 1** (להלן: "**שכר הלימוד**"). מובהר בזה כי הקיבוץ יהיה רשאי להעלות את שכ"ל לגבי תקופת הארכת ההסכם, ככל שההסכם יוארך.
- 11.2 להסרת ספק, ההורים מצהירים ומאשרים, כי ידוע להם שהמחירים הקבועים לעיל הינם גבוהים ממחירי משרד החינוך והתמ"ת וכי פער המחירים הינו בשל השירותים הנוספים שמספק הקיבוץ לילד, מעבר לשירותים המקובלים במעונות היום ו/או בגני משרד החינוך בהתאם לפירוט בנספח 1 (להלן: "**השירותים העודפים**") וכי אין ולא תהיינה להם כל טענה ו/או דרישה בגין גובה התשלום.
- 11.3 **תנאי התשלום יהיו כדלקמן:**
- 11.3.1 התשלומים החודשיים ישולמו באמצעות הוראת קבע או הרשאה בנקאית לפקודת אגודת בת יפתח שתוקם עד ליום 31.8.26. לחלופין, ניתן להסדיר התשלומים בדרך של אשראי, ובהסכמה בכתב בין הצדדים באשר לאופן הביצוע ולא יאוחר מיום 31.8.26 כמצוין לעיל.
- 11.3.2 יובהר, כי בגין הוראת קבע שלא תכובד מכל סיבה שהיא, ישולם קנס בסך של 50 ₪ על ידי ההורים עבור כל חודש עד להקמת הוראה חדשה. יובהר כי אין באמור משום ויתור הקיבוץ על זכויותיה לדרוש ולתבוע פיצוי כספי בגין הפסקת התשלום והפרת ההסכם.
- 11.3.3 כמו כן, להבטחת התשלום, ימסרו ההורים לקיבוץ, במעמד חתימת הסכם זה, שיק ביטחון לפקודת הקיבוץ, ללא תאריך, בסכום השווה לחודש שכר לימוד.
- 11.4 כנגד תשלומי שכר הלימוד יוציא הקיבוץ להורים חשבונית מס כדין.
- 11.5 ההורים ישלמו לקיבוץ תשלום נוסף בגין שירותים נוספים אשר יינתנו לילד מעבר לאמור בהסכם זה לפי דרישת הקיבוץ ובתיאום ואישור מראש של ההורים.
- 11.6 שכר הלימוד כאמור לעיל ישולם לקיבוץ בכל חודש, גם במקרה של העדרות הילד מהגן מסיבה כלשהי.
- 11.7 אי תשלום שכר הלימוד במלואו ובמועדו, לרבות אי כיבוד שיק שנמסר כאמור בהתאם לאמור בסעיף 11.3.3 לעיל, ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם מצד ההורים.

- 11.8 בגין כל פיגור בתשלום התמורה ישלמו ההורים לקיבוץ ריבית פיגורים בשיעור 2% עבור כל חודש פיגור בתשלום, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה שהקיבוץ יהיה זכאי להם לפי כל דין.
- 11.9 כמו כן, ידוע ומוסכם על ההורים כי במקרה בו בשל אילוצי כח אדם, בנסיבות אשר לא היו ידועות לקיבוץ מראש המאפשרות להיערך אליהם, יהא רשאי הקיבוץ לסגור את גן/ פעוטון ליום שלם או לחלק ממנו, ובמקרה זה יוחזר להורים התשלום בגין שווי ארוחת בוקר והצהריים בגין אותו היום וההורים לא יבואו בכל דרישה לפיצוי או החזר נוסף מהקיבוץ
- 11.10 מוסכם כי ספרי הנהלת החשבונות של הקיבוץ יהוו ראיה לביצוע או אי ביצוע תשלום דמי השהייה על ידי ההורים. מוסכם בזה כי להורים לא תהא זכות לקזז מן התמורה כהגדרתה בהסכם זה כל סכום ו/או תשלום שהקיבוץ חב להם, מכל סיבה שהיא.
- 11.11 מוסכם ומוצהר בזאת, כי כל שירות נוסף שיינתן לילד ו/או להורים מהקיבוץ, מעבר לשירותים אלה - יהיה בתשלום נוסף כמקובל במערכת החינוך ביחס לשירותים מאותו סוג והתשלום החודשי לא ייחשב בשום אופן כתשלום עבור שירותים נוספים אלו.
- 11.12 ההורים מצהירים, כי הם חותמים על הסכם זה מרצונם החופשי וזאת במסגרת רכישת שירותים נוספים ומיטיבים מרצון וכי לא תהיה להם כל טענה בקשר עם גובה התשלום החודשי ו/או גובה התשלומים הנוספים.

12. תמיכה ממשד העבודה

- 12.1 ההורים מצהירים בזאת כי ידוע להם והם מסכימים, כי מטעמים שאינם קשורים בקיבוץ, יתכן ומשרד החינוך יסיר את ההכרה בגן הילדים כבעל סמל מעון, וכתוצאה יתכן וההורים לא יהיו זכאים לקבל תמיכה בשכר הלימוד ממשד העבודה.
- 12.2 ההורים מצהירים בזאת כי הסרת ההכרה בגן הילדים כבעל סמל מעון לא תהווה הפרה של הסכם זה מצד הקיבוץ ולא תשמש עילה לביטולו ו/או לביטול הרשמת הילד לגן הילדים וכי לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הקיבוץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או תוצאה אחרת שתיגרם אם וככל שההכרה תוסר.
- 12.3 ההורים מתחייבים בזאת, אם וככל שההכרה בגן הילדים כבעל סמל מעון לא תוסר, לחתום על כל מסמך שיידרש ע"י הקיבוץ לצורך רישום הילד בנוסף להסכם זה, וכן למלא ולשלוח למשרד העבודה את ערכת הרישום המתפרסמת באתר משרד העבודה ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות בערכת הרישום, כתנאי לקליטת הילד בגן הילדים, וזאת גם אם הם מוותרים על בחינת זכאותם לקבלת תמיכה בשכר הלימוד ממשד העבודה.
- 12.4 ההורים מצהירים בזאת, כי ידוע להם שדרגת הזכאות שלהם לקבלת תמיכה, או כאשר ההכרה לא תוסר, תיקבע ע"י משרד העבודה וכי ידוע להם כי לקיבוץ אין סמכות לקבוע את דרגת הזכאות והם לא יבואו בכל טענה או דרישה לקיבוץ עקב קבלת או אי קבלת דרגה כאמור לרבות שלילתה.
- 12.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ההורים מצהירים כי ידוע להם שבשנת הלימודים הנוכחית עשוי להתקבל החזר/סבסוד ייעודי בגין מגורים ביישוב הממוקם בקו העימות. ככל שהנחיות הממשלה או משרד העבודה ישתנו, או ככל שהקיבוץ לא יקבל בפועל את החזר האמור מכל סיבה שהיא, יישאו ההורים במלוא התשלום הנדרש ללא הטבה זו.
- 12.6 למען הסר ספק יובהר, כי בכל מקרה בו תישלל זכאותם של ההורים לתמיכה (כולה או חלקה), או במקרה שבו משרד העבודה יבטל רטרואקטיבית את ההכרה בדרגה או בהטבת קו העימות, מתחייבים ההורים להשיב לקיבוץ את מלוא סכום התמיכה שנשלל או שבוטל, וזאת בתוך 14 ימים ממועד דרישתו הראשונה של הקיבוץ.

13. מענה לצרכים מיוחדים ושילוב

- 13.1 המערכת רואה ערך בשילובו של כל ילד תוך מתן מענה מיטבי לצרכיו, וזאת בכפוף ליכולתה המקצועית והתפעולית של המסגרת להבטיח את שלומו של הילד ואת התפקוד התקין של הקבוצה. החלטה בדבר הצורך בהתאמות מיוחדות, ליווי אישי או תגבור כוח אדם תתקבל על ידי הנהלת החינוך והצוות המקצועי, ככל הניתן לאחר התייעצות עם ההורים וגורמי מקצוע רלוונטיים. למען הסר ספק, החלטת המערכת בדבר אופן הטיפול והשילוב הנדרש תהיה מכרעת.

- 13.2 עלויות בגין התאמות מיוחדות, תוספת כוח אדם, סייעת רפואית או ליווי אישי (מעבר לתקינה הסטנדרטית והמקובלת במערכת הקיבוץ) יחולו על ההורים באופן מלא ובלעדי, ובנוסף לשכר הלימוד הרגיל, וזאת אף אם לא קיימת הכרה בזכאות מטעם גורם ממשלתי כלשהו.
- 13.3 יובהר כי על ההורים חלה חובה לפנות, לנהל ולדאוג באופן עצמאי לכל תהליך ההכרה והגשת הבקשות מול משרד החינוך, משרד העבודה או כל גורם מוסמך אחר. ככל שהילד יוכר כזכאי למלווה במימון ממשלתי, יישאו ההורים באופן מלא בעלות כל תוספת אחרת שתהיה דרושה לרבות שעות ליווי, הפרשי שכר, או כל עלות נלווית אחרת שאינה מכוסה בפועל ובמלואה על ידי הגורם הממשלתי.
- 13.4 ההורים מתחייבים לדווח לקיבוץ בכתב, באופן מלא ומפורט, על כל אלרגיה, רגישות, מגבלה או מצב רפואי של הילד (ובפרט אלרגיות מסכנות חיים), וזאת במועד הרישום או מיד עם התגלותם. הדיווח כאמור חייב להיות מגובה במסמכים רפואיים רשמיים ועדכניים. במקרה של אלרגיה, חלה על ההורים חובה להמציא אישור רפואי חתום מאת רופא מומחה לאלרגיה (אלרגולוג), הכולל פרוטוקול טיפול רפואי ברור ומנחה.
- 13.5 במידה וקיים צורך רפואי (זמני או קבוע) בנוכחות צמודה של סייעת רפואית לרבות, אך לא רק, בזמני ארוחות, בפעילויות חוץ או לאורך כל יום הלימודים. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לאיתורה, גיוסה, העסקתה ומימונה של הסייעת תחול על ההורים בלבד, וזאת ללא קשר או תלות בזכאותם לקבלת תקציבים, סבסודים או השתתפות מגורמים חיצוניים.
- 14. שעת חירום, מצב בטחוני, מגיפה**
- 14.1 ככל שיוכרז מצב חירום במשק, מצב ביטחוני מיוחד, מלחמה, מגיפה, או ככל שתינתן הוראה מאת משרד החינוך, פיקוד העורף או כל רשות מוסמכת אחרת על סגירת מוסדות החינוך או צמצום פעילותם, לא יובא הילד למסגרת והוא יישאר באחריותם ובחזקתם המלאה של ההורים. הקיבוץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות רשויות המדינה המוסמכות.
- 14.2 ככלל, שכר הלימוד ישולם במלואו גם במקרה של סגירת המערכת או צמצום פעילותה עקב הנחיות רשות מוסמכת, זאת לצורך כיסוי הוצאותיו הקבועות והתחייבויותיו השוטפות של הקיבוץ כלפי ספקי המערכת וצוות העובדים. לא יושבו ו/או ינוכו כספים באופן חד צדדי על ידי ההורים, אלא אם התקבלה הנחיה מחייבת בעניין זה מרשויות המדינה (משרד החינוך/העבודה) לגבי מעונות סמל.
- 14.3 ככל שבסיומה של שנת הלימודים יתברר כי נותרה יתרת כספים שנגבתה ביתר מעבר להוצאות המערכת בפועל בתקופת החירום, או ככל שיתקבל פיצוי או שיפוי כספי ישיר וייעודי מהמדינה עבור ההורים בגין ימי הסגירה, יבצע הקיבוץ התחשבות מסודרת וזיכוי יחסי להורים, בהתאם ובכפוף להחלטות הנהלת הקיבוץ.
- 14.3 במידה ויתרחש מצב חירום, אירוע ביטחוני, מלחמה, או אירוע תברואתי/רפואי חריג במהלך יום הפעילות המחייב פינוי או סגירה מיידי של המסגרת, מתחייבים ההורים להגיע לאלתר, מיד עם קבלת הודעה טלפונית או דיגיטלית מצוות הגן, לאסוף את הילד ולהוציאו משטח הגנים. פינוי כאמור לא יהווה עילה לתביעה, קיזוז או השבת כספים בעבור אותו יום, וההורים מתחייבים שלא להעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הקיבוץ בשל כך.
- 15. שונות**
- 15.1 כל שינוי, תיקון או תוספת להסכם ייערכו בכתב ובחתימת הצדדים, שאם לא כן לא יהיה להם כל תוקף.
- 15.2 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של מי מהצדדים על איזו זכות מזכויותיו, ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידו, אלא אם נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.
- 15.3 נציגי הקיבוץ לצורך שינוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה יהיו מנהל/ת הגיל הרך ומנהל הקהילה (מנהל האגש"ח) בלבד או מי שימונה על ידם בכתב בלבד.
- 15.4 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה כנקוב במבוא להסכם.

- 15.5 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בכתב ותישלח בדואר אלקטרוני לכתובות המפורטות במבוא להסכם (או לכתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב). הודעה שתישלח כאמור, ותתקבל עבורה אסמכתא על שליחה תקינה או אישור מסירה אלקטרוני, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר מועד שליחתה. באחריות ההורים לוודא את קבלת ההודעה על ידי הצד השני ולשמור את אישור המסירה כהוכחה למועד מתן ההודעה.
- 15.6 ההורים מאשרים ומצהירים כי קראו בעיון את ההסכם דלעיל, על כל סעיפיו ונספחיו וכי הם חותמים עליו מתוך הבנה מלאה של תוכנם ומשמעותם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הורה 2

הורה 1

שמות הילדים	שם הגן (תינוקייה/פעוטון/גנון דולב)	מחיר לחודש	סה"כ לתשלום

סה"כ לתשלום

נספח 1
פירוט השירותים המשלימים
כלל שירותי החינוך, צהרון וקייטנות

בימי לימוד רגילים יהיו שעות הפעילות של הגנים 7:00-16:00
 בימי חופשות משרד החינוך יופעלו הגנים לאורך כל היום (7:00-16:00) למעט בימים
 המפורטים בסעיפים 4.2-4.4 שבהסכם, בהם הגן יהיה סגור.

פירוט השירותים המשלימים

אנו מבקשים ליידע אתכם לגבי תשלומי הורים למעונות/ פעוטונים כדלקמן:
 מחירי מעונות ומשרד החינוך נמוכים מהמחירים באגודה עבור החינוך במערכת הגיל הרך.
 מקורו של ההבדל בתעריפים מצוי בדרך העבודה החינוכית של מערכת החינוך הקיבוצית
 הבדלי השירות העיקריים בין מעונות וגני משרד החינוך למערכת החינוך בקיבוץ:
 יחס צוות למס' ילדים, שעות וימי פעילות, חופשים, ארוחות ועוד.

בטבלה מוצגים תקני כ"א של משרד החינוך מול תקני כ"א של התנועה הקיבוצית לפיהם אנו
 עובדים:

משרד החינוך (יחס מבוגר למס' ילדים)	קיבוץ (יחס מבוגר למס' ילדים)	
1: 6	1: 4	תינוקות
1: 9	1: 5	פעוטון
1: 11	1: 6	גנון
משרד החינוך		
1: 15	1: 8	גן צעיר -
1: 16	1: 9	גן בוגר -

להלן תעריפי תשלומי ההורים לשנת תשפ"ז

שכר הלימוד בקיבוץ כולל את השירותים הנוספים שצוינו יעמוד על:

שם הגן	הורי הקיבוץ-חיוב בתקציב בלבד	הורי חוץ-שכ"ל
דולב	2,000	2,132
סביון 0-1	3,848	4,352
סביון 1-2	3,539	3,864
סביון 2-3	3,492	3,807

חתימתכם מטה מאשרת שקראתם, הבנתם והסכמתם לשלם את מחירי מערכת החינוך לגיל
 הרך בקיבוץ השונים ממחירי מעונות משרד החינוך

חתימת ההורים _____ תאריך _____

גיל רך יפתח- לוח פעילות וחופשים - תשפ"ז

מועד		ימים	תאריך	פעילות/חופשים	
ראש השנה	שישי	11/9/26	ערב חג	סגור	
	ראשון	13/9/26	שבתון	סגור	
יום כיפור	ראשון	20/9/26	ערב כיפור	סגור	
	שני	21/9/26	שבתון	סגור	
סוכות	שישי	25/9/26	ערב חג	סגור	
	ראשון-חמישי	27/9/26-1/10/26	חול המועד	פתח	
	שישי	2/10/26	ערב חג שני	סגור	
חנוכה	ראשון-שישי	6-11/12/26	חג - פתוח		
פורים	שלישי-רביעי	23-24/3/27	חג - פתוח		
פסח	רביעי	21/4/27	ערב חג	סגור	
	חמישי	22/4/27	שבתון	סגור	
	שישי	23/4/27	גשר	סגור	
	ראשון-שני	25-26/4/27	גשר	סגור	
	שלישי	27/4/27	ערב חג שני	סגור	
	רביעי	28/4/27	שבתון	סגור	
יום הזיכרון ויום העצמאות	שלישי	11/5/27	יום הזיכרון	פתח עד 12:00	
	רביעי	12/5/27	חג	סגור	
ל"ג בעומר	שלישי	25/5/27	חג - פתוח	במידה של חופש ממשרד החינוך, המערכת תהיה סגורה במקום יום צוות באחד מימי חמישי ביולי אוגוסט	
שבועות	חמישי	10/6/27	ערב חג	סגור	
	שישי	11/6/27	שבתון	סגור	
קיץ	יולי - אוגוסט	1/7-18/8/27	חופש גדול	פתח כרגיל	
	אוגוסט	19-31/8/27	ימי הערכות	סגור	
יום צוות	יולי/אוגוסט	-המערכת תיסגר באחד מימי השישי בחודש יולי/אוגוסט. הודעה תצא כשבועיים מראש על התאריך המדויק.			

- ההורים מתבקשים ליידע את מערכת החינוך מראש על חופשות ארוכות שהם מתכננים לילדם, לצורך היערכות כוח אדם בתקופות החגים.
- הקיבוץ שומר לעצמו את הזכות להודיע על 2 ימי חופשה נוספים בהם תהיה המערכת סגורה.
- על שינוי בתאריכי שבוע הערכות שומר לעצמו הקיבוץ את הזכות להודיע לפחות 14 יום מראש.

נספח 3

תקנון בריאות בגיל הרך - שנת תשפ"ז

- א. ההחלטה אם להביא ילד חולה לבית הילדים תהיה נתונה בידי גורם מקצועי (במקרה של ילדי הקיבוץ - מרפאת הקיבוץ ובמקרה של ילדי חוץ - המרפאה / רופא אליו הם שייכים). במידה והילד חולה או אינו מרגיש טוב עליו להגיע למרפאה. לאחר שהילד ייבדק, יחליט הצוות במרפאה בשיתוף עם ההורים האם ניתן להביאו לבית הילדים. באחריות ההורים ליידע את הצוות החינוכי.
- ב. אנו לוקחים בחשבון את הרצון והצורך של ההורים להגיע למקום עבודתם. מערכת החינוך עוסקת רבות בסוגיות שונות הקשורות במחלות ילדים והידבקות מהן ופועלת בכפוף להנחיות המרפאה שכפופה למשרד הבריאות.

המדיניות המנחה אותנו היא: ילד שתפקודו לא מאפשר השתלבות בשגרת היום של הגן או שהצוות המטפל לא יכול לתת מענה מיטיב לצרכיו המיוחדים, יילקח הביתה.

הכללים שלהלן לוקחים בחשבון את אחריותנו לטובת הילד החולה, לטובת הילדים הבריאים ולתפקוד הצוות לטובת בית הילדים בכללותו.

האחריות לבריאות הילד:

- א. האחראים לבריאותו של הילד - ההורים.
- ב. באחריות ההורים מתן התרופות לילד. כל תרופה הניתנת במינון של עד פעמיים ביום תינתן ע"י ההורים בבית (בוקר וערב). באם יש צורך במתן תרופה פעם נוספת, יגיעו ההורים (או מי מטעמם) לתת את התרופה. **הצוות החינוכי אינו רשאי לתת תרופות לילדים.**
- ד. באחריות ההורים בלבד ללכת למרפאה עם הילד, אלא אם כן המקרה מחייב מהירות תגובה (במקרה שכזה כמובן שצוות בית הילדים דואג לטיפול מהיר ויעיל - כולל ריצה למרפאה).
- ה. כל אירוע בריאותי אשר מצדיק דיווח בזמן אמת כגון עליית חום, נפילות או חבלות קשות, עקיצות וכן הלאה - ידווח ההורים מיידי עד כמה שניתן.
- ו. בזמן היעדרות ההורים - מתפקידם ומחובתם להשאיר בבית הילדים כתובת חלופית, לפניית בעת הצורך.

דרכי ההתנהלות בעת מחלה

- **חום** - ילד עם חום 38.0 ומעלה לא מגיע למסגרת החינוכית. במידה ויעלה חום במהלך היום, הילד יילקח הביתה. יוכל לחזור לבית הילדים רק לאחר 24 שעות ללא חום.
- **דלקות עיניים, פצעים בפה ובעיות נשימה** - הילד יגיע למרפאה לשם אבחון מצבו, קבלת טיפול בהתאם לצורך והחלטה לגבי הישארותו בבית.

- ילד המטופל באינהלציות ומצבו יציב, יוכל לשהות בבית הילדים כאשר האחריות על מתן האינהלציות היא של ההורים.
- דלקת ריאות ודלקת גרון - כאשר מאובחנת דלקת גרון חיידקית, מרגע קבלת האנטיביוטיקה יש להישאר בבית 24 שעות למניעת הדבקה. יש לזכור שדלקת גרון אינה מופיעה בד"כ מתחת לגיל 3. במקרה של דלקת ריאות - יש להישאר בבית 48 שעות מהתחלת הטיפול או לפי הוראת הרופא המטפל.
- הקאות - במידה והילד מקיא פעם פעמיים ומתאושש לאחר מכן הוא יוכל להישאר בבית הילדים. אם ההקאות נמשכות הילד ישלח הביתה ויחזור לאחר 24 שעות ללא הקאות.
- שלשולים - שלשולים מדבקים דרך הפרשות ולכן יש לבודד את הילד המשלשל. אחרי 3 שלשולים ילד יישלח הביתה ויחזור לאחר 24 שעות ללא שלשולים.

במידה וישנה מגיפת שלשולים או הקאות בגן (יותר משני ילדים), ישלח הילד הביתה כבר לאחר השלשול או ההקאה הראשונים.

מחלות שדורשות אישור מרפאה/רופא על-מנת לחזור לבית הילדים:

- אבעבועות רוח
- אמפטיגו
- פה וגפיים

שיתוף פעולה של מערכת הגיל הרך וההורים הינו הכרחי לשמירה ולטיפול נכון בילדים.

שנהיה כולנו בריאים!

נספח 4

פרטי הילד

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

תאריך לידה: _____ ת.ז.: _____

פרטי ההורים

שם האם _____ ת.ז. _____

כתובת בבית _____ טלפון בבית _____

כתובת בעבודה _____ טלפון בעבודה _____

שעות העבודה _____ טלפון נייד _____

מייל _____

שם האב _____ ת.ז. _____

כתובת בבית _____ טלפון בבית _____

כתובת בעבודה _____ טלפון בעבודה _____

שעות העבודה _____ טלפון נייד _____

מייל _____

טלפונים של אנשי קשר נוספים, במידה ולא ניתן ליצור קשר עם ההורים:

שם _____ סוג הקשר _____ טלפון _____

שם _____ סוג הקשר _____ טלפון _____

מורשה לאיסוף הילד מבית הילדים בתום שעות הפעילות

אני/אנחנו ההורים, _____, _____, מאשרים
למר/גבי _____, ת.ז. _____, קרבה: _____
טלפון: _____ לאסוף את ילדינו _____, ת.ז. _____
מבית הילדים בתום שעות הפעילות.

ובאתי/ באנו על החתום: הורה 1: _____, הורה 2: _____

נספח 5

ויתור על סודיות רפואית ומצב בריאות הילד

שם הילד: _____

מס' ת"ז: _____

הצהרה:

אנו, הורי הילד הנ"ל מצהירים כי:

1. אנו מתחייבים למסור לרופאים ולכל עובד רפואי אשר יבדוק את ילדנו/ ילדתנו, ידיעות מלאות ונכונות על כל מחלה וכל מום שחלה/חלתה בהם בעבר או חולה בהם היום, וכל רגישות (אלרגיה) שהיא, מבלי להעלים דבר.
2. אנו ההורים מצהירים בזאת, כי אנו מוותרים על כל טענה ו/או תביעה ו/או בקשה ו/או דרישה ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום מכל סוג שהוא כלפי ו/או מאת הקיבוץ, בגין כל פגיעה, או נזק אם חלילה תיגרם לילד, כנובע, בזיקה או כתוצאה מרגישות (אלרגיה) או ממחלה או מום בהם חלה הילד בעבר, או חולה / לוקה בהם הילד היום, ולקיבוץ לא עמד כל המידע רפואי ואחר, בעניין רגישויות / מומי / מחלות הילד.
3. הננו מצהירים שילדנו / ילדתנו סובל / אינו סובל מהמחלות הבאות:

1. מחלות לב סובל / אינו סובל
 2. מחלת נפילה סובל / אינו סובל
 3. בעיות במערכת העיכול סובל / אינו סובל
 4. אלרגיות או פריחות קשות סובל / אינו סובל
 5. הפרעות בראיה סובל / אינו סובל
 6. הפרעות בדיבור סובל / אינו סובל
 7. סחרחורת ו/או התעלפויות ו/או התכווצויות חוס או אחרות סובל / אינו סובל
 8. בעיות עצמות ו/או שרירים סובל / אינו סובל
 9. בעיות שיניים סובל / אינו סובל
 10. פציעות סובל / אינו סובל
 11. ניתוחים סובל / אינו סובל
 12. טיפול תרופתי מתמשך סובל / אינו סובל
 13. טיפול נפשי סובל / אינו סובל
 14. רגישות לתרופות -
- פרט: _____
15. כל בעיה בריאותית אחרת: _____

4. הננו מצהירים שילדנו / ילדתנו קיבל / קיבלה את כל החיסונים המומלצים ע"י משרד הבריאות עפ"י גילו / גילה.

ולראיה באנו על החתום:

שם האב: _____ חתימה: _____

שם האם: _____ חתימה: _____

שם הרופא המאשר: _____

חתימה: _____

נספח 6

אישור הבאת ילדים לגן והחזרתם מהגן

מערכת הגיל הרך, קיבוץ _____ שנת הלימוד - _____.

שם הגן - _____ שם הגננת - _____.

שם הילד: _____ מס' ת"ז: _____.

הצהרה:

אנו, הורי הילד הנ"ל מצהירים כי:

1. בתיבני תגיעיגוע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יחזר מהגן בסיום הלימודים על ידינו.

2. בתיבני תגיעיגוע כל בוקר לגן, ותוחזר/יחזר מהגן בליווי אדם מבוגר שנבחר מטעמנו.

- שם המלווה - _____ מס' ת.ז. - _____
כתובת מלאה - _____
מס' טלפון נייד - _____
הקרבה לילד \ למשפחה - _____
- שם המלווה - _____ מס' ת.ז. - _____
כתובת מלאה - _____
מס' טלפון נייד - _____
הקרבה לילד \ למשפחה - _____
- שם המלווה - _____ מס' ת.ז. - _____
כתובת מלאה - _____
מס' טלפון נייד - _____
הקרבה לילד \ למשפחה - _____

שם האב \ האם: _____

חתימת ההורים: _____

תאריך: _____

נספח 7

טופס אישור צילום

תאריך _____ שם הגן _____

כתובת הגן :

שם הילד (שם פרטי ומשפחה) _____

מאשר / לא מאשר (הקף בעיגול) לצלם את הילד/ה בגן הילדים ולהשתמש בתמונות לשימוש פנימי בלבד במסגרת הפעילות השוטפת.

שם ההורים _____

חתימת ההורים _____ תאריך _____

נספח 8- ייפוי כוח

אנו הח"מ _____, ת.ז. _____ (הורה 1)

ו- _____, ת.ז. _____ (הורה 2)

מצהירים בזאת כי היננו האפוטרופוסים על פי כל דין של הקטין/ה _____.

ת.ז. _____ (להלן: "הילד"), וכי במקרה בו הילד יפגע בכל צורה שהיא במהלך שהותו בבית הילדים בקיבוץ, (להלן: "בית הילדים" ו"הקיבוץ") הננו מייפים בזאת את כוחו של הקיבוץ ו/או בית הילדים לעשות ולפעול בשמנו ובעבורנו, כדלקמן:

1. ליתן לילד עזרה ראשונה ו/או דחופה במרפאת הקיבוץ, עם היוודע דבר הפגיעה לצוות בית הילדים ו/או בסמוך ככל הניתן לקרות הפגיעה, לפי העניין ובהתאם לנסיבות.

2. כמו כן, הננו מייפים את כוחו של הקיבוץ לפעול להעברת הילד למוסד רפואי כלשהו לשם קבלת עזרה ראשונה ו/או דחופה ו/או לצורך קבלת כל טיפול אחר במקרה בו יוחלט, כי יש לעשות כן ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות בית הילדים ו/או צוות מד"א, לפי העניין, לרבות באמצעות ניידת מד"א, ככל שיידרש.

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקיבוץ יעשה מאמץ סביר בנסיבות העניין על מנת לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו לשם מתן דיווח אודות מצבו של הילד במקרה של פגיעה ו/או במקרה בו יוחלט על העברתו למוסד רפואי כלשהו כאמור, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע בבריאותו של הילד ו/או במצבו. ככל ולא ניתן היה לאתר אותנו ו/או את מי מטעמנו כאמור, ונקבע ע"י צוות מרפאת הקיבוץ ו/או צוות מד"א (לפי העניין) כי אין להמתין לאיתורנו ו/או לאיתור מי מטעמנו, הננו מייפים את כוחו של הקיבוץ, ליתן לילד את הטיפול הנדרש ו/או אשר הומלץ לניתן וזאת מבלי שתהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הקיבוץ בגין כך, והכל למען טובת הילד, שלמותו ובריאותו.

הורה 2

הורה 1

נחתם בקיבוץ _____ ביום _____

נספח 9

הנחיות להתנהלות במערכת החינוך

1. המערכת החינוכית בקיבוץ רואה בהורים שותפים מלאים לעשייה החינוכית. אנו מאמינים כי תקשורת פתוחה, מכבדת ועניינית היא המפתח ליצירת סביבה מיטיבה ובטוחה עבור הילדים והצוותים כאחד. נספח זה נועד להסדיר את דרכי ההתקשרות ואת כללי ההתנהגות המשותפים במרחב החינוכי.
2. המערכת שואפת לתת מענה מקצועי ומהיר לכל שאלה, הצעה או תלונה. כדי להבטיח טיפול מעמיק והיכרות עם פרטי המקרה, פניות (בין אם בנוגע לילדכם ובין אם בנוגע לנושאים כלליים במערכת) ייעשו בשיח ישיר ומכבד אל מול הגורמים הרלוונטיים
3. **על מנת לשמור על רצף עבודה מקצועי, אנו מבקשים מההורים לפעול לפי סדר הפנייה הבא:**
 - **שלב א':** מובילת הגן / המדריך/ה האחראית.
 - **שלב ב':** (במידה ולא התקבל מענה מספק) – רכזת החינוך.
 - **שלב ג':** יו"ר החינוך.
 - **שלב ד':** מנהל/ת הקהילה
- **המעבר לגורם הבא ייעשה לאחר מיצוי השיח וקבלת מענה מהגורם שקדם לו בסדר הפנייה.**
4. אנו פועלים בגישה של אפס סובלנות לאלימות (מילולית או פיזית) במרחב החינוכי. הורים ואנשי צוות ינהגו זה בזה בדרך ארץ ובכבוד, גם במצבי מחלוקת. שיח לא מכבד כלפי אנשי צוות או הורים אחרים פוגע באקלים החינוכי ולא יתאפשר במרחב המערכת.
5. **קליטה:** על מנת להקל על קליטת הילד, ההורים מתחייבים לשהות עמו במערכת בימיו הראשונים, וזאת בהתאם להנחיות המקצועיות של הצוות המטפל.
6. **לבוש:** הילדים יגיעו בלבוש נוח ומתאים לפעילות, בהתאם לעונה. מומלץ להימנע מהבאת צעצועים וחפצים יקרי ערך מהבית; המערכת אינה אחראית לאובדן או נזק לחפצים אלו.
7. **ציוד אישי וביגוד:**
 - לצורך שהייה נעימה ותקינה במסגרת, ההורים יציידו את הילד בפריטים הבאים:
 - ביגוד החלפה נקי בכמות מספקת.
 - טיטולים, מוצצים וכובע.
 - הנעלה מתאימה.
 - מגבת ומצעעים (במידה ונדרש על ידי הצוות). באחריות ההורים לוודא כי לילד קיים ציוד מספיק בכל עת, לדאוג לניקיונו ולהחלפת החסר בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי צוות הגן.
8. **מזון:** המערכת פועלת על פי מדיניות תזונתית קבועה. אין להביא דברי מתיקה או מזון פרטי למסגרת, אלא בתיאום מראש (למשל בימי הולדת או אירועים מיוחדים).
9. **הגעה ואיסוף מהגן וחניה:**
 - הגעת הילדים בזמן מאפשרת להם להשתלב בפעילות בצורה נעימה ולצוות לפתוח את היום כסדרו.
 - בסיום הפעילות, ההורים יאספו את הילדים מהצוות. ילד לא יעזוב את המסגרת ללא הודעה לצוות או עם גורם שאינו מורשה לכך על ידי ההורים מראש.
 - לרשות ההורים עומדות חניות מוסדרות. אנו מבקשים להימנע מחסימת מעברים או חניה במקומות שאינם מיועדים לכך, למען בטיחות הילדים בדרכם למסגרת
 - למען שמירה על בטיחות הילדים ורצף הפעילות החינוכית, חל איסור על כניסת הורים ואורחים לחצרות ולגנים במהלך שעות הפעילות, אלא בתיאום מראש או במקרי חירום

10. אנו מחנכים את הילדים לשמירה על רכוש הקיבוץ והמערכת. אנו מצפים מההורים לעודד התנהגות זו ולכבד את הציוד והמתקנים העומדים לרשות הילדים.